

PROJEKT

Uchwała Nr

Rady Gminy Suszec z dnia 23 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia na rok 2018 Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Suszec;

**Rada Gminy Suszec
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwalić na rok 2018 Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

PROJEKT

Załącznik do Uchwały
Nr
Rady Gminy Suszec
z dnia 23 listopada 2017 r.

Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą opracowania na rok 2018 programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem” jest art. 5a wyżej wymienionej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Suszec,
 - 3) „Wójcie” - rozumie się przez to Wójta Gminy Suszec,
 - 4) „podmiotach programu” – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

Rozdział II Cele, zasady współpracy i zakres przedmiotowy

§ 2

1. Celem głównym programu jest współpraca Gminy z podmiotami programu dla efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez włączenie podmiotów programu do ich realizacji.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wzbudzenie aktywności społeczności lokalnej,
 - 2) minimalizacja kosztów realizacji zadań własnych Gminy.

§ 3

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy, współpracy w wykonywaniu zadań przez podmioty programu.

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, w zakresie i formach przewidzianych prawem.

Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z dobrymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.

Zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

PROJEKT

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z podmiotami programu, na rzecz mieszkańców Gminy;
- 2) określenie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz sposobu ich zaspokajania, a także nawiązanie i utrzymywanie kontaktów i konsultacji z podmiotami programu.

Rozdział III Formy współpracy

§ 5

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w formach określonych ustawą oraz:

- 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i innych źródeł,
- 2) użyczenia lokali, obiektów sportowych, wyposażenia i sprzętu,
- 3) pomocy w nawiązywaniu kontaktów,
- 4) promocji działalności podmiotów programu,
- 5) doradztwa i wymiany informacji w zakresie możliwości i zakresu udzielania pomocy podmiotom programu,
- 6) organizacji spotkań roboczych lub cyklu spotkań doradczych i szkoleniowych.

§ 6

Zlecenie realizacji zadań publicznych

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

§ 7

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

Pomoc Gminy w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych aktualnie dostępnych źródeł przez podmioty programu będzie obejmować:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotacje.

§ 8

Wspólne zespoły

1. Wójt może powołać w drodze zarządzenia zespoły doradcze lub inicjujące z udziałem podmiotów programu.
2. Celem działalności tych zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultacja programów w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy,
 - 3) wzajemne informowanie o kierunkach działania.
3. Podmioty programu mają prawo inicjatywy powoływania wspólnych zespołów. Podmioty te we wniosku do Wójta określają cel ich powołania oraz uzasadnienie ich powołania.

§ 9

Lokale, obiekty, wyposażenie

1. Podmioty programu mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na użyczenie lokalu, budynku, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy, a także brać do użytkowania na mocy umowy użyczenia sprzęt i wyposażenie na potrzeby prowadzenia działalności określonej w ustawie.
2. Podmioty programu ubiegające się o użyczenie lokalu, budynku, obiektu sportowego, sprzętu i wyposażenia, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

PROJEKT

- 1) sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - 2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - 3) opisu zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu, budynku czy obiekcie sportowym, przy wykorzystaniu sprzętu lub wyposażenia,
 - 4) określających status prawny wnioskodawcy.
3. Budynek, lokal, obiekt sportowy, wyposażenie, sprzęt, może być użyzony podmiotowi programu wyłącznie na realizację jego celów statutowych.

Rozdział IV Priorytetowe zadania publiczne

§ 10

Zadania priorytetowe, które mogą być wspierane lub powierzane w roku 2018 przez Gminę:

Zadania związane z wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez:

- 1) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportu, a w szczególności takich dyscyplinach sportu jak: piłka nożna, siatkówka, judo,
- 2) organizację współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach sportu, a w szczególności takich dyscyplinach sportu jak: piłka nożna, siatkówka, judo,
- 3) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 4) organizację współzawodnictwa sportowego szkół i aktywację środowisk młodzieżowych.

Rozdział V Okres i sposób realizacji programu

§ 11

1. Okres realizacji programu: 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Realizacja programu nastąpi poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu,
 - 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
 - 3) użyczanie lokali, budynków, obiektów sportowych, sprzętu, wyposażenia podmiotom programu,
 - 4) organizowanie spotkań roboczych lub cyklu spotkań doradczych i szkoleniowych, w zakresie określonym w § 5 – 10 niniejszego programu.

Rozdział VI Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2018 r. wyniesie 180.000,00 zł.

Rozdział VII Sposób oceny realizacji programu

§ 13

Ocena realizacji programu dokonywana będzie poprzez porównanie:

- 1) wysokości środków przekazanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych Gminy w 2018 r. w stosunku do środków publicznych przekazanych na realizację tych samych zadań w 2017 r.,
- 2) liczby podmiotów programu podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy w roku 2018 w porównaniu do roku 2017,
- 3) liczby zrealizowanych zadań publicznych w 2018 r. w porównaniu do roku 2017,

PROJEKT

- 4) liczby lokali, budynków, obiektów sportowych, sprzętu, wyposażenia używanego przez podmioty programu w roku 2018 w stosunku do roku 2017,
- 5) liczby spotkań, szkoleń, indywidualnych konsultacji udzielonych podmiotom programu, w związku z realizacją programu w roku 2018 w porównaniu do roku 2017.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

1. Program został stworzony w oparciu o Program współpracy na 2017 r. z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz planowanych przez Gminę działań w zakresie realizacji zadań publicznych w 2018 r. Konsultacja programu odbywa się poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec oraz wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suszec na okres 10 dni. Uwagi zgłaszane przez podmioty programu mają charakter opiniodawczy, nie są wiążące.
2. W ramach konsultacji społecznych projekt Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 został zamieszczony w dniu 9 listopada 2017 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec w zakładce Konsultacje uchwał – Uchwały do konsultacji, a także wywieszony na okres 10 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suszec (gabłota na parterze urzędu).

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Wójt każdorazowo do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej komisją, powołuje przewodniczącego komisji, nadaje regulamin pracy komisji, w drodze zarządzenia.
2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami programu tj. pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić jakiegokolwiek wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
4. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - 3) analizuje i ocenia merytoryczną zawartość ofert w oparciu o treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
 - 4) przygotowuje protokół oceny ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedkłada go Wójtowi do jego zatwierdzenia,
 - 5) prowadzi całość dokumentacji związanej z procedurą konkursową w sposób zapewniający jej należyte zabezpieczenie.
5. Wybór oferty zostanie dokonany przez Wójta.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 16

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.