

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SUSZEC**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Suszec a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz.1515) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm. ), na wniosek Wójta Gminy Suszec.

**Rada Gminy Suszec  
uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Suszec dla prowadzonych na terenie Gminy Suszec podmiotów:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suszec,
- 2) Wójcie-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suszec,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia w rozumieniu ustawy,
- 5) dziecku-należy rozumieć ucznia.

**§ 2. 1.** Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole otrzymuje dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 100 % wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy.

2. Jeżeli podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole nie spełni warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy, to dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy. Kwota dotacji na ucznia niepełnosprawnego będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 3. 1.** Podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50 % wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli ta forma wychowania przedszkolnego spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

2. Jeżeli podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego nie spełni warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy, to dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy. Kwota dotacji na ucznia niepełnosprawnego stanowić będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71 b ust. 2 a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 4.** Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji składa do Urzędu Gminy Suszec wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Suszec.

**§ 5. 1.** W przypadku zmiany planu wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Suszec dokonywanych w trakcie roku budżetowego oraz zmiany liczby dzieci w tych przedszkolach, zmianie ulega kwota dotacji udzielana podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian.

2. Dotacje obliczone w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega aktualizacji po uwzględnieniu wielkości wynikających z tej metryczki począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Dotacji udziela się na wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy,
- 2) nazwę/imię i nazwisko oraz adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy,
- 3) numer w ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzony przez Wójta Gminy Suszec, pod którym wpisany jest podmiot ubiegający się o dotację,
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 5) planowaną liczbę dzieci, mających uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy w następnym roku budżetowym, z wyszczególnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych i liczby objętych wczesnym wspomaganiem,
- 6) planowaną liczbę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Suszec a mających uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy w następnym roku budżetowym, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych i liczbę objętych wczesnym wspomaganiem,

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały będący jej integralną częścią.

**§ 7. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach na rachunek bankowy wskazany we wniosku, do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przedstawić w terminie do 10- tego dnia każdego miesiąca następujące informacje:

- 1) liczbę dzieci rzeczywiście uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca

- 2) liczbę dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca, zamieszkałych na terenie Gminy Suszec, z wyszczególnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych i liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie,
- 3) liczbę dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca, niebędących mieszkańcami Gminy Suszec, z wyszczególnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych i liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie wraz z wykazem nazw gmin zamieszkania dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Suszec

3. Wzór informacji zwanej dalej informacją o rzeczywistej liczbie dzieci w danym miesiącu, stanowi załącznik nr 2 do uchwały będący jej integralną częścią.

**§ 8.** 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia w Urzędzie Gminy Suszec rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy w terminie do 15 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały będący jej integralną częścią.

2. Rozliczenie i zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o liczbie dzieci lub w rozliczeniu, o którym mowa w ust.1, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu, korekty podanej wcześniej informacji.

4. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty niewykorzystanej dotacji, na rachunek Urzędu Gminy Suszec.

5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wójt Gminy Suszec powiadamia pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

6. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Suszec z tytułu wyrównania dotacji należnej za dany rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do 28 lutego roku, w którym dokonywane jest rozliczenie dotacji.

**§ 9.** 1. Wójt może przeprowadzić kontrolę w podmiocie otrzymującym dotację pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) terminowość rozliczania dotacji;
- 2) zgodność danych wykazanych w miesięcznych informacjach o rzeczywistej liczbie dzieci w danym miesiącu, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały ze stanem faktycznym,
- 3) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 90 ust.3d ustawy.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo- o zamiarze i terminie planowanej kontroli Wójt Gminy Suszec jest zobowiązany do poinformowania podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni przed planowanym terminem kontroli;
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot, jak i w prowadzonym przez nią niepublicznym przedszkolu lub w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, bądź w siedzibie kontrolującego.

5. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Wójta.

6. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie:

- 1) dowodów, którymi mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, dane ewidencyjne i sprawozdawcze, oględziny, zeznania świadków, jak również wyjaśnienia i oświadczenia,
- 2) niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli uwierzytelnionych odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie do 21 dni od dnia zakończenia przeprowadzonej kontroli, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołów kontroli, po jednym dla osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz Wójta.

8. Protokół kontroli powinien zawierać :

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie podmiotu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentów będących przedmiotem kontroli,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu kontrolowanego.

9. Protokół kontroli podpisuje osoba prowadząca podmiot kontrolowany lub osoba upoważniona przez tą osobę.

10. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany lub osoba przez nią upoważniona może po podpisaniu protokołu w terminie 7 dni od otrzymania podpisanego protokołu zgłosić kontrolującemu umotywowane pisemne zastrzeżenia odnośnie ustaleń ujętych w protokole. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje zapisów w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji Wójt wzywa do zwrotu części lub całości dotacji.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XLI/7/329/2014 Rady Gminy Suszec z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Suszec a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr XLIII/20/342/2014 Rady Gminy Suszec z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/7/329/2014 Rady Gminy Suszec z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Suszec a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

**§ 12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Suszec  
z dnia 26 listopada 2015 r.

*Pełna nazwa podmiotu*  
*prowadzącego niepubliczne przedszkole*  
*/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego*

**WÓJT GMINY SUSZEC**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok \* ..... dla **niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego \*\***

.....  
*nazwa i adres podmiotu*

prowadzonego przez

.....  
*Nazwa / Imię i nazwisko oraz adres podmiotu prowadzącego*

1. Numer w ewidencji prowadzonej przez Gminę Suszec, pod którym wpisany jest podmiot ubiegający się o dotacje .....

2. Planowana liczba dzieci w roku .....wyniesie .....w tym:

a) Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Suszec wyniesie.....w tym:

liczba dzieci niepełnosprawnych.....

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie.....

b) Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Suszec wyniesie.....w tym:

liczba dzieci niepełnosprawnych.....

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie.....

Lp.	Nazwa gminy zamieszkania dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Suszec a uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Suszec, w tym liczba dzieci uczęszczająca do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Suszec a będącymi mieszkańcami tej gminy	Uwagi
	Nazwa gminy	
1.		
2.		
3.		

3. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy

.....  
*nazwa banku*

.....  
*numer rachunku bankowego*

4. Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej **niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego \*\***

**Oświadczam, że:**

- 1) **wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,**
- 2) **spełniam / nie spełniam\*\* warunki zgodnie z art. 90 ust.1b lub 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm. )**

.....

Data i podpis wnioskodawcy

/podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę

\*wniosek składa się na rok budżetowy,

\*\*niepotrzebne skreślić,

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Suszec  
z dnia 26 listopada 2015 r.

*Pełna nazwa podmiotu  
prowadzącego niepubliczne przedszkole  
/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego*

**INFORMACJA  
O RZECZYWISTEJ LICZBIE DZIECI W DANYM MIESIĄCU**

1. Liczba ogółem dzieci w niepublicznym przedszkolu/ niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego\*\* :

.....  
*nazwa i adres podmiotu*

według stanu na dzień 1 danego miesiąca..... w tym:  
*(miesiąc i rok)* *(liczba uczniów)*

a) Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Suszec wynosi.....w tym:

liczba dzieci niepełnosprawnych.....

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam.....

b) Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Suszec wynosi.....w tym:

liczba dzieci niepełnosprawnych.....

liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam.....

Lp.	Nazwa gminy zamieszkania dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Suszec a uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Suszec, w tym liczba dzieci uczęszczająca do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Suszec a będącymi mieszkańcami tej gminy		Uwagi
	Nazwa gminy	Liczba dzieci	
1.			
2.			
3.			

2. Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego \*\*

**Oświadczam, że:**

1) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,

2) spełniam / nie spełniam\*\* warunki zgodnie z art. 90 ust.1b lub 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm. )

.....  
*Data, podpis dotowanego  
/podpis osoby reprezentującej dotowanego*

\*\*niepotrzebne skreślić,

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Suszec

z dnia 26 listopada 2015 r.

*Pełna nazwa podmiotu*

*prowadzącego niepubliczne przedszkole*

*/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego*

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ**

**w ..... roku.**

1. Pełna nazwa (imię i nazwisko) oraz adres **przedszkola niepublicznego / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego**, który otrzymał dotację.....  
.....  
.....

2. Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do **przedszkola niepublicznego / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego** w roku, na który udzielona została dotacja

Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)		
	ogółem	dzieci niepełnosprawne	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

3. Informacja o poniesionych wydatkach dotyczących działalności **przedszkola niepublicznego / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego**

<b>A.</b>	Wysokość otrzymanej dotacji w roku.....					.....
<b>Rozliczenie otrzymanej dotacji ( według rodzajów wydatków):</b>						
<b>I. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 90 ust 3 d punkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm. ):</b>						
Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu oraz data jego wystawienia	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji	
1.						
2.						
...						
<b>II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 90 ust 3 d punkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm. ):</b>						
Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu oraz data jego wystawienia	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji	
1.						
2.						
....						
<b>B.</b>	<b>Ogółem wydatki:(Suma: I-II)( w zł)</b>					.....
<b>C.</b>	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji: (Różnica :A-B)</b>					.....

4. Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej **niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego \*\***

**Oświadczam, że:**

1) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

*Data, podpis dotowanego  
/podpis osoby reprezentującej dotowanego/*