



Wójt Gminy Suszec

43-267 Suszec, ul. Lipowa 1
tel. (0 32) 449 30 50, fax (0 32) 449 30 51
e-mail: gmina@suszec.pl, www.suszec.pl

GPN.6731.22.3.2023

Suszec, dnia 11 kwietnia 2023 r.

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 49a, art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, (zwanego dalej „kpa”) (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) i art. 59, ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.) **Wójt Gminy Suszec**

zawiadamia strony postępowania

że w dniu 3 lutego 2023 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne na skutek zawiadomienia dotyczącego niezgodności sposobu zagospodarowania części działki nr 2944/415 i działki nr 4296/417, karta mapy 5, położonych w Suszcu z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w części sołectw Rudziczka i Suszec uchwalonego Uchwałą nr XI/82/2015 Rady Gminy Suszec z dnia 9 lipca 2015 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Śląskiego dnia 23 lipca 2015 r. poz. 4063 i zmienioną Uchwałą nr IX/81/2019 Rady Gminy Suszec z dnia 19 czerwca 2019 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Śląskiego dnia 2 lipca 2019 r. poz. 4836.

Szczegółowych informacji w tej sprawie udziela Biuro Gospodarki Przestrzennej i Zarządzania Nieruchomościami, pokój nr 5 tel. 032/449-30-75.


WÓJT
Marian Pawlas

Zawiadomienie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od daty publicznego obwieszczenia.
Obwieszczenie umieszczono na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy Suszec i w BIP na stronie internetowej Urzędu w dniu 14 kwietnia 2023 r.

Pouczenie

1. Stosownie do art. 41 K.p.a. w toku postępowania, strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
2. Stosownie do art. 10 § 1 i § 2 K.p.a. „§ 1. Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. § 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w § 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.”
3. Stosownie do art. 73 § 1 K.p.a. „Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.”
4. Stosownie do art. 79 § 2 K.p.a. „Strona ma prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.”
5. Stosownie do art. 40 K.p.a. „§ 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych dostępna jest na stronie internetowej <http://bip.suszec.iap.pl/pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych, a także jest wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suszec.

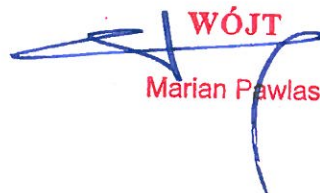
Biuro Gospodarki Przestrzennej i Zarządzania Nieruchomościami.

przedstawicielowi. § 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. § 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. § 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego § 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem."

6. Zgodnie z art. 57 § 1, § 4 i § 5 K.p.a.: „§ 1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu. § 4 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. § 5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało: 1) wysłane na adres do doręczeń elektronicznych organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych; 2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym; 3) złożone w polskim urzędzie konsularnym; 4) złożone przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej; 5) złożone przez członka załogi statku morskiego kapitanowi statku; 6) złożone przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego.
7. Zgodnie z art. 32 i 33 K.p.a.: „art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Art. 33. „§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. § 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. § 2a. (uchylony) § 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. § 3a. (uchylony) § 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony".

W przypadku działania przez pełnomocnika zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.) /.../opłacie skarbowej podlega: /.../ złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej /.../ oraz zgodnie z załącznikiem do ww. ustawy – wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia, część IV, kolumna 3 w wysokości 17,00 zł. chyba, że na podstawie powyższej ustawy nie podlega opłacie bądź jest objęte zwolnieniem.

W przypadku powstania obowiązku zapłaty opłatę należy dokonać na konto Gminy Suszec: 15 8456 1019 2001 0000 0446 0002.


WÓJT
Marian Pawlas

Otrzymują:

- strony postępowania zawiadamiane w trybie art. 49a kpa
- aa.