

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wójt Gminy Suszec zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych pn:

„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Topolowej w Kobielicach oznaczonego symbolem planu C11U” oraz „Sporządzenie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Szkolnej w Suszcu oznaczonego symbolami planu A5U i A27MNU oraz terenu położonego przy ul. Wyzwolenia w Suszcu oznaczonego symbolem planu A39U”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

- adres poczty elektronicznej: gmina@suszec.pl
- adres strony internetowej: www.suszec.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Topolowej w Kobielicach oznaczonego symbolem planu C11U” oraz „Sporządzenie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Szkolnej w Suszcu oznaczonego symbolami planu A5U i A27MNU oraz terenu położonego przy ul. Wyzwolenia w Suszcu oznaczonego symbolem planu A39U”

2) W ramach przedmiotu zamówienia należy sporządzić 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, dla niżej wymienionych uchwał:

- **zad. 1** Uchwała nr LIII/486/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2023 r. – **zał. nr 1**
- **zad. 2** Uchwała nr LIII/487/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2023 r. – **zał. nr 2**

3) Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa – **zał. nr 3**.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem powierzenia opracowań o których mowa w art. 17 ust. 4 i ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z ofertą powinien złożyć informację jaki wykonawca jaką część zamówienia wykona oraz wykazać, że podwykonawca posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania powierzonej mu części zamówienia, o ile prawo wymaga takich uprawnień.

5. Termin wykonania zamówienia: 9 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

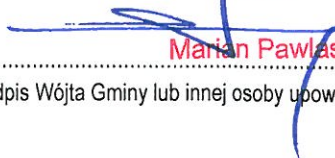
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W tym celu należy wypełnić i złożyć druk - **zał. nr 4**,
- b) Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. W tym celu należy wypełnić i złożyć druk – **zał. nr 5**

7. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są w Biurze Gospodarki Przestrzennej i Zarządzania Nieruchomościami, tel. 32/ 449 30 75.
8. Opis sposobu przygotowywania oferty:
- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 8.2. Oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią **zał. nr 6** i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Podpis/y winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby/osób,
- 8.3. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- 8.4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej, Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie opisanej: oferta na „Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Gminie Suszec”
- 8.5. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- wypełnione i podpisane załączniki nr 4, 5, 6
 - informację o podwykonawcach, o których mowa w pkt 3 tego zaproszenia do składania ofert,
9. Miejsce i termin składania oferty:
- Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
 - Termin składania ofert upływa: 24 kwietnia 2023 r. o godz. 15:00.
10. Sposób obliczenia ceny oferty:
- 9.1. W formularzu oferty **zał. nr 6** należy podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem cen za wykonanie zadań 1 i 2. Należy odrębnie określić wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
- 9.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
12. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: cena - 100%.
13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
- dokumenty potwierdzające, że wykazane osoby w **zał. nr 5** posiadają wymagane prawem uprawnienia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana na adres email wykonawcom, do których skierowano zaproszenie do składania ofert.

UWAGI:

- Wójt zastrzega sobie prawo odwołania postępowania i/lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki, które przeznaczył na realizację zamówienia. W takiej sytuacji oferentowi nie służą jakiegokolwiek roszczenia względem zamawiającego.
- Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (zwanej dalej kodeksem cywilnym) oraz postanowienia Regulaminu Udzielania Zamówień, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych

WÓJT

Marian Pawlas
.....
(podpis Wójta Gminy lub innej osoby upoważnionej)

Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia

I. Podstawa opracowania:

- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- Uchwała nr LIII/486/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Topolowej w Kobielicach oznaczonego symbolem planu C11U – **załącznik nr 1**
- Uchwała nr LIII/487/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Szkolnej w Suszcu oznaczonego symbolami A5U i A27MNU oraz terenu położonego przy ul. Wyzwolenia w Suszcu oznaczonego symbolem planu A39U – **załącznik nr 2**
- inne przepisy prawa obowiązujące przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

II. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na podstawie dwóch uchwał. Granice i obszar opracowania dla każdego miejscowego planu przedstawiono na załączniku graficznym, który jest integralną częścią każdej ww. uchwały:

- 1) **Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Topolowej w Kobielicach oznaczonego symbolem planu C11U**, na podstawie uchwały nr LIII/486/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2023 r.
- 2) **zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Szkolnej w Suszcu oznaczonego symbolami planu A5U i A27MNU oraz terenu położonego przy ul. Wyzwolenia w Suszcu oznaczonego symbolem planu A39U**, na podstawie uchwały nr LIII/487/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2023 r.

Opracowanie winno być sporządzone zgodnie z procedurą i metodyką określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą.

III. Zakres opracowania ww. miejscowego planu

1. Analiza złożonych wniosków do projektu miejscowego planu oraz przygotowanie wstępnej propozycji ich rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem,
2. Opracowanie koncepcji projektu planu, z uwzględnieniem wniosków złożonych do planu, które wstępnie zostały pozytywnie rozpatrzone.
3. Prezentacja koncepcji projektu planu do akceptacji Wójtowi Gminy.
4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
5. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymaganiami przepisów.
6. Przygotowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag zamawiającego.
7. Prezentacja projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie opinii tejże komisji.



8. Przygotowania projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem wystąpień do właściwych organów i instytucji o uzgodnienia i opinie do projektów planów, a także uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii o projekcie planu i uzgodnień do projektu planu. Projekt planu należy dostarczyć Zamawiającemu we właściwej ilości egzemplarzy
9. Wprowadzenia zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
10. Przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz przygotowanie stosownych ogłoszeń/obwieszczeń o wyłożeniu miejscowego planu do publicznego wglądu.
11. Obsługa wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.
12. Prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej.
13. Przygotowanie merytorycznej części protokołu z dyskusji publicznej.
14. Analizy złożonych uwag do planu (także przygotowana graficznie) wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożeniem tych propozycji władzom gminy.
15. Przygotowanie pisemnych odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na złożone uwagi do projektu w formie zarządzenia.
16. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacji projektu planu z dokonanymi zmianami Wójtowi Gminy.
17. Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikające ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność.
18. Przygotowanie do uchwalenia na sesję Rady Gminy projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opatrzonego podpisem pod względem merytorycznym i formalno-prawnym, wraz z listą nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem oraz pozostałymi wymaganymi załącznikami.
19. W przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy Suszec konieczności dokonania zmiany w przedłożonym projekcie planu, w tym także wynikających z uwzględnienia odrzuconych uwag, ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.
20. Równoległego prowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
21. Prezentowania, wg potrzeb, opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy Suszec, a także na wezwanie Zamawiającego, udzielania wyjaśnień przez głównego projektanta, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno-prawnych w terminie określonym przez Zamawiającego.
22. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych.
23. Przygotowanie projektu planu z dokumentacją prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie Śląskiemu.
24. W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Suszec, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w całości lub w części, lub w przypadku skargi na akt nadzoru, przygotowania pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi oraz udziału w postępowaniu administracyjnym lub sądowo administracyjnym w zakresie i w formach wskazanych przez zamawiającego.

IV. Obowiązki wykonawcy:

W ramach realizacji umowy wykonawca zapewnia:

1. Przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (zaadresowanie kopert i potwierdzeń odbioru w przypadku gdy dana instytucja nie posiada skrzynki epuap) o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz propozycji rozstrzygnięcia wniosków złożonych do planu miejscowego.
2. Ewentualne powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie.



3. Przygotowanie pism wraz z projektem planu do opiniowania i uzgodnień z właściwymi organami (zaadresowanie kopert i potwierdzeń odbioru w przypadku gdy dana instytucja nie posiada skrzynki epuap) z powieleniem projektu planu w niezbędnej ilości egzemplarzy.
4. Przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu (terminy uzgodnione z Zamawiającym).
5. Obsługę wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu (wymagany udział głównego projektanta planu minimum 1 dzień w tygodniu przez 5 godzin).
6. Zorganizowanie w okresie wyłożenia dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami i sporządzenie protokołu z przeprowadzenia dyskusji.
7. Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Suszec wraz listą nieuwzględnionych uwag z propozycją uzasadnień ich rozstrzygnięcia w czasie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia przekazania uwag przez zamawiającego, gwarantującym Wójtowi gminy Suszec ich rozpatrzenie z zachowaniem ustawowego terminu.
8. Uwzględnienie podczas realizacji przedmiotu zamówienia informacji z materiałów przekazywanych sukcesywnie przez zamawiającego do dnia skompletowania projektu do opiniowania.
9. Przeszkolenie pracownika Urzędu Gminy w zakresie obsługi opracowanego planu w wersji elektronicznej.
10. Umożliwienie zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli prac projektowych.
11. Uwzględnienie zgłaszanych uwag przez zamawiającego do przygotowanego opracowania, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Jeżeli wykonawca uzna, iż zastosowanie się do wskazówek zamawiającego spowoduje niezgodność przedmiotu umowy z prawem, musi powiadomić o tym zamawiającego w formie pisemnej.
12. Kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej, w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
13. Wykonanie innych opracowań i materiałów wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia.

Ponadto główny projektant planu zobowiązany jest do udziału i prezentacji opracowania (w zależności od potrzeb): na posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na posiedzeniach komisji Rady Gminy Suszec, na sesji Rady Gminy Suszec dotyczącej uchwalenia projektu planu, w uzgodnieniach i innych czynnościach procedury planistycznej.

V. Dokumentacja planistyczna powinna być wykonana i przekazana:

A. W formie elektronicznej:

1. Ustalenia planu w formie uchwały Rady gminy Suszec w formacie doc. i pdf.
2. Rysunek planu – dane stanowiące obiekty mapy należy wykonać z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) w postaci dokumentu elektronicznego GML zgodnego z zakresem informacyjnym i strukturą danych określoną w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego. Granica obszaru objętego ustaleniami aktu planowania przestrzennego winna zostać opracowana w układzie współrzędnych 2000 południk 18 (EPSG:2177)
 - 2) dla obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci rastra z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) w formacie pdf w rozdzielczości 150dpi bez kompresji,
 - b) w formacie plików w rozdzielczości 150dpi bez kompresji z odniesieniem przestrzennym (georeferencją) np. GeoTIFF w układzie współrzędnych 2000 południk 18 (EPSG:2177) . Pliki winne być utworzone w dwóch wersjach z elementami bazowymi (obiekty mapy zasadniczej, legenda, ...)

oraz bez tych elementów/obiektów.

- 3) dla obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci danych wektorowych z uwzględnieniem następujących warunków:
- a) dane przygotować, jako projekt w aplikacji typu GIS np. QGIS, uDig, ESRI lub MapInfo w wersji w fazie rozwoju (wspieranej przez producenta) bądź uzgodnionej z Zamawiającym,
 - b) dane przygotować w jednym z powszechnie stosowanych formatów GIS (dane obiektowe wektorowo-opisowe),
 - c) dane przygotować w układzie współrzędnych 2000 południk 18 (EPSG:2177),
 - d) obiekty muszą być odniesione przestrzennie do podstawowych warstw georeferencyjnych np. granic działek i nie mogą być w gorszej skali niż dane podstawowe, których zostały wytworzone,
 - e) dane tematyczne należy podzielić na niezależne pliki/warstwy zawierające jeden typ obiektu - poligonowy, liniowy bądź punktowy (nazw plików powinny składać się z małych liter bez znaków specjalnych w tym znaków narodowych, spacji - dopuszczalne znaki [a-z0-9_]),
 - f) styl poszczególnych warstw na mapie należy zdefiniować w standardzie OGC Styled Layer Descriptor – SLD, bądź dołączyć niezależne pliki w wymienionym standardzie,
 - g) dane powinny przyjąć typ geometrii adekwatny do stylu prezentacji np. dane punktowe nie mogą być obiektem typu poligonowego, bądź dane będące obszarem zamkniętym/domkniętym nie mogą przyjąć typu geometrycznego liniowego,
 - h) dane stanowiące jeden zbiór o tym samym typie geometrycznym np. kategorie przeznaczenia terenów, granice zbiorników wód, strefy konserwatorskie itp. zapisać w jednej warstwie/pliku z kolumną/attributem umożliwiającym rozróżnienie wprowadzonych obiektów,
 - i) wprowadzone obiekty powiązać z ustaleniami tekstowymi planu, a dane stanowiące "kategorie przeznaczenia terenu" wprowadzić na jednej warstwie/pliku. Kolumny warstwy m.in. kategorie przeznaczenia terenu powinny zawierać atrybuty: symbol np. E2KDA, C102MN; jednostka np. E, C; strefa np. MN, KDA; strefaopis np. "zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna" (zapis zgodnie z projektem uchwały),
 - j) w danych należy pozostawić tylko kolumny/attributy, które są niezbędne dla danego zbioru tematycznego,
 - k) każda kolumna/attribut utworzonego zbioru powinna:
 - składać się z małych liter bez znaków specjalnych w tym znaków narodowych, spacji i zawierać nie więcej niż 10 znaków - dopuszczalne znaki [a-z0-9_],
 - przyjąć typ danych adekwatny do wartości np. wartości daty – atrybut o typie daty, wartość zmiennoprzecinkowa atrybut o typie zmiennoprzecinkowym itd.
 - zawierać dane zapisane w kodowaniu znaków UTF-8,
 - l) dane stanowiące elementy słownikowe nie mogą zawierać tych samych zapisów wprowadzonych pod inną postacią np. „kdd, KDD”, „uchwała, uchwała”
 - m) obiekty nie mogą zawierać niepoprawnej geometrii/topologii, nie mogą zawierać geometrii wieloczęściowej (dla pewnych danych tematycznych taki obiekt może być dopuszczony po uzgodnieniu z Zamawiającym) i nie mogą zawierać duplikatów. W przypadku obiektów poligonowych tworzących jednolity obszar np. kategorie przeznaczenia terenów obiekty te nie mogą zawierać szczelin i nie mogą nachodzić na siebie.
 - n) zbiory powinny nawiązywać stylem (kolory, odcienie, szrafura itd.) do ostatniego najnowszego obowiązującego planu zagospodarowania.
3. Metadane opisujące zbiór w zakresie zagospodarowania przestrzennego należy przygotować w postaci dokumentu elektronicznego XML zgodnie z zakresem informacyjnym i strukturą danych określoną w

załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego

4. Prognozy:

- 2 egzemplarze na CD prognozy oddziaływania na środowisko w formacie .doc i pdf
- 2 egzemplarze na CD prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formacie .doc i pdf.

5. Cała dokumentacja formalno-prawna planistyczna na CD w formie skanów.

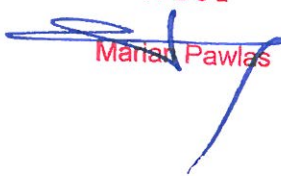
B. W formie papierowej:

1. 2 egzemplarze projektu uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w celu przedłożenia Radzie Gminy Suszec do podjęcia uchwały.
2. w terminie 3 dni od daty uchwalenia miejscowego planu przez Radę Gminy Suszec, całej dokumentacji formalno-prawnej.
3. Do przekazanej dokumentacji dołączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została wykonana zgodnie z przepisami prawa. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o poprawności formalno-prawnej przekazanej dokumentacji.

VI. Opracowanie projektu planu (tekstu i rysunku) zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktem wykonawczym, tj. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

VII. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko wraz z prognozą oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

VIII. Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu z uwzględnieniem art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

WÓJT

Mariusz Pawlas

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 4

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie
usługi ze wskazaniem głównego projektanta planu – urbanisty.**

l.p.	Zakres wykonywanych czynności imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1	min. 1 osoba spełniająca warunki określone w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj. główny projektant planu 	
2		
3		

.....
Data i podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela/
upoważnionych przedstawicieli



.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 5

Wykaz zrealizowanych procedur planistycznych

I.p.	Przedmiot zamówienia *	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji początek/ zakończenie	Nazwa odbiorcy usług
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGI

* Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....
Data i podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela/
upoważnionych przedstawicieli



.....
pieczęć Wykonawcy**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia pn.: „**Sporządzenie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Topolowej w Kobielicach oznaczonego symbolem planu C11U**” oraz „**Sporządzenie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Szkolnej w Suszcu oznaczonego symbolami planu A5U i A27MNU oraz terenu położonego przy ul. Wyzwolenia w Suszcu oznaczonego symbolem planu A39U**”

1. Oferuję/oferujemy wykonanie całości zadania w pełnym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę:

Cena netto oferty:zł; **podatek VAT w wysokości:** %,

Cena brutto oferty:zł

słownie:,

w tym oferuję/oferujemy/wykonanie poszczególnych zadań:

- a) **zad. 1** Uchwała nr LIII/486/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Topolowej w Kobielicach oznaczonego symbolem planu C11U

Cena netto oferty:zł; **podatek VAT w wysokości:** %,

Cena brutto oferty:zł

słownie:,

- b) **zad. 2** Uchwała nr LIII/487/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Szkolnej w Suszcu oznaczonego symbolami planu A5U i A27MNU oraz terenu położonego przy ul. Wyzwolenia w Suszcu oznaczonego symbolami planu A39U

Cena netto oferty:zł; **podatek VAT w wysokości:** %,

Cena brutto oferty:zł

słownie:,

2. Oświadczam/oświadczamy, że uważam/uważamy się związany/związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty złożenia oferty na realizację w/w zamówienia.



3. Oświadczam/oświadczamy, że:

- dysponuję/dysponujemy osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/posiadamy wiedzę i doświadczenie, gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
- dysponuję/dysponujemy, odpowiednim potencjałem technicznym, gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
- *jestem/jesteśmy* w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,

4. Akceptuję/akceptujemy warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego, w tym wymagany termin realizacji,

5. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam/potwierdzamy, iż nie uczestniczę/uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. Niniejszym informuję/informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

8. Nazwa i Adres Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:,

nr telefonu:, adres e-mail:

.....

Data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego przedstawiciela/
upelnomocnionych przedstawicieli

