**Załącznik Nr 3**

 **do Zarządzenia Nr OPG/2/9**

**Wójta Gminy Suszec**

**z dnia 1 kwietnia 2019 r.**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1

1.Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Suszec, działająca zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Pracy Komisji.

2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.

3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.

4. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.

5. Prace komisji są ważne tylko przy udziale pełnego jej składu.

6.Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,

4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie,

5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,

6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, do których może występować o ich udzielenie i złożenie.

7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Wójtowi Gminy Suszec wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie kryteriów wyboru oferty – ceny świadczenia zdrowotnego.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1,2 i 5, w których mogą oni uczestniczyć.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu rozstrzygnięcia konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,

6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,

8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej wobec rozstrzygnięć podjętych przez komisję konkursową,

9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

10) podpisy członków komisji.

§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia warunki konkursu, a posiadane przez organizatora konkursu środki przeznaczone na realizację programu zdrowotnego pozwolą przy zaproponowanej w tej ofercie cenie, na realizacje programu zdrowotnego.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Wójt Gminy Suszec w oparciu o dane zgromadzone w trakcie prac komisji.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert i podpisania umowy na świadczenia zdrowotne, które mają być udzielane w ramach programu zdrowotnego.