**Załącznik Nr 5**

**do Zarządzenia Nr OPG/1/18**

**Wójta Gminy Suszec**

**z dnia 27 kwietnia 2018r.**

**Wzór umowy**

**Umowa Nr OPG.**

Zawarta w Suszcu dnia …………………………..,

pomiędzy: Gminą Suszec , NIP: 638 17 92 968

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Suszec - Mariana Pawlasa zwanym dalej **„Udzielającym zamówienie”**

a

………………………………………, z siedzibą w ……………………………, wpisanym do ………………… pod numerem ………………………… NIP ………………………., REGON ……………………………….., reprezentowanym przez:

Zwanym dalej **„Przyjmującym zamówienie”**

o następującej treści:

**§ 1**

Udzielający zamówienia na podstawie art. 48 b, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27. 08. 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków/ j.t. Dz.U. 2016, poz.1793 ze zm./ w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji **Programu profilaktyki zakażeń menigokokowych wśród dzieci i młodzieży w oparciu o szczepienia przeciwko meningokokom z grupy C na lata 2015 – 2020 w roku 2018** w zakresie określonym w § 2.

**§2**

Przedmiotem umowy jest realizacja programu profilaktyki zakażeń menigokokowych wśród dzieci i młodzieży w oparciu o szczepienia przeciwko meningokokom z grupy C na lata 2015 – 2020 w roku 2018 w ramach, którego należy przeprowadzić:

* zabieg szczepienia (szczepionka Neis-vac C) przeprowadzony wśród dzieci w wieku 2 i 14 lat zamieszkałych na terenie Gminy Suszec.
1. **Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:**
2. udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy w siedzibie ………………………………w dniu roboczym …………….. w godz. od………... do ………….
3. podania na terenie gminy na własny koszt do wiadomości publicznej informacji o realizacji **„Programu profilaktyki zakażeń menigokokowych wśród dzieci i młodzieży w oparciu o szczepienia przeciwko meningokokom z grupy C na lata 2015 – 2020 w roku 2018,** miejscu, terminie i czasie (plakaty, ulotki, lokalna gazeta, strona internetowa) wraz z informacją o finansowaniu tego programu ze środków budżetu Gminy Suszec.
4. przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminie szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie telefonicznie lub osobiście.
5. realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz przepisami prawa oraz zapewni:

a) Personel medyczny posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy:

* ……………
* ……………
* ……………

b) Sprzęt medyczny i urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy:
-

-

-

c) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

**§ 3**

1. Na realizację niniejszej umowy Udzielający zamówienie przeznacza kwotę w wysokości **……………………. zł.**
2. **Jednostkowy koszt całkowity szczepienia (**zakup szczepionki Neis-vac C , usługę szczepienia, badanie lekarskie, koszt sprzętu i środków medycznych wymaganych do wykonania szczepienia**,** koszt utylizacji wytworzonych odpadów medycznych w związku z wykonaną usługą szczepienia, koszt czynności administracyjnych i materiałów biurowych koniecznych do przeprowadzenia programu, uzyskanie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka) **wynosi ………………………..**
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie za każdy przeprowadzony zabieg szczepienia kwotę, która została określona w § 3, pkt 2 niniejszej umowy.
4. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby przeprowadzonych zabiegów szczepienia.
5. Rozliczenie umowy będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie faktury (rachunku) wystawionego za dany miesiąc oraz zestawienia przeprowadzonych szczepień.
6. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury (rachunku) oraz wykazu przeprowadzonych szczepień przelewem na konto Przyjmującego zamówienie.
7. W terminie do dnia 15 stycznia 2019 r. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie sprawozdanie końcowe z realizacji programu zawierającego informację:

 a/ sposób rozpowszechniania informacji o programie,

 b/ liczbę dzieci uczestniczących w programie,

 c/ uwagi i wnioski dotyczące realizacji programu.

**§ 4**

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do:

a/ realizacji programu na terenie Gminy Suszec,

b/ uzyskania pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka do

 przeprowadzenie szczepienia.

c/ przeprowadzenia przez lekarza indywidualnej oceny stanu zdrowia dziecka przed

 szczepieniem.

d/ uzyskanie zgody na szczepienie przez lekarza POZ.,

e/ przeprowadzenia szczepienia w trakcie tej samej wizyty, bez ustalenia

 dodatkowego

 terminu jeżeli dziecko spełnia kryteria do szczepienia,

 f/ rozreklamowania o możliwości uczestnictwa w programie poprzez rozdanie ulotek

 w szkołach Gminy Suszec .

1. Przyjmujący zamówienie realizuje zadanie w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu, objęta była jak największa liczba dzieci.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację niniejszej umowy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**§ 5**

**Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany spełnić następujące warunki:

 1. Posiadać pomieszczenia lub urządzenia, odpowiadające wymaganiom określonym w

 art.22 ustawy o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2016, poz.1638 ze zm .).

 2. Stosować wyroby odpowiadające wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o

 wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015r, poz.876 ze zm.).

 3. Zapewniać udzielenie świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące

 zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych

 przepisach.

 4. Zawrzeć umowę ubezpieczenia w zakresie określonym w art.25 ust.1 ustawy o

 działalności leczniczej.

 **§6**

1. Udzielający zamówienie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy.
3. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Udzielającego zamówienie zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji umowy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w § 4ust. 1, Udzielającego zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w § 4ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Udzielającego zamówienie.
7. W razie stwierdzenia rażących uchybień lub niezastosowania się do wniosków lub zaleceń, o których mowa w § 4ust. 5, Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia

 **§7**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie

pisemnej, pod rygorem nieważności.

 **§ 8**

Umowę zawiera się na okres od dnia ……………..…….. do dnia 31.12.2018 r.

**§ 9**

Przyjmującym zamówienie zapłaci Udzielającym zamówienie karę umowną za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

 **§ 10**

Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

a) wykorzystania środków publicznych na cele inne niż wskazane w umowie,

b) stwierdzenie nieprawidłowości lub uchybień w wykonywaniu umowy,

c) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy , za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870 ze zm.),

b) ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. 2016,poz.1638 ze zm.).

**§ 12**

Wszelkie spory związane z niniejszą umową podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Udzielającego zamówienie i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

 …………………………….. …………………………………..

Udzielający zamówienie Przyjmujący zamówienie

Zał. do umowy

**Ankieta**

Czy uczestnictwo w programie poprawiło Pana/Pani jakość życia?

tak

nie

nie mam zdania

Czy po zakończeniu programu zwiększyła się Pana/Pani aktywność fizyczna mająca tak duże znaczenie w profilaktyce tego schorzenia?

tak

nie

nie mam zdania

Czy Pani/Pana świadomość w zakresie zapobiegania zespołom bólowym kręgosłupa oraz dbania o zdrowe plecy, dzięki uczestnictwu w programie jest wyższa?

tak

nie

nie mam zdania

Czy dzięki uczestnictwu w programie udało się Panu/Pani wyeliminować czynniki ryzyka nawrotu choroby

tak

nie

nie mam zdania

Czy byłby Pan/Pani zainteresowany/a uczestnictwem w programie w kolejnych latach?

tak

nie

nie mam zdania