

OGŁOSZENIE z dnia 18 lutego 2014 r.

Wójt Gminy Suszec, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Suszec, w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 6, 7, 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, wraz z terminem realizacji:

Konkurs obejmuje następujące zadanie na realizację, którego przeznaczono środki finansowe w wysokości:

1. *Na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*
 - 1.1. „Kultywowanie tradycji i obrzędów lokalnych sprzyjających promocji gminy i regionu” – kwota 20.000,00 zł termin realizacji zadania 17.03.2014r – 15.12.2014 r., w formie wsparcia realizacji zadania.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536),
2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w punkcie 1 i 2, zwane dalej oferentem, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Proponowane zadanie musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego wybranemu, w drodze otwartego konkursu ofert, oferentowi nastąpi w drodze wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami w pkt. I.
2. Ofertę, podpisaną przez osoby do tego uprawnione, należy złożyć zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie **wzoru oferty i ramowego wzoru umowy** dotyczących realizacji zadania publicznego oraz **wzoru sprawozdania** z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) – zwanego dalej Rozporządzeniem - druk dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe, Konkurs Ofert (dalej zwanej stroną BIP), Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla mieszkańców Gminy Suszec na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy regulować będzie **umowa** zawarta pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Organem zlecającym, której wzór znajduje się na stronie BIP.
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej oferty,
 - wybrania więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, po złożeniu pisemnego oświadczenia oferenta o możliwości realizacji zadania w niższej kwocie, zaproponowanej przez Organ zlecający. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, po pisemnym oświadczeniu przez wyłonionego oferenta, wykonania zadania w kwocie dotacji niższej niż w złożonej ofercie, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć korektę kosztorysu zadania, korektę harmonogramu realizacji zadania.

IV. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

1. Kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (do dokumentu należy dołączyć **oświadczenie** o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia oferty – wzór dostępny na stronie BIP).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
3. Kserokopię statutu oferenta lub innego dokumentu określającego przedmiot jego działalności (za wyjątkiem oferentów, którzy wcześniej przystępowali do konkursu ofert i składali wraz z ofertą również kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot swojej działalności, pod warunkiem, że treść statutu /innego dokumentu nie uległa zmianie),
4. Kserokopie składanych dokumentów powinny zawierać klauzulę „**Potwierdzam zgodność kopii z oryginałem**” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **12.03.2014 r. o godz. 10.00** /decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Suszec/,
2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec - sala posiedzeń (I piętro),
Termin otwarcia ofert: **12.03.2014 r. godz. 11.00.**
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Gminę Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec. Koperta powinna posiadać nazwę podmiotu, nazwę zadania, na które została złożona oferta, wraz z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” oraz adnotacją „**Nie otwierać przed 12.03.2014 r. godz. 11:00**”.

VI. Tryb wyboru ofert:

1. Oferty oceniać będzie Komisja powołana przez Wójta Gminy Suszec, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Wyniki pracy Komisji wraz z uzasadnieniem, w formie protokołu, Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Suszec, do zatwierdzenia.
3. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Suszec.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, może być wybrana pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ocena oferty będzie zawierać uzasadnienie.
8. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe, Konkurs Ofert, Wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla mieszkańców Gminy Suszec na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec (I piętro), oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.

VII. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

Przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadania publicznego oceniane będzie:

- a) możliwość i proponowana jakość wykonania zadania przez oferentów (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów; w tym także świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; osiągnięcia),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- d) realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych.

Za każde kryterium przyznawane będzie od 1 do 5 punktów.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert: Oferty zostaną wybrane do dnia: **14 marzec 2014 r.**

IX. Warunki realizacji zadania

1. Przyznane środki finansowe na realizację zadań zostaną przekazane w całości lub w ramach I i II transzy.
2. Przyznane środki finansowe na realizację zadania w całości, bądź w ramach I transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Sposób rozliczenia środków finansowych zostanie określony w umowie, której wzór znajduje się na stronie BIP.
4. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do **wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową oraz zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem** (jeżeli dotyczy),
5. Organ zlecający dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Organ zlecający może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji na żądanie kontrolującego – Organ zlecający, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego – Organ zlecający.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie określonym w umowie.
7. Organ zlecający może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania.
8. Sprawozdanie częściowe i końcowe należy złożyć zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia - druk dostępny na stronie BIP
9. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do dokumentowania wydatków zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2013 poz. 330 z zm.)
10. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, jest rozliczenie poprzednio otrzymanej transzy.
11. Szczegółowe warunki dot. realizacji zadania i otrzymanej dotacji zostały określone we wzorze umowy – dostępnym na stronie BIP.

X. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju Gmina Suszec przekazała następujące kwoty:

- 1.1 Działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Rok	Nr zadania
	Zad. 1.1
2013	4.500,00

Szczegółowe informacje oraz wzory druków do pobrania:

- w Urzędzie Gminy Suszec - w biurze nr 1 - tel. /32/ 449 30 68
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe, Konkurs Ofert, Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla mieszkańców Gminy Suszec na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

WÓJT

 Marian Pawlas