

Rady Gminy Suszec z dnia 21 listopada 2013 r.

w sprawie: uchwalenia na 2014 r. Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Suszec;

**Rada Gminy Suszec
uchwala, co następuje:**

§ 1

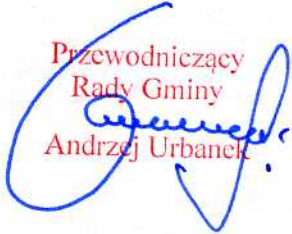
Uchwalić na 2014 r. Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Andrzej Urbanek

Radca Gminy
Krystyna Kluss


**Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi
 oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział I
 Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Podstawą opracowania na rok 2014 programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem” jest art. 5a ww. ustawy.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Suszec,
 - 3) „Wójcie” - rozumie się przez to Wójta Gminy Suszec,
 - 4) „podmiotach programu” – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

**Rozdział II
 Cele, zasady współpracy i zakres przedmiotowy**

§ 2

1. Celem głównym programu jest współpraca Gminy z podmiotami programu dla efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez włączenie podmiotów programu do ich realizacji.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wzbudzenie aktywności społeczności lokalnej,
 - 2) minimalizacja kosztów realizacji zadań własnych Gminy.

§ 3

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy, współpracy w wykonywaniu zadań przez podmioty programu.

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z dobrymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.

Zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z podmiotami programu, na rzecz mieszkańców Gminy.
- 2) określenie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz sposobu ich zaspokajania a także nawiązanie i utrzymywanie kontaktów i konsultacji z podmiotami programu.

**Rozdział III
Formy współpracy**

§ 5

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności w formach określonych ustawą oraz:

- 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i innych źródeł,
- 2) użyczenia lokali, obiektów sportowych, sprzętu,
- 3) pomocy w nawiązywaniu kontaktów,
- 4) promocji działalności podmiotów programu,
- 5) doradztwa i wymiany informacji w zakresie możliwości i zakresu udzielania pomocy podmiotom programu,
- 6) organizacji spotkań roboczych lub cyklu spotkań doradczych i szkoleniowych.

§ 6**Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Podmioty programu otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na które została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania, oraz do jej rozliczenia.

§ 7**Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł**

Pomoc Gminy w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych aktualnie dostępnych źródeł przez podmioty programu będzie obejmować:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotacje.

§ 8**Wspólne zespoły**

1. Wójt może powołać w drodze zarządzenia zespoły doradcze lub inicjujące z udziałem podmiotów programu.
2. Celem działalności tych zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultacja programów w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy,
 - 3) wzajemne informowanie o kierunkach działania,
3. Podmioty programu mają prawo inicjatywy powoływania wspólnych zespołów. Podmioty te we wniosku do Wójta określają cel ich powołania oraz uzasadnienie ich powołania.

§ 9**Lokale, obiekty, wyposażenie**

1. Podmioty programu mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na użyczenie lokalu, budynku, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy, a także brać do użytkowania na mocy umowy użyczenia sprzęt i wyposażenie na potrzeby prowadzenia działalności określonej w ustawie.
2. Podmioty programu ubiegające się o użyczenie lokalu, budynku, obiektu sportowego, sprzętu i wyposażenia, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - 2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - 3) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu, budynku czy obiekcie sportowym,
 - 4) określających status prawny wnioskodawcy.
3. Budynek, lokal, obiekt sportowy, sprzęt, może być użyczony podmiotowi programu wyłącznie na realizację jego celów statutowych.

Rozdział IV**Priorytetowe zadania publiczne****§ 10****Zadania priorytetowe, które mogą być wspierane lub powierzane w roku 2014 przez Gminę:**

1. Zadania związane z wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez:
 - 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, a w szczególności takich dyscyplinach sportu jak: piłka nożna, siatkówka, judo,
 - 2) organizację współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach sportu, a w szczególności takich dyscyplinach sportu jak: piłka nożna, siatkówka, judo,
 - 3) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - 4) organizację współzawodnictwa szkół i aktywację środowisk młodzieżowych.
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Działania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
5. Działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 11

1. Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów programu może określić w ciągu roku kalendarzowego zadania priorytetowe inne niż określone w § 10 programu.
2. Nowe zadania powinny mieścić się w sferze zadań, o których mowa w art. 4 ustawy.
3. Zlecenie zadań podmiotom programu, wymienionych w ust. 1, 2 może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

Rozdział V**Okres i sposób realizacji programu****§ 12**

1. Okres realizacji programu: 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
2. Realizacja programu nastąpi poprzez podjęcie działań w zakresie określonym w § 5 – 11 niniejszego programu, w szczególności:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu,
 - 2) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów programu,
 - 3) użyczania lokali, budynków, obiektów sportowych, sprzętu, wyposażenia podmiotom programu,
 - 4) organizowania spotkań roboczych lub cyklu spotkań doradczych i szkoleniowych.

Rozdział VI
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2014 r. wyniesie 430 000,00 zł.

Rozdział VII
Sposób oceny realizacji programu

§ 14

Ocena realizacji programu dokonywana będzie poprzez porównanie:

- 1) wysokości środków przekazanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych Gminy w 2014 r., w stosunku do środków publicznych przekazanych na realizację tych samych zadań w 2013 r.,
- 2) liczby podmiotów programu podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, w porównaniu do roku 2013,
- 3) liczby zrealizowanych zadań publicznych w 2014 r., w porównaniu do roku 2013,
- 4) liczby lokali, budynków, obiektów sportowych, sprzętu, wyposażenia używanego przez podmiotom programu, w stosunku do roku 2013,
- 5) liczby spotkań, szkoleń, indywidualnych konsultacji udzielonych podmiotom programu, w związku z realizacją programu, w porównaniu do roku 2013.

Rozdział VIII
**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
w trybie art. 5a ustawy**

§ 15

Program został stworzony w oparciu o Program współpracy na 2013 r. z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz planowanych przez Gminę działań w zakresie realizacji zadań publicznych w 2014 r.

Konsultacja programu odbywa się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suszec oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec, na okres 10 dni, projektu uchwały Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014. Jest na bieżąco monitorowana. Uwagi zgłaszane przez podmioty programu mają charakter opiniodawczy, nie są wiążące.

Rozdział IX
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16

1. Wójt każdorazowo do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej komisją, powołuje przewodniczącego komisji, nadaje regulamin pracy komisji, w drodze zarządzenia.
2. Komisja ma obowiązek rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami programu tj. pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić jakiegokolwiek wątpliwości co do ich bezstronności.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

5. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - 3) analizuje i ocenia merytoryczną zawartość ofert w oparciu o treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
 - 4) przygotowuje protokół oceny ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedkłada go Wójtowi do jego zatwierdzenia,
 - 5) prowadzi całość dokumentacji związanej z procedurą konkursową w sposób zapewniający jej należyte zabezpieczenie.
6. Wybór oferty zostanie dokonany przez Wójta.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 17

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Usbanek
Andrzej Usbanek