

OPG
19.09.2013r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYKONANO

URZĄD GMINY
w SUSZCU

2013-09-10

12058/2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
Podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁANIA NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FESTIWAL KULTUR ŚREDNIOWIECZA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.09.2013 r. do 30.09.2013 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJT GMINY SUSZEC

ul. Lipowa 1

Suszec 43-267

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Odnowy Wsi Suszec**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS Nr 0000241080

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.09.2005 r.

5) nr NIP: 6381671621 nr REGON:240174620

6) adres:

miejsowość: Suszec ul. Ludwika Witoszy 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Suszec powiat:⁸⁾ pszczyński

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-267 poczta: Suszec

7) tel.: 602-353-872, 500-156-584

e-mail: sniezna@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 82 8456 1019 2002 0043 2032 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Żorach, o. Suszec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Tadeusz Paszek - Przewodniczący Stowarzyszenia Odnowy Wsi Suszec

b) Waldemar Szendera - Zastępca Przewodniczącego Stowarzyszenia Odnowy Wsi Suszec

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

- Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- Waldemar Szendera tel. 602-353-872

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) INICJOWANIE I WSPIERANIE WSZELAKICH PRZEDSIĘWZIEC SPOŁECZNYCH, KULTURALNYCH ORAZ GOSPODARCZYCH ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA MIESZKANCÓW SUSZCA.
- 2) UPOWSZECHNIANIE IDEI ODNOWY I ROZWOJU WSI Z ZACHOWANIEM NIEPOWTARZALNEJ TOŻSAMOŚCI WSI I WARTOŚCI ŻYCIA WIEJSKIEGO PRZY POSZANOWANIU DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I MATERIALNEGO WSI.
- 3) WSPIERANIE ROZWOJU LOKALNEJ KULTURY, SZTUKI I WSZELKICH DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH.
- 4) INSPIROWANIE I KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH TRWAŁY ROZWÓJ SPOŁECZNOGOSPODARZY SUSZCA.
- 5) ROZWIJANIE I PROPAGOWANIE INICJATYW POSTAW I DZIAŁAŃ ZWIEKSZAJĄCYCH SZANSE OSOBISTEGO ROZWOJU MIESZKANCÓW SUSZCA.
- 6) UTRZYMYWANIE I WZMACNIANIE TOŻSAMOŚCI MIESZKANCÓW SUSZCA ORAZ PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ICH INTEGRACJI.
- 7) WSZECHSTRONNE ODDZIAŁYWANIE SŁUŻĄCE ROZWOJOWI ROLNICTWA ORAZ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW.
- 8) WSPIERANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ PROEKOLOGICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA
- 9) DZIAŁANIE NA RZECZ ZACHOWANIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I PRZYRODNICZEGO SUSZCA.
- 10) PODEJMOWANIE INICJATYW SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH W ZAKRESIE OCHRONY ZDROWIA, EDUKACJI, OPIEKI SPOŁECZNEJ.
- 11) PROMOCJA ZDROWIA Z DZIAŁANAMI HIGIENY I PROFILAKTYKI UZALEŻNIEN.
- 12) STWARZANIE ATMOSFERY ZAUFANIA I SZACUNKU DO PRACY SPOŁECZNEJ.
- 13) UPOWSZECHNIANIE DOBRYCH PRZYKŁADÓW, PRZYCZYNIANIE SIĘ DO ICH UTRWALANIA ORAZ WSPIERANIE OSÓB FIZYCZNYCH I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE PODEJMUJĄ TAKIE DZIAŁANIA.
- 14) PODEJMOWANIE WSZELKICH INICJATYW W ZAKRESIE PROMOCJI SUSZCA.
- 15) WSPIERANIE SZCZEGÓLNIEM UZDOLNIONYCH DZIECI ORAZ MŁODZIEŻY Z TERENU SUSZCA.
- 16) WSPOMAGANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI.
- 17) POMOC OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM I ICH RODZINOM.
- 18) WALKA Z PRZEMOCĄ I AGRESJĄ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania Stowarzyszenia, zaciągania zobowiązań majątkowych i zawierania umów w jego imieniu oraz do udzielania pełnomocnictwa do tych czynności upoważniony jest Prezes i Wiceprezes, zgodnie z zapisem § 30 Statutu Stowarzyszenia Odnowy Wsi w Suszcu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza plenerowa pt. „Festiwal Kultur Średniowiecza” zwana też jako Najazd Wikingów na Ziemię Suszeckie, w ramach wystawy „Średniowiecze nieocenione źródło inspiracji”. Wystawa zorganizowana jest przez partnera słowackiego Muzeum Poważa w Żylinie Zamek Streczno w pomieszczeniach i na terenie Muzeum Regionalnego Kamajówka w Suszcu.

W ramach festiwalu stworzona będzie „Wioska Wikingów” organizowane będą pokazy walk średniowiecznych, turnieje łucznicze, turnieje walk indywidualnych, Targ niewolników, turniej rzutu.

W czasie trwania imprezy będzie trwało życie obozowe. Uczestnicy turniejów będą nocować w namiotach na specjalnie przygotowanych słomianych posłaniach, typowych dla okresu średniowiecza. Podczas całego festiwalu możliwe będzie zobaczenie obozowiska średniowiecznego Słowian i wikingów, przymierzenia elementów uzbrojenia, przyjrzeniu się z bliska mieczom, tarczom oraz wyposażeniu indywidualnemu oraz obozowemu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zachowanie i wpieranie dziedzictwa kulturowego i jego promocja na terenie Gminy Suszec.

Wspieranie inicjatyw lokalnych, rozwój i wzrost atrakcyjności terenów Gminy Suszec.

Wspieranie inicjatyw edukacyjnych, mających na celu zainteresowanie osób dorosłych jak i dzieci historią, kulturą i tradycją Gminy Suszec.

Poprawa aktywności ruchowej dzieci i dorosłych poprzez udział w turniejach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą uczestnicy turniejów, zaproszeni goście z Polski, Słowacji i Czech oraz mieszkańcy Gminy Suszec, szacunkowa liczba oglądających i zwiedzających w czasie dwóch dni festiwalu to 600 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest zachowanie dziedzictwa kulturowego i jego promocja na terenach Gminy Suszec. Wzmocnienie więzi między słowacką gminą Strecno a gminą Suszec, dzięki wspólnemu spotkaniu drużyn historycznych z wyżej wymienionych gmin. Wymiana doświadczeń, poznanie historii i dawnej kultury pogranicza. Dla mieszkańców Gminy Suszec będzie okazją do poznania własnej historii jak i historii naszych przygranicznych sąsiadów. Gmina Suszec zyska ciekawą atrakcję turystyczną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren przy Muzeum Regionalnym Kamajówka w Suszcu, Kolonia Podlesie, Suszec 43-267

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie materiałów do promocji festiwalu, drukowanie i rozwieszanie plakatów, banneru promocyjnego.

Budowa „Wioski Wikingów” wynajem i ustawienie sprzętu obozowego.

Organizacja imprezy.

Rozliczenie finansowe z otrzymanej dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.09.2013 r. do 30.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Drukowanie oraz rozwieszanie materiałów promocyjnych, tj. plakaty i baner.	19-20 września 2013 r.	Stowarzyszenie Odnowy Wsi w Suszcu
2. Organizacja Festiwalu.	21-22 września 2013 r.	
3. Podsumowanie i obsługa księgową dotacji.	23-30 września 2013 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zainteresowanie mieszkańców Gminy Suszec kulturą okresu średniowiecza i dołączeniem do grupy rekonstrukcji historycznej w Suszcu, kontynuacja wspólnych spotkań z drużynami ze Słowacji i Czech. Wzmocnienie Gminy Suszec jako miejsca atrakcyjnego turystycznie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Koszt wynajmu sprzętu obozowego	-	-	rycz.	3.000,- zł	3.000,- zł	-	-
	2. Nagrody dla uczestników turnieju	-	-	szt.	1.500,- zł	1.000,- zł	500,- zł	-
	3. Zakup towarów spożywczych i napojów do przygotowania posiłku	-	-	rycz.	400,- zł	-	400,- zł	-
II	Koszt obsługi festiwalu: praca wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia	15 osób x 22 godziny x 10 zł	220,- zł	osobo/ godzina	3.300,- zł	-	-	3.300,- zł
III	Druk i rozwieszanie plakatów.	100	3,- zł	szt.	300,- zł	300,- zł	-	-
	Druk i rozwieszenie banneru promocyjnego.	1	200,- zł	szt.	200,- zł	200,- zł	-	-
IV	Ogółem:				8.700,- zł	4.500,- zł	900,- zł	3.300,- zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.500,- zł	51,73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900,- zł	10,34 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-----	-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-----	-----
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-----	-----
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.300,- zł	37,93%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.700,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy turnieju to członkowie Stowarzyszenia Odnowy Wsi w Suszcu.
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

- Drewno, słoma służące do budowy „Wioski Wikingów”, media, transport,
- Przedmioty i urządzenia charakteryzujące okres średniowiecza: namioty, naczynia, sprzęt do walk, krosna do pokazów tkackich, ubrania i stroje historyczne, kosze, łuki, miecze, dudy, tarcze słomiane, łuki itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Turniejów „Najazd Wikingów na ziemię Suszeckie” w Suszcu w roku 2009 r. i 2010 r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 września 2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Odnowy Wsi Suszec
43-267 Suszec, ul. L. Witoszy 15
tel. (032) 44 88 045
NIP 638-167-16-21 Regon 240174620

Przewodniczący Zarządu
Stowarzyszenia Odnowy Wsi Suszec
.....
Tadeusz Paszek
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....10.09.2013r.....


Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

oferta sporządzona pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym. oferta spełnia wymagania określone w art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

INSPEKTOR

Helena Miguła

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.