

**Regulamin Komisji ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
- 2) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalony Uchwałą Nr XXXVIII/68/312/2013 Rady Gminy Suszec, z dnia 21 listopada 2013 r.
- 3) „Zarządzeniu” – rozumie się przez to Zarządzenie Nr RPG/1/2014 Wójta Gminy Suszec z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) „Konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, którego treść zawiera Zarządzenie.
- 5) „Podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 6) „Komisji” - rozumie się przez to Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.
- 7) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych.

**§ 2**

Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 3**

W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami określonymi w §1 pkt. 5 Regulaminu tj. pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić jakiegokolwiek wątpliwości co do ich bezstronności.

**§ 4**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji oraz jej prowadzenie,
  - 2) podział pracy między członków Komisji,
  - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
  - 4) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.

## § 5

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do Zarządzenia,
- 3) analizuje i ocenia merytoryczną zawartość ofert w oparciu o treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do Zarządzenia,
- 4) przygotowuje protokół oceny ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedkłada go Wójtowi do zatwierdzenia,
- 5) prowadzi całość dokumentacji związanej z procedurą konkursową w sposób zapewniający jej należyte zabezpieczenie.

## § 6

1. Oferty zgłoszone do konkursu opiniowane będą według następujących kryteriów:
  - 1) możliwość i proponowana jakość wykonania zadania przez oferentów (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów; w tym także świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; osiągnięcia),
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 4) realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych.
2. Za każde kryterium przyznawane będzie od 1 do 5 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

## § 7

1. Komisja w oparciu o przyjęte kryteria opiniuje złożone oferty.
2. Wyniki pracy Komisji wraz z uzasadnieniem w formie protokołu, Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Suszec, do zatwierdzenia.
3. Wybór oferty zostanie dokonany przez Wójta Gminy Suszec.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.  
W przypadku, gdy na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, może być wybrana pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone przez wywieszenie: na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.

z up. Wójta  
Czesław Smusz  
Zastępca Wójta