

OGŁOSZENIE **z dnia 29 listopada 2012 r.**

Wójt Gminy Suszec, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Suszec, w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 6, 7, 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, wraz z terminem realizacji:

Konkurs obejmuje następujące zadania na realizację, których przeznaczono środki finansowe w wysokości:

1. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1.1. Rehabilitacja społeczna dzieci i młodzieży z wadami słuchu i z wadami wymowy z terenu Gminy Suszec – kwota 5.600,00 zł., term. realizacji: 02.01.2013r. – 31.12.2013 r., w formie wsparcia realizacji zadania
- 1.2. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Suszec do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Pszczynie oraz do Ośrodka Matka Boża Różańcowa w Pszczynie – kwota 41 000,00 zł., term. realizacji: 02.01.2013r. – 31.12.2013 r., w formie powierzenia realizacji zadania.
- 1.3. Rehabilitacja, wielospecjalistyczna terapia dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Suszec – kwota 7.600,00 zł., term. realizacji: 02.01.2013r. – 31.12.2013 r., w formie wsparcia realizacji zadania.
- 1.4. Terapia i rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Suszec w Świetlicy Terapeutycznej – kwota 43 500,00 zł., term. realizacji: 02.01.2013r. – 31.12.2013 r., w formie wsparcia realizacji zadania.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 2.1. Szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportu: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, organizacja ich udziału we współzawodnictwie sportowym – kwota 240.000,00 zł., term. realizacji: 02.01.2012 – 15.12.2012, w formie wsparcia realizacji zadania.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536),
2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w punkcie 1 i 2, zwane dalej oferentem, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Proponowane zadanie musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego wybranemu, w drodze otwartego konkursu ofert, oferentowi nastąpi w drodze wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub w drodze powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Suszec na finansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami w pkt. I.
2. Ofertę, podpisaną przez osoby do tego uprawnione, należy złożyć zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) – zwanego dalej Rozporządzeniem - druk dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Suszec (dalej zwanej stroną BIP).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Organem zlecającym, której wzór znajduje się na stronie BIP.
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej oferty,
 - wybrania więcej niż jedną ofertę na realizację danego zadania,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, po złożeniu pisemnego oświadczenia oferenta o możliwości realizacji zadania w niższej kwocie, zaproponowanej przez Organ zlecający. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, po pisemnym oświadczeniu przez wyłonionego oferenta, wykonania zadania w kwocie dotacji niższej niż w złożonej ofercie, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć korektę kosztorysu zadania, korektę harmonogramu realizacji zadania.

IV. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

1. Kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (do dokumentu należy dołączyć oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia oferty – wzór dostępny na stronie BIP).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
3. Kserokopię statutu oferenta lub innego dokumentu określającego przedmiot jego działalności (za wyjątkiem oferentów, którzy wcześniej przystępowali do konkursu ofert i składali wraz z ofertą również kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot swojej działalności, pod warunkiem, że treść statutu /innego dokumentu nie uległa zmianie),
4. Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry realizującej dane zadanie,
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert - Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43 – 267 Suszec; do 21 grudnia 2012 r., /decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Suszec. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach /nazwa podmiotu, nazwa zadania, na które została złożona oferta/ z dopiskiem „Konkurs”.

VI. Tryb wyboru ofert:

1. Oferty oceniać będzie Komisja powołana przez Wójta Gminy Suszec, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Wyniki pracy Komisji wraz z uzasadnieniem, w formie protokołu, Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Suszec, do zatwierdzenia.
3. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Suszec.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, może być wybrana pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ocena oferty będzie zawierać uzasadnienie.
8. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone przez wywieszenie: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec, oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.

VII. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

Przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadania publicznego oceniane będzie:

- a) możliwość i proponowana jakość wykonania zadania przez oferentów (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów; w tym także świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; osiągnięcia),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- d) realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych.

Za każde kryterium przyznawane będzie od 1 do 5 punktów.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert: Oferty zostaną wybrane do dnia: 24 grudnia 2012 r.

IX. Warunki realizacji zadania

1. Przyznane środki finansowe na realizację zadań zostaną przekazane w całości lub w ramach I i II transzy.
2. Przyznane środki finansowe na realizację zadania w całości, bądź w ramach I transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Sposób rozliczenia środków finansowych zostanie określony w umowie, której wzór znajduje się na stronie BIP.
4. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową oraz zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem (jeżeli dotyczy),

5. Organ zlecający dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Organ zlecający może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji na żądanie kontrolującego – Organ zlecający, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego – Organ zlecający.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie określonym w umowie.
7. Organ zlecający może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania.
8. Sprawozdanie częściowe i końcowe należy złożyć zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia - druk dostępny na stronie BIP
9. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do dokumentowania wydatków zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2009r Nr 152, poz. 1223 ze zm.).
10. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, jest rozliczenie poprzednio otrzymanej transzy.
11. Szczegółowe warunki dot. realizacji zadania i otrzymanej dotacji zostały określone we wzorze umowy – dostępnym na stronie BIP.

X. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju Gmina Suszec przekazała następujące kwoty:

Rok	Nr zadania					
	Zad. 1.1	Zad. 1.2	Zad. 1.3	Zad. 1.4	Zad. 2.1	Zad. 3.1
2010	4.500,00	21.470,00	3.120,00	20.400,00	0,00	78.800,00
2011	5.000,00	25.260,00	4.820,00	27.260,00	5.000,00	188.200,00
2012	5.000,00	32.045,00	6.600,00	31.320,00	0,00	245.420,00

Szczegółowe informacje oraz wzory druków do pobrania:

- w Urzędzie Gminy Suszec - w biurze nr 14 - tel. /32/ 449 30 57 lub 4493050 (nr wewnętrzny 57),
- oraz na stronie BIP – www.suszec.pl