

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

pn.: „Adaptacja pomieszczeń budynku Gimnazjum Publicznego w Radostowicach na potrzeby przedszkola”

nr sprawy: ZPU.271.1.6.2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- formularz oferty - zał. nr 1 wraz z:
 - formularzem przedmiaru robót - zał. 1.A – branża ogólnobudowlana **(należy złożyć wypełniony wraz z ofertą)**,
 - formularzem przedmiaru robót - zał. 1.B – branża elektryczna **(należy złożyć wypełniony wraz z ofertą)**,
 - formularzem przedmiaru robót - zał. 1. C – branża sanitarna **(należy złożyć wypełnione wraz z ofertą)**,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 **(należy złożyć wypełnione wraz z ofertą)**,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 **(należy złożyć wypełniony wraz z ofertą)**,
- wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 4 **(wypełniony dokument składa tylko wykonawca, który zostanie wezwany przez zamawiającego)**,
- wykaz osób – zał. nr 5 **(wypełniony dokument składa tylko wykonawca, który zostanie wezwany przez zamawiającego)**,
- zobowiązanie do udostępnienia podmiotów – zał. nr 6 **(należy złożyć wraz z ofertą, jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego)**,
- istotne postanowienia umowy – zał. nr 7,
- projekt budowlany wraz projektami wykonawczymi (w tym informacja BIOZ) - zał. nr 8.1 (branża ogólnobudowlana),
- projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi - zał. nr 8.2 (branża elektryczna),
- projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi - zał. nr 8.3 (branża sanitarna),
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (branża ogólnobudowlana) - zał. nr 9.1.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (branża elektryczna) - zał. nr 9.2.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (branża sanitarna) - zał. nr 9.3.

SIWZ ZATWIERDZIŁ w dniu 30.03.2018 r.:

Wójt Gminy

Marian Pawlas

Informacje wstępne:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Z uwagi na fakt, iż waga przypisana kryterium ceny wynosi nie więcej niż 60 %, Zamawiający nie określa w SIWZ informacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 pt. 13.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia i prac, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy.

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Suszec, z siedzibą:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
adres poczty elektronicznej: przetargi@suszec.pl
adres strony internetowej: www.suszec.pl

2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

„*Adaptacja pomieszczeń budynku Gimnazjum Publicznego w Radostowicach na potrzeby przedszkola*”, zwana dalej zamówieniem.

3.2. Na realizację w/w zamówienia Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3.3 Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części Szkoły Podstawowej zlokalizowanej w Radostowicach na działce nr 1363/18 (do której zostało przyłączone w roku 2017/2018 Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II) na dwuoddziałowe przedszkole. Przedszkole ma stanowić odrębną część istniejącego budynku szkoły, być wydzielone pożarowo od części szkolnej i posiadać własne wyjście ewakuacyjne.

Zestawienie podstawowych powierzchni i kubatury przedmiotu zamówienia:

Powierzchnia użytkowa przedszkola 201,17 m²

Powierzchnia całkowita przedszkola 250,28 m²

Kubatura przedszkola 800,00 m³

Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje m.in.:

- wydzielenie z budynku szkoły części przeznaczanej na dwuoddziałowe przedszkole, zarówno konstrukcyjnie, jak i pożarowo oraz instalacyjnie;
- wykonanie przekuć w części ścian istniejących oraz wykonanie nowych układów ścian działowych wydzielających przyszłe pomieszczenia przedszkolne;
- wykonanie schodów zewnętrznych stanowiących element projektowanego wyjścia ewakuacyjnego;
- drobną przebudowę wentylacji grawitacyjnej w obiekcie, korzystając z istniejących kanałów kominowych w obrębie kondygnacji której dotyczy opracowanie;
- przebudowę i rozbudowę sieci instalacji zimnej oraz ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej oraz w niewielkim zakresie centralnego ogrzewania;
- demontaż w całości wydzielonej części istniejących sieci elektrycznej (wraz z oświetleniem) oraz wykonanie nowej instalacji elektrycznej, oświetlenia oraz oświetlenia awaryjnego;
- wymianę części stolarki drzwiowej wraz z poszerzeniem otworów drzwiowych;
- wymianę części stolarki okiennej na okna o wymaganej odporności pożarowej, w tym jedno na okno wraz z drzwiami zewnętrznymi;
- wykonanie bariery chodnikowej typu olsztyńskiego wzdłuż ul. Jesionowej;

jak również:

- zabezpieczenie i izolacja części szkoły w której będą prowadzone zajęcia lekcyjne od części szkoły na której prowadzone będą roboty budowlane przez kurzem i hałasem,
- usunięcie szkód powstałych na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, prace porządkowe, itp.
- odtworzenie wszystkich naruszonych elementów zagospodarowania, np. chodniki, place, drogi, elementy budynku itp.
- opłatę za wymagane kontrole, przeglądy, pomiary, odbiory (*np. odbiór kominiarski, badanie wody, oraz inne wymagane właściwymi przepisami*).

Koszty obsługi geodezyjnej, w tym koszty wytyczenia i pomiaru geodezyjnego powykonawczego oraz koszty dodatkowych nadzorów branżowych, należy również skalkulować w cenie ofertowej.

Zamawiający wyłącza z postępowania wyposażenie nowo powstałych pomieszczeń w meble i akcesoria szkolne wskazane w zestawieniu wyposażenia i rysunkach aranżacji.

Zakres przewidywanych robót w tych pomieszczeniach został określony w formularzach przedmiaru robót (zał. 1.A, 1.B oraz 1.C do SIWZ).

3.4 Szczególne warunki realizacji robót budowlanych:

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w trakcie godzin pracy szkoły podstawowej, ale pod warunkiem utrzymania dostaw mediów i odbioru ścieków oraz w sposób jak najmniej kolidujący z bieżącym funkcjonowaniem szkoły. Powyższe oznacza, że wykonawca musi wykonywać roboty w taki sposób, aby nie wykluczały one i jak najmniej kolidowały z bieżącym funkcjonowaniem szkoły. Prace, które będą zakłócać zajęcia m.in. związane z przewiertami, kuciem, prowadzeniem instalacji w ścianach, mogą być prowadzone w godzinach popołudniowych i w soboty.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed wykonaniem tego zakresu robót, jak również każdego innego zakresu robót, które może kolidować i zakłócać bieżące funkcjonowanie w/w podmiotów, uzyskał zgodę zamawiającego (min. 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji) na wykonanie wskazanego zakresu oraz uzgodnił sposób i zatwierdził termin realizacji tych robót.

Zaniechanie powiadomienia zamawiającego o zamiarze przystąpienia do danego zakresu prac może spowodować, iż wykonawca nie będzie miał możliwości w określonym przez siebie terminie rozpoczęcia robót. Z tego tytułu wykonawca nie może wnosić do zamawiającego żadnych roszczeń!!!

Podczas prowadzenia prac budowlanych muszą zostać zapewnione określone przepisami prawa warunki, które zagwarantują bezpieczeństwo i ochronę zdrowia zarówno pracownikom wykonawcy, jak i osobom postronnym (uczniom i osobom korzystającym ze szkoły).

Zaleca się przed przystąpieniem do robót ustalenie z Zamawiającym i Użytkownikiem harmonogramu robót, w którym Wykonawca uwzględni uwagi i zalecenia stron mające na celu zmniejszenie do minimum uciążliwości prowadzonych prac w stosunku do bieżącego funkcjonowania szkoły.

3.5 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

3.6 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
45314310-7 Układanie kabli
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

3.7 Szczegółowy opis zamówienia stanowią:

- a) formularz przedmiaru robót (branża ogólnobudowlana) - zał. 1.A,
- b) formularz przedmiaru robót (branża elektryczna) - zał. 1.B,
- c) formularz przedmiaru robót (branża sanitarna) - zał. 1.C,
- d) projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi (w tym informacja BIOZ) - zał. nr 8.1 - branża ogólnobudowlana,
- e) projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi - zał. nr 8.2 – branża elektryczna,
- f) projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi - zał. nr 8.3 – branża sanitarna,

i zwane są w dalszej treści SIWZ dokumentacją projektową, oraz

- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w tym:
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - branża ogólnobudowlana - zał. nr 9.1,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża elektryczna - zał. nr 9.2,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża sanitarna - zał. nr 9.3.

3.8 Równoważność oferty.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W związku z powyższym, dla urządzeń technicznych, materiałów i rozwiązań, które w w/w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.** Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest zobowiązany dopuścić rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W związku z powyższym, dla urządzeń technicznych, materiałów i rozwiązań, które w w/w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały opisane poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu a nie jako określone marki zastosowane.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”.

Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

3.9 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 16.3 lit. b) SIWZ.

3.10 Zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

Stosownie do powyższego wymogu:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) robót ogólnobudowlanych (w tym związanych z obsługą sprzętu i urządzeń), niezbędnych do realizacji zakresu robót objętych zał. 1.A do SIWZ,
 - b) robót elektrycznych (w tym związanych z obsługą sprzętu i urządzeń), niezbędnych do realizacji zakresu robót objętych zał. 1.B do SIWZ,
 - c) robót sanitarnych (w tym związanych z obsługą sprzętu i urządzeń), niezbędnych do realizacji zakresu robót objętych zał. 1.C do SIWZ.Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w 3.10.1) pkt. a), b) i c), w tym osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.10.1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.10.1) w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - a) w przypadku nie przedstawięcia zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji o których mowa w pkt. 3.10.3) lit. a) – b), wykonawca będzie płacił każdorazowo zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł;
 - b) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

- c) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.10.3) lit. a) – b), zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane w umowie w §10 istotnych postanowień umowy (zał. nr 7 do SIWZ), w tym jak za nienależyte wykonanie zamówienia;
- d) w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisanych przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31.07.2018 r.** Przekazanie terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2 Zgodnie z postanowieniami określonymi w §6 istotnych postanowień umowy – zał. 7 do SIWZ, WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie **nie później niż 3 dni przed 31.07.2018 r., z zastrzeżeniem §10 ust 1 lit. c)** istotnych postanowień umowy.
- 4.3 Termin realizacji zamówienia wskazany w ust. 4.1 uwzględnia 3–dniowy okres na przeprowadzenie procedury związanej z ostatecznym odbiorem robót budowlanych.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. POSIADA DOŚWIADCZENIE:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- wymagane minimum:

min. dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie, nadbudowie lub remoncie budynku, każda o powierzchni użytkowej min. 200 m², każda o wartości min. 200.000,00 zł brutto, w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia zakres rzeczowy i ilościowy nie został jasno wykazany, wykonawca winien zakres ten określić w zał. nr 4 w kol. 2, aby zamawiający mógł dokonać oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA!!! DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży dokumenty wskazane w pkt. 6.4.2) lit. a) SIWZ (tj. wykaz wykonanych robót -zał. nr 4 do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie; dokumentów tych nie należy składać wraz z ofertą).

2. DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ N/W OSOBAMI:

- wymagane minimum:

- *jedna osoba, która będzie pełnić funkcję **kierownika BUDOWY**, posiadająca adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadająca aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego;*

(Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 lit. a) SIWZ).

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

UWAGA!!! DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży dokumenty wskazane w pkt. 6.4.2) lit. b) SIWZ (tj. wykaz osób - zał. nr 5 do SIWZ); dokumentów tych nie należy składać wraz z ofertą.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6.1 pkt. 5) SIWZ.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6 SIWZ.

- 2) Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, w odniesieniu do warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez wykonawców (**co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia samodzielnie**).
- 3) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w pkt. 7.14 SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną.
- 5) Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.5. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.** W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6 SIWZ.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 7) W istotnych postanowieniach umowy – zał. nr 7 do SIWZ, zamawiający określa wymagania dotyczące podwykonawstwa.

5.6. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy.**
- 2) **Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:**
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 4) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

I ETAP:

6.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert (ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w oryginale);**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (w oryginale);**
Informacje zawarte w w/w oświadczeniach, o stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 pkt 1 i 2.**
- 5) **Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy,** w celu oceny, czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa:
Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawców (ZŁOŻYĆ W ORYGINALE WRAZ Z OFERTĄ JEŚLI DOTYCZY) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;

- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 pkt 1 i 2.

6.2 Pozostałe dokumenty składające się na ofertę, które wykonawca jest zobowiązany ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełnione i podpisane Formularze przedmiaru robót — **załączniki 1.A, 1.B i 1.C do SIWZ;**
- 3) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej).

II ETAP:

- 6.3 Każdy wykonawca, który złożył ofertę, W TERMINIE 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (NIE WCZEŚNIEJ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III ETAP:

- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów (NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY, ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):

1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.
W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy – wykonawca składa również w odniesieniu do tego podmiotu w/w odpis,*

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wykaz należy złożyć na lub zgodnie z treścią zał. nr 4 do SIWZ;
*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.
(w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, nie dopuszcza się łącznego spełniania w/w warunku przez wykonawców - co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać w/w warunek samodzielnie).*

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz należy złożyć na lub zgodnie z treścią zał. nr 5 do SIWZ,

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie);*

- 6.5 W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.6 **Uwaga:**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1 lit. a) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4 **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt. 6.4 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (**a wykonawca w ofercie powiadomi o tym Zamawiającego**) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
- 7.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.6 W sprawach nieuregulowanych ustawą lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. po. 1126).
- 7.7 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy: Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia**, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.8 **Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
- 7.9 **Dokumenty**, o których mowa w wyżej wskazanym Rozporządzeniu, **inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 7.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.13 **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 7.14 **W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:**
- *oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,*
 - **przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,**
 - **wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,**
 - *treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,*
 - **pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,**
 - *wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.*
- 7.15 Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.16 Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 8.2 Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec.**
- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane pod **numer faksu: (32) 449 30 51** lub na **adres: przetargi@suszec.pl**
Adres email i numer faksu Zamawiającego został podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 8.5 W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
Tym samym składanie oświadczeń lub dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej.
- 8.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.7 Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 8.8 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.
- 8.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 8.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy.

9. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Bernadeta Małys - sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego; tel. 032 449 30 69, siedziba zamawiającego, pok. nr 2,
 - Mariusz Szulik - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 032 449 30 76,
 - Marcin Marciniak - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 032 449 30 70, siedziba zamawiającego, pok. nr 9,
- w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

11. Termin związania ofertą:

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 12.1 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3 **Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ.**
- 12.4 **Wraz z ofertą należy złożyć wypełnione i podpisane formularze stanowiące zał. 1.A, 1.B i 1.C do SIWZ, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 14 SIWZ.**
- 12.5 **Oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).**
- 12.6 **Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 12.7 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 12.8 Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 12.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnione do podpisywania oferty.
- 12.10 Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Uwaga! Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał (!!!), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w pkt 10: „Uwagi do oferty: ...”

12.11 **Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które:**

- **będą zaadresowane na zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia: „Oferta na adaptację pomieszczeń budynku Gimnazjum Publicznego w Radostowicach na potrzeby przedszkola”.**
- **Nie otwierać przed 16.04.2018 r. godz. 10.30!**
- **poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).**

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 13.1. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty zewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne dopiero przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

12.13 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.14 Zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu określają przepisy zawarte w §4 i §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 13.1 Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **16.04.2018 r. o godz. 10.00,**
- 13.2 Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, sala posiedzeń (I piętro),
Termin otwarcia ofert: **16.04.2018 r. godz. 10.30.**

14. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 14.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt. 12.4) SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - **wypełnionych formularzy przedmiaru robót, stanowiących załączniki 1.A, 1.B i 1.C do SIWZ, które będą zawierać wycenienie ceny ofertowej i tym samym będą stanowić kosztorys ofertowy wykonawcy.**

14.2 **Nie należy załączać własnych kosztorysów uproszczonych bądź szczegółowych. Dla ułatwienia wypełnienia zał. 1.A, zał. 1.B i zał. 1.C zostały zamieszczone przez zamawiającego na jego stronie internetowej, jako plik w formacie EXCEL.**

Formularze przedmiaru robót zawierają już wpisane w każdej pozycji przedmiarowej, stosowne formuły do obliczenia wartości netto do dwóch miejsc po przecinku, które wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej.

Ceny jednostkowe należy również określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Sposób wyliczenia ceny oferty i konsekwencje wprowadzenia zmian w formularzu przedmiaru robót:

a) wszystkie ceny jednostkowe winny być wyliczone z narzutami. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach formularza przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych objętych daną pozycją przedmiarową, niezbędnych dla wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, a w szczególności:

- koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),
- koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia; w tym umowy zlecenia i umowy o dzieło,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
- koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,
- koszty pełnej obsługi geodezyjnej, w tym pomiaru geodezyjnego powykonawczego i ewentualnych nadzorów branżowych,
- zabezpieczenia i izolacji części szkoły w której będą prowadzone zajęcia lekcyjne od części szkoły na której prowadzone będą roboty budowlane przez kurzem i hałasem,
- usunięcia szkód powstałych na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, prace porządkowe, itp.
- odtworzenia wszystkich naruszonych elementów zagospodarowania, np. chodniki, place, drogi, elementy budynku itp.
- koszty związane z opłatami za wymagane kontrole, przeglądy, pomiary, odbiory (np. odbiór kominiarski, badanie wody, oraz inne wymagane właściwymi przepisami)
- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
- wszelkie koszty wynikające z postanowień określonych w pkt. 3 SIWZ,
- inne koszty wynikające z postanowień niniejszej SIWZ oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w tym koszty wynikające z konieczności wykonania prac wykończeniowych),
- a także koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
- ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

b) wykonawca, bez uprzedniej zgody zamawiającego, nie może usuwać /lub dodawać nowych pozycji do formularza, **zmieniać zakresu robót opisanych w danej pozycji**. Dokonanie takich czynności spowoduje odrzucenie oferty z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 14.9 SIWZ,

c) **brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu (w tym brak określenia ceny/cen jednostkowej/ych oraz narzutów, o których mowa w ppkt e) tiret czwarte)** nie będzie uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 14.9 SIWZ,

d) przywołanie katalogu, tablicy i kolumny w poszczególnych pozycjach formularza przedmiaru robót ma jedynie charakter informacyjny w odniesieniu do opisu robót i nie wskazuje żądanej podstawy kalkulacji,

e) **w każdym formularzu przedmiaru robót odrębnie, tj. w zał. 1.A - 1.C wykonawca jest zobowiązany:**

- określić cenę jednostkową netto w każdej pozycji przedmiarowej, zgodnie z pkt. 14.2 SIWZ,
- wyliczyć wartość netto robót dla każdej pozycji przedmiarowej, zgodnie z pkt. 14.2 SIWZ,
- wyliczyć wartość netto robót ogółem, zgodnie z pkt. 14.2 SIWZ,
- określić narzuty: koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i stawkę roboczogodzinny;

f) **sumę wartości netto wyliczoną z załączonych do oferty formularzy 1.A, 1.B i 1.C i składających się na zakres przedmiotu zamówienia, należy wpisać do zał. nr 1 (formularza oferty), w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt. 1. Od wartości netto należy wyliczyć wartość brutto zamówienia, stosując właściwą stawkę podatku VAT;**

- 14.4 Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu przedmiaru i w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 14.5 Cena winna być ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji w formularzu przedmiaru robót, w tym również kosztów wynikających z wyjaśnień udzielonych wykonawcom na zapytania. Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
- 14.6 Przed wypełnieniem formularza przedmiaru robót, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia, ujętymi w załącznikach do SIWZ. Zaleca się również wizję w terenie, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w dokumentów w trybie ustalonym w pkt. 8 niniejszej SIWZ.
- 14.7 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SIWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SIWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SIWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zadanie.
- 14.8 **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.**
- 14.9 Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto,
 - omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane (o identycznej treści i wartości) pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - inne omyłki, określone w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
- Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z konsekwencjami określonymi w art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 14.10 Dla przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
- 14.11 Wartość wykonanych robót będzie rozliczona obmiarowo, zgodnie z postanowieniami określonymi w §8 istotnych postanowień umowy.
- 14.12 *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*
Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

15. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

15.1 Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

- a) cena – 60 %
b) okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę – 40 %

15.2 Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

- 1) Maksymalną liczbę punktów za kryterium cena otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- WP - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
 W_{min} - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
 W_{bad} - wartość przedstawiona w ofercie ocenianej

- 2) W kryterium gwarancja punkty będą przyznane wg punktacji:

60 miesięcy – 36 pkt

72 miesięcy – 38 pkt

84 miesiące – 40 pkt

z zastrzeżeniem pkt.15.3 SIWZ.

15.3 Zamawiający ustala następujący sposób punktacji ofert w ramach kryterium „okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę”, w przypadkach odstąpienia przez Wykonawców od wytycznych wskazanych w SIWZ:

- w przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty jakiegokolwiek wartości w ramach oświadczenia podlegającego punktacji w kryterium dot. okresu gwarancji, lub w przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji wskazującego na wartość odbiegającą w jakikolwiek sposób od wartości wskazanych w SIWZ – 60, 72 lub 84 m-cy (*np. podania okresu gwarancji wybiegającego poza zakres czasowy okresu gwarancji, tj. wartości niższej lub wyższej od wskazanych w SIWZ albo w przypadku wskazania okresu mieszczącego się w zakresie pomiędzy 60-72 m-cy lub pomiędzy 72-84 m-cy, ale nie wpisującego się w żaden z trzech narzuconych okresów*),

Zamawiający przyjmie za zaoferowaną najniższą z punktowanych wartości – 60 m-cy i dokona w ten sposób poprawy ofert, przyznając 36 pkt w ramach tego kryterium.

15.4 Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt tj.: (60 pkt za cenę + 40 pkt za okres gwarancji). Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów w obu kryteriach oceny ofert.

15.6 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1 Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczo - sądowego.
- 16.2 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
- 16.3 Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
- a) kopie (potwierdzone „za zgodność” z oryginałem przez wykonawcę) dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia wraz z zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób, które muszą posiadać takie uprawnienia, wymienionych w zał. nr 5, potwierdzające ich przynależność do Izby.
W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
Zmiana wykazanej osoby do kierowania robotami budowlanymi przed podpisaniem umowy nie stanowi zmiany treści oferty i jest dopuszczalna, jeżeli wykonawca wykaże, iż w dalszym ciągu dysponuje osobą z uprawnieniami określonymi w pkt. 5.1.2 lit. c) pkt. 2 SIWZ, przedstawiając dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie.
- b) umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj.: **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (obejmujące roboty związane z przedmiotem zamówienia):**
1. Suma gwarancyjna nie mniejsza niż: 300.000,00 zł;
2. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania franszyzy redukcyjnej/udziału własnego w szkodzie.
Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w/w umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy termin ważności przedłożonej umowy ubezpieczenia będzie upływał w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia terminu obowiązywania posiadanej umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej z datą upływu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcją niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do zastosowania kary umownej, o której mowa w §10 ust.1 lit. d) istotnych postanowień umowy – zał. nr 7 do SIWZ,
- c) w przypadku, gdy wykonawca (zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu oferty) wskaże, że w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, należy obowiązkowo dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami określonymi w §5 istotnych postanowień umowy – zał. nr 7 do SIWZ.
Przepisy art. 143a-143d ustawy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wynikających z art. 647¹ kc.
Jeżeli WYKONAWCA:
- **przed podpisaniem umowy nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU projektu umowy z podwykonawcą, a w dalszym ciągu będzie zamierzał powierzyć mu wykonanie części zamówienia (w zakresie wskazanym w ofercie), to jest zobowiązany złożyć ZAMAWIAJĄCEMU stosowne oświadczenie wskazujące na przyczynę braku złożenia projektu umowy z podwykonawcą w w/w terminie; w tym wypadku ZAMAWIAJĄCY podpisze z WYKONAWCĄ umowę na realizację przedmiotu zamówienia, jednak udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy, będzie możliwa dopiero po akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO projektu umowy z podwykonawcą, na zasadach określonych w §5 umowy;**

- *odstąpi od zamiaru powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia przed podpisaniem umowy, nie stanowi to zmiany treści oferty i jest dopuszczalne, jeżeli WYKONAWCA złoży stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy, informujące o w/w odstąpieniu,*
- *na etapie składania oferty nie wskazał podwykonawcy do realizacji żadnej z części zamówienia, jednak w trakcie wykonywania umowy WYKONAWCA będzie chciał skorzystać z jego pomocy, to udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy może nastąpić na zasadach określonych w §5 umowy.*

- 16.4 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
- 16.5 Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Zawarcie umowy.

- 18.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawia zał. nr 7 do SIWZ.
Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 19 SIWZ, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

1) ZMIANY OGÓLNE:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiany wynikające z zapisów §5 zał. nr 7 do SIWZ.

2) INNE ZMIANY DOPUSZCZALNE NA PODSTAWIE ART. 144 USTAWY mogą dotyczyć w szczególności:

- a) zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy,
- b) zmian w zakresie przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - wystąpienia istotnych wad lub braków w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, które należy poprawić lub usunąć w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (m.in. w związku z postanowieniami określonymi §8 zał. nr 7 do SIWZ) lub jeżeli w/w wady lub braki uniemożliwiają lub istotnie wstrzymują realizację określonego rodzaju robót,
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,

- innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
 - regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany
- c) **zmian w zakresie wynagrodzenia wykonawcy** w następujących przypadkach:
- zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (jego zwiększenia lub zmniejszenia) – wysokość wynagrodzenia brutto będzie wyliczana od wartości netto oferty, która pozostaje bez zmian,
 - zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z postanowień określonych w §8 zał. nr 7 do SIWZ,
- d) **w zakresie umówionego terminu wykonania zamówienia** w następujących przypadkach:
- z przyczyn określonych w pkt 18.2.2 lit. b), jeżeli przyczyny te mają wpływ na termin wykonania zamówienia,
 - działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, listy, petycje, itp.),
 - zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie jej podpisania,
 - działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
 - wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, **uniemożliwiających kontynuowanie robót** (tj. takich warunków, w których prowadzenie prac może doprowadzić do wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia, będzie niezgodne ze sztuką budowlaną i z wytycznymi wskazanymi w projekcie budowlanym), jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
 - jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, które należy usunąć lub uwzględnić w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub jeżeli uniemożliwią lub istotnie wstrzymują realizację określonego rodzaju robót;
 - zmiany treści umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyzna środki na sfinansowanie zamówienia w całości lub w części,

3) Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) Sposób inicjowania zmian:
- Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,
 - Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony,
- b) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).
- c) W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1 Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

- 19.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.