

**UCHWAŁA NR XLIII/350/2018  
RADY GMINY SUSZEC**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Suszec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ), na wniosek Wójta Gminy Suszec.

**Rada Gminy Suszec  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Suszec oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Suszec dla prowadzonych na terenie Gminy Suszec podmiotów:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
  2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
    - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suszec,
    - 2) Wójcie-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suszec,
    - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2017 poz. 2203 ),
    - 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia w rozumieniu ustawy,
    - 5) dziecku- należy rozumieć ucznia,
    - 6) podstawowej kwocie dotacji-należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ustawy

**§ 2.**

Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji składa do Urzędu Gminy Suszec wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Suszec.

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się na wniosek, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) pełną nazwę niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
  - 2) nazwę/imię i nazwisko oraz adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,

- 3) numer w ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzony przez Wójta, pod którym wpisany jest podmiot ubiegający się o dotację,
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 5) planowaną liczbę dzieci, mających uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w następnym roku budżetowym, z wyszczególnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie oraz liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 6) planowaną liczbę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Suszec a mających uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w następnym roku budżetowym, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych, liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie oraz liczbę uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały będący jej integralną częścią.

3. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza do organu dotującego wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia

#### § 4.

1. Dotacje przekazywane będą zgodnie z artykułem 34 ustawy.

2. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przedstawić w terminie do 10- tego dnia każdego miesiąca następujące informacje:

- 1) liczbę dzieci rzeczywiście uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca
- 2) liczbę dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca, zamieszkałych na terenie Gminy Suszec, z wyszczególnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie oraz liczby dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
- 3) liczbę dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca, niebędących mieszkańcami Gminy Suszec, z wyszczególnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie oraz liczby dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
- 4) wykaz imienny dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu

3. Wzór informacji zwanej dalej informacją o rzeczywistej liczbie dzieci w danym miesiącu, stanowi załącznik nr 2 do uchwały będący jej integralną częścią

#### § 5.

1. Wójt powiadamia osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji obowiązującej w danym roku, po ustaleniu jej wysokości.

2. Po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji lub w wyniku zmiany kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy nastąpi przeliczenie udzielonej dotacji.

#### § 6.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia w Urzędzie Gminy Suszec rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy w terminie do 15 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały będący jej integralną częścią.

2. Rozliczenie i zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, o którym mowa w ust.1, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu, korekty podanej wcześniej informacji.

4. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty niewykorzystanej dotacji, na rachunek Urzędu Gminy Suszec.

5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wójt powiadamia pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## § 7.

1. Wójt przeprowadza kontrolę w podmiocie otrzymującym dotację pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) terminowość rozliczania dotacji,
- 2) zgodność danych wykazanych w miesięcznych informacjach o rzeczywistej liczbie dzieci w danym miesiącu, o której mowa w § 4 ust. 2 uchwały ze stanem faktycznym,
- 3) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 36 ustawy.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo - o zamiarze i terminie planowanej kontroli Wójt jest zobowiązany do poinformowania podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni przed planowanym terminem kontroli;
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot, jak i w prowadzonym przez nią niepublicznym przedszkolu lub w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, bądź w siedzibie kontrolującego.

5. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Wójta.

6. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie:

- 1) dowodów, którymi mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, dane ewidencyjne i sprawozdawcze, oględziny jak również wyjaśnienia i oświadczenia,
- 2) niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli uwierzytelnionych odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie do 21 dni od dnia zakończenia przeprowadzonej kontroli, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół kontroli, po jednym dla osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz Wójta.

8. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie podmiotu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

- 9) opis dokumentów będących przedmiotem kontroli,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu kontrolowanego.

9. Protokół kontroli podpisuje osoba prowadząca podmiot kontrolowany lub osoba upoważniona przez tą osobę.

10. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany lub osoba przez nią upoważniona może po podpisaniu protokołu w terminie 7 dni od otrzymania podpisanego protokołu zgłosić kontrolującemu umotywowane pisemne zastrzeżenia odnośnie ustaleń ujętych w protokole. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje zapisów w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji Wójt wzywa do zwrotu części lub całości dotacji.

#### **§ 8.**

Traci moc uchwała Nr XXVIII/235/2016 Rady Gminy Suszec z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Suszec a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

#### **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

#### **§ 10.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Suszec

**Andrzej Urbanek**