

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia
przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

pn.: „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY SUSZEC,
NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY – okres realizacji: od podpisania umowy do 31.01.2021 r.**”

ZPU.271.1.18.2017

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- formularz oferty - zał. nr 1,
- formularz JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) – zał. nr 2 *(należy złożyć wraz z ofertą)*,
- wykaz usług – zał. nr 3 *(dokument składa tylko wykonawca który zostanie wezwany przez zamawiającego)*,
- wykaz narzędzi i urządzeń – zał. nr 4 *(dokument składa tylko wykonawca który zostanie wezwany przez zamawiającego)*,
- zobowiązanie podmiotu trzeciego składane na podst. art. 22a ust. 2 ustawy Pzp – zał. nr 5 *(należy złożyć wraz z ofertą jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego)*,
- istotne postanowienia umowy – zał. nr 6,
- wykaz nieruchomości wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych, pojemnością pojemników przypisanych do nieruchomości oraz informacją dotyczącą gotowości do segregowania odpadów na nieruchomości – zał. nr 7.

Zatwierdził w dniu: 27.10.2017 r.

Wójt Gminy Suszec

Marian Pawlas

Informacje wstępne:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Z uwagi na fakt, iż waga przypisana kryterium ceny wynosi nie więcej niż 60 %, Zamawiający nie określa w SIWZ informacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 pt. 13.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 3.14 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia i prac, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona,

o której mowa w art. 24aa ustawy.

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Suszec, z siedzibą:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
adres poczty elektronicznej: przetargi@suszec.pl
adres strony internetowej: www.suszec.pl

2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Rodzaj zamówienia – usługi.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy – okres realizacji: od podpisania umowy do 31.01.2021 r.”, zwanego dalej zamówieniem.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

3.2.1 Zasady gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Suszec regulują:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 1987 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

oraz niżej wymienione akty prawa miejscowego, w brzmieniu na dzień ogłoszenia postępowania o udzieleniu zamówienia:

- Uchwała nr XXXVII/297/2017 Rady Gminy Suszec z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suszec,
- Uchwała nr XXXVII/296/2017 Rady Gminy Suszec z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uwaga: W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem postanowień określonych w niniejszej SIWZ.

3.2.2 Zamówienie obejmuje:

3.2.2.1 Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wg rodzaju bezpośrednio z wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) gromadzonych w systemie workowym (nie dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Piaskowej w Suszcu):
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) metale, tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- zgodnie z kolorystyką i opisem dla worków wskazanym w pkt. 3.4.4 SIWZ;
- 2) gromadzonych w systemie pojemnikowym lub kontenerowym (dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Piaskowej w Suszcu):
 - a) papier,
 - b) szkło,

c) metale, tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
d) odpady ulegające biodegradacji, z wyłączeniem odpadów zielonych;

- zgodnie z kolorystyką i opisem dla pojemników /kontenerów, wskazanym w pkt. 3.4.4 SIWZ.

3) gromadzonych w systemie pojemnikowym (nie dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Piaskowej w Suszcu):

a) popiół,

4) gromadzonych w ramach tzw. zbiórki odpadów wielkogabarytowych, następujących frakcji:

a) meble,

b) inne odpady wielkogabarytowe

3.2.2.2 Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio z wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy gromadzonych w systemie pojemnikowym lub kontenerowym.

Uwaga: Ilość odbieranych odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 3.2.2.1 i 3.2.2.2 nie będzie limitowana. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady komunalne wystawione w workach oraz w pojemnikach będących własnością Wykonawcy, pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości przystosowanych do obsługi odbioru przez specjalistyczne środki transportu.

3.2.2.3 Odbiór i zagospodarowanie niżej wymienionych odpadów komunalnych zbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK), o którym mowa w pkt. 3.5 SIWZ:

a) odpady zbierane selektywnie tj.: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe,

b) popiół w okresie od czerwca do sierpnia,

c) odpady ulegające biodegradacji bez odpadów zielonych,

d) odpady zielone w ilości nie większej niż 0,5 m³ na posesję na miesiąc

e) zużyte baterie i akumulatory,

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

g) przeterminowane leki,

h) chemikalia,

i) zużyte opony,

j) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości nie większej niż 50 kg rocznie na jedną osobę zamieszkujejącą na nieruchomości,

k) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 60 litrów rocznie na jedną osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu/ na nieruchomości,

Uwaga: Ilość odbieranych odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 3.2.2.3 ppkt. a, b, c, e, f, g, h, i nie będzie limitowana.

3.2.3 Wykonawca winien na własny koszt wyposażyć nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w worki, pojemniki i kontenery, których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców danej nieruchomości, tj.:

1) nieruchomość zamieszkałą przez 1-2 osoby należy wyposażyć w:

a) pojemnik na odpady zmieszane – 120 l,

b) po 1 worku o pojemności 80 l na każdy rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny

2) nieruchomość zamieszkałą przez 3-4 osoby należy wyposażyć w:

a) pojemnik na odpady zmieszane – 240 l lub pojemniki o łącznej pojemności 240 l

b) po 2 worki o pojemności 80 l na każdy rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny

- 3) nieruchomość zamieszkałą powyżej 4 osób należy wyposażać w:
 - a) jak w pkt 3.2.3 ppkt. 2 lit. a) na odpady zmieszane oraz w dodatkowy pojemnik o poj. 120 l na odpady zmieszane, na każde kolejne 1-2 osoby,
 - b) jak w pkt 3.2.3 ppkt. 2 lit b) oraz w dodatkowy worek o poj. 80 l na każdy rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny na każdą 1-2 osób (np. dla 5-6 osób: po 3 worki na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie)
- 4) budynki mieszkalne wielorodzinne należy wyposażać odpowiednio, jak w ppkt. 1, 2, 3 niniejszego punktu 3.2.3,
- 5) budynki mieszkalne wielorodzinne położone w Suszcu przy ul. Piaskowej należy wyposażać w:
 - a) pojemniki lub kontenery o minimalnej pojemności 1100 l na odpady komunalne zmieszane; ilość pojemników lub kontenerów należy ustalić następująco: iloczyn 7,5 l odpadów zmieszanych komunalnych i liczby osób zamieszkałych,
 - b) pojemniki lub kontenery o minimalnej pojemności 1100 l na każdy rodzaj odpadów odbieranych w sposób selektywny; ilość pojemników lub kontenerów należy ustalić następująco: iloczyn 5 l odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i liczby osób zamieszkałych,

3.2.4 Wykonawca w terminie do 31.01.2018 r. winien na własny koszt doposażyć PSZOK przy ul. Ogrodowej 2 w Suszcu, w niezbędne kontenery/ pojemniki na odpady wskazane w pkt 3.2.2.3 SIWZ, w tym na: odpady biodegradowalne bez odpadów zielonych, na odpady zielone, na popiół. Ponadto, Wykonawca winien na własny koszt wyposażać zarówno PSZOK jak i aptekę Św. Stanisława przy ul. Bukowej 1 w Suszcu, w specjalnie oznakowane pojemniki, przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków.

Pojemniki i kontenery na odpady komunalne muszą spełniać przepisy określone wg obowiązujących polskich norm.

3.2.5 Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek”. Ponadto Wykonawca winien umożliwić mieszkańcom pobieranie worków w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, o którym mowa w pkt. 3.5 SIWZ.

Wykonawca odbierając worki z odpadami biodegradowalnymi w PSZOK, winien zastąpić je nowymi na zasadzie co najmniej „worek za worek”.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą.

3.2.6 W celu oszacowania kosztów związanych z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z zał. nr 7 do SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień określonych w pkt. 3.2.3 – 3.2.5, pkt. 3.2.7, 3.2.8 oraz 3.3.3 SIWZ.

3.2.7 Wykonawca nie wyposaża mieszkańców w pojemniki na popiół. Zakupu pojemników na popiół dokonują mieszkańcy indywidualnie.

Dopuszcza się gromadzenie popiołu w tych samych pojemnikach co odpady zmieszane, które wykonawca ma obowiązek odebrać od mieszkańców, pod warunkiem, że odpady zmieszane nie będą gromadzone łącznie z popiołem.

W związku z powyższym, Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu wywozu popiołu na inny dzień niż odbiór odpadów zmieszanych. W pierwszej kolejności należy wywozić odpady zmieszane. Odbiór popiołu w miesiącu maju powinien się odbywać w terminie nie wcześniejszym niż w ostatnim tygodniu maja.

Należy przewidzieć odbiór popiołu z pojemników lub kontenerów o pojemności od 120 l – 1100 l (nie dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Piaskowej w Suszcu, gdzie nie jest wytwarzany popiół).

Ilość dotychczas zbieranego popiołu zależy w znacznej mierze od czynników, na które Zamawiający nie ma wpływu (warunki pogodowe, długość sezonu grzewczego, rodzaj opału itp.).

Wykonawca powinien uwzględnić w szacunkach wzrost masy odpadów komunalnych, biorąc pod uwagę:

- podane przez Zamawiającego informacje dotyczące ilości mieszkańców oraz ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Suszec w poprzednich latach,
- charakter zabudowy na terenie gminy (głównie zabudowa jednorodzinna),
- sposób ogrzewania budynków mieszkalnych (około 90% budynków ogrzewanych jest piecami węglowymi),
- prognozowane jednostkowe wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych na terenach wiejskich uwzględnione w obowiązującym „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”.

Uwaga: Bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych ilość odpadów segregowanych, zmieszanych i popiołu nie będzie limitowana. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady zmieszane i popiół wystawiony w pojemnikach będących własnością Wykonawcy lub w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości zamieszkałej.

Właściciele nieruchomości mogą wystawić do odbioru odpadów zmieszanych i popiołu tylko pojemniki przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu, o pojemności od 120 l – 1100 l.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wystawi pojemnik z odpadami zmieszanymi lub popiołem, który nie jest dostosowany do obsługi przez specjalistyczne środki transportu i pojemności poniżej 120 l i powyżej 1100 l, wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru odpadów z takiego pojemnika, co powinno zostać udokumentowane (zdjęcie pojemnika przy posesji nieruchomości zamieszkałej) na potrzeby ewentualnych roszczeń ze strony właściciela nieruchomości zamieszkałej.

3.2.8 Zamawiający zastrzega, że wielkości określone w zał. nr 7 będą skorygowane na skutek weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której to deklaracji właściciele nieruchomości określili liczbę osób zamieszkałych.

3.2.9 Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy skorygowany na dzień zawarcia umowy zał. nr 7.

3.3 Dodatkowe dane wyjściowe dotyczące przedmiotu zamówienia, służące oszacowaniu ceny ofertowej na realizację przedmiotu zamówienia:

3.3.1 Powierzchnia Gminy Suszec wynosi 7446 ha.

W skład gminy Suszec wchodzi sześć sołectw:

- Kobielice
- Kryry
- Mizerów
- Radostowice
- Rudziczka
- Suszec

3.3.2 Szacunkowa liczba osób zamieszkujących nieruchomości na terenie gminy Suszec, określona na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której to deklaracji właściciele nieruchomości określili liczbę osób zamieszkałych, **na dzień 30.09.2017 r. wynosi: 11 404, w tym:**

- w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zamieszkuje ok. 90% wszystkich osób zamieszkałych,
- w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (typu: domy nauczyciela) zamieszkuje ok. 0,5% wszystkich osób zamieszkałych,
- w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na osiedlu przy ul. Piaskowej w Suszcu zamieszkuje ok. 7 % wszystkich osób zamieszkałych,
- w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (blokach) w Mizerowie zamieszkuje ok. 2 % wszystkich osób zamieszkałych;

Procent osób został wyliczony na podstawie złożonych deklaracji.

3.3.3 Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Suszec (na dzień 30.09.2017 r.), zgodnie z tab. nr 1, wynosi 2754, w tym:

Tab. nr 1

I.p.	Miejscowość	Liczba złożonych deklaracji	Liczba nieruchomości (punktów adresowych)	Liczba mieszkańców zgłoszonych w deklaracjach
1.	Kobielice	364	357	1364
2.	Kryry	331	325	1373
3.	Mizerów	383	365	1419
4.	Radostowice	426	418	1641
5.	Rudziczka	371	364	1421
6.	Suszec	879	858	4186
RAZEM:		2754	2687	11404

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości deklarowanych nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne i/lub do zmiany zadeklarowanej liczby mieszkańców na danej nieruchomości, w stosunku do pierwotnych wielkości określonych w tabeli nr 1, w zależności od treści deklaracji, jakie zostaną złożone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.

Powyższe zmiany nie będą powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

3.3.4 Wzrost liczby budynków przeznaczonych do zamieszkania w okresie od 2012r. – 2016r. na terenie gminy Suszec (w szt.):

- w roku 2012: 62
- w roku 2013: 76
- w roku 2014: 54
- w roku 2015: 59
- w roku 2016: 70

3.3.5 Statystyka mieszkańców zameldowanych czasowo i stale w okresie od 2012r. – 31.12.2016 r.:

Tab.nr 2

	2012 r.	2013 r.	2014 r.	2015 r.	2016
Liczba mieszkańców zameldowanych czasowo	207	186	218	201	184
Liczba mieszkańców zameldowanych stale	11 623	11.724	11.815	11 854	11 911
Łączna liczba mieszkańców zameldowanych	11 830	11.910	12.033	12 055	12 095

3.3.6 Przybliżoną ilość odpadów komunalnych zebranych i odebranych od mieszkańców gminy Suszec w latach 2015 i 2016 przedstawiają poniższe tabele:

Tab. nr 3

Kod obranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych	Masa zebranych odpadów komunalnych (Mg)	
		2015 r.	2016r.
20 03 01	Odpady komunalne, niesegregowane, zmieszane	837	808
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	22	5
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż w 17 06 01 i 17 06 03	0	2
15 01 07	Opakowania ze szkła	245	205
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	195	194
20 01 99	Inne niewymienione odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	357	1074

7	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	77	50
	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	832	0
	W 15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8	30
	Y 17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	5
	o			

Tab. nr 4

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych w PSZOK-u	Masa zebranych odpadów komunalnych (Mg)	
		2015 r.	2016r.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,3	0,8
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,9	0,7
15 01 07	Opakowania ze szkła	3,4	2,3
16 01 03	Zużyte opony	1,8	5,1
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	7,4	2,7
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	2,5	0,0
17 03 80	Odpadowa papa	8,8	4,1
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	5,3	7,9
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	97,9	184,8
20 01 21*	Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0	0,03
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,3	2,0
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,3	6,6
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,8	1,06
20 01 39	Tworzywa sztuczne	1,1	2,1
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	169,6	281,8
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	53,0	129,1
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,0	67,0
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	0,0	131,8

3.3.7 Wykonawca w celu przygotowania oferty może posłużyć się prognozą wytwarzanych odpadów komunalnych dla terenów wiejskich, zawartą w obowiązującym dokumencie „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego” .

3.3.8 W kalkulacji ceny ofertowej, wykonawca winien ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki,
- koszty związane ze zmianami określonymi w pkt. 3.3.3 SIWZ, które nie mogą powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia,
- koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych,
- koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty związane z ich dostarczeniem do właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- koszty prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i jego doposażenia w kontenery/pojemniki/worki.
- koszty związane z prowadzeniem bazy transportowo – magazynowej,
- koszty zatrudnienia,
- koszty utrzymania sprzętu technicznego,

- inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z postanowień niniejszej SIWZ oraz umowy.

3.3.9 Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy zmianę wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian).

3.4 Obowiązki wykonawcy w zakresie sposobu i organizacji odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

3.4.1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i do zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych. **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.**

3.4.2 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki, kontenery i worki służące do zbierania odpadów komunalnych, których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców na danej nieruchomości, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 3.2.3 SIWZ, oraz zgodnie z zał. 7 do SIWZ.

Pojemniki, kontenery i worki należy dostarczyć na nieruchomości zamieszkałe w poszczególnych sołectwach w terminach nie później niż:

- a) do 03.01.2018 r. – Radostowice, Kobielice**
- b) do 10.01.2018 r. – Suszec (oprócz osiedla przy ul. Piaskowej),**
- c) do 17.01.2018 r. – Kryry,**
- d) do 24.01.2018 r. – Rudziczka,**
- e) do 29.01.2018 r. – Mizerów**
- f) do 31.01.2018 r. – Suszec osiedle przy ul. Piaskowej.**

3.4.3 Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nowo zamieszkałych nieruchomościach oraz o zmianach wynikających ze zmian deklaracji, mających wpływ na zakres świadczonych usług, a wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) wyposażenia nowej nieruchomości w worki, pojemniki i kontenery niezbędne do gromadzenia odpadów w terminie 7 dni od otrzymania informacji oraz dostarczenia na nieruchomość zamieszkałą, harmonogramu wywozu odpadów, obowiązującego w danym okresie,
- b) rozpoczęcia wywozu odpadów komunalnych z nowych nieruchomości, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona wykonawcy nowa nieruchomość zamieszkała,
- c) dostosowania w terminie 7 dni od otrzymania informacji (na skutek zmiany deklaracji), wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w worki, pojemniki i kontenery, wg uzyskanych od zamawiającego informacji.

3.4.4 **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie wskazanym w pkt. 3.4.2 SIWZ:**

a) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych, położonych w Suszcu przy ul. Piaskowej, kontenerów/pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów w niżej określonych kolorach i oznaczonych odpowiednim opisem:

- **niebieski** oznaczony napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier;
- **zielony** oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło;
- **żółty** oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- **brązowy** oznaczony napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;

b) dla pozostałych nieruchomości zamieszkałych tj.: budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków wielorodzinnych (typu dom nauczyciela, bloki w Mizerowie), itp., worki należy dostarczyć w kolorystyce zgodnej z poniższym wykazem:

- **niebieski** oznaczony napisem „**Papier**”- z przeznaczeniem na papier;
- **zielony** oznaczony napisem „**Szkło**” - z przeznaczeniem na szkło;
- **żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- **brązowy** oznaczony napisem „**Bio**” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Worki brązowe należy dostarczyć mieszkańcom tylko raz, przy pierwszym dostarczeniu worków do selektywnej zbiórki odpadów, z uwagi na to, że odpady biodegradowalne, bez odpadów zielonych oraz oddzielnie odpady zielone będą odbierane tylko w PSZOK do odrębnych kontenerów koloru brązowego.

- 3.4.5 Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemnika na przeterminowane leki w aptecce Św. Stanisława w Suszcu raz na kwartał, lub w terminie do 3 dni roboczych po zgłoszeniu jego napełnienia przez pracownika apteki.
- 3.4.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych (za wyjątkiem budynków mieszkalnych wielorodzinnych położonych w Suszcu przy ul. Piaskowej) następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:
- a) zmieszane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach – jeden raz w miesiącu,
 - b) papier – jeden raz w miesiącu w systemie workowym,
 - c) szkło – jeden raz w miesiącu w systemie workowym,
 - d) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu w systemie workowym,
 - e) popiół – jeden raz w miesiącu - w okresie od 1 września do 31 maja w systemie pojemnikowym,
 - f) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku 2018, 2019 i 2020, w miesiącu maju.
- 3.4.7 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z budynków mieszkalnych wielorodzinnych położonych w Suszcu przy ul. Piaskowej, następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:
- a) zmieszane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach i kontenerach – dwa razy w tygodniu,
 - b) papier – dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
 - c) szkło – dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
 - d) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
 - e) odpady ulegające biodegradacji bez odpadów zielonych - dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
 - f) odpady wielkogabarytowe – cztery razy w każdym roku 2018, 2019, 2020 i każdorazowo w miesiącu: marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu.
- 3.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt harmonogramu wywozu odpadów:
- na okres od 01.02.2018 r. – do 31.12.2018 r., w terminie do dnia 2 stycznia 2018 r.
 - na rok 2019 r. - do 1 grudnia 2018 r.,
 - na rok 2020 r. oraz na styczeń 2021 r. - do 1 grudnia 2019 r.

Projekty harmonogramów zamawiający koryguje, zatwierdza i dostarcza wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zatwierdzone przez zamawiającego harmonogramy (1 harmonogram na 1 deklarację) zarządcy budynków mieszkalnych wielorodzinnych i mieszkańcom budynków jednorodzinnych, w terminach:

- harmonogram na okres od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r. – do 31.01.2018 r.
- harmonogram na 2019 r. do 31.12.2018 r.,
- harmonogram na 2020 r oraz na styczeń 2021r. do 31.12.2019 r.

Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia zatwierdzonego harmonogramu na swojej stronie internetowej i do jego aktualizowania po zatwierdzonej zmianie. Harmonogram winien być udostępniony i aktualizowany na bieżąco na stronie wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany również przekazywać Zamawiającemu zatwierdzone harmonogramy i ich zmiany (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Urzędu Gminy Suszec.

- 3.4.9 Wszelkie zmiany harmonogramów wywozu odpadów komunalnych będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 3.4.10 Wszelkie zmiany harmonogramów wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich tych przypadkach zmiana harmonogramów nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramów nie stanowi zmiany umowy.
- 3.4.11 Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych w godzinach 6.00 - 22.00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy).
- 3.4.12 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania własnych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 3.4.15 SIWZ.
- 3.4.13 Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami w trakcie opróżniania pojemników, kontenerów, worków (w miejscu gromadzenia odpadów) czy terenu zanieczyszczonego przez pojazdy w trakcie realizacji usługi wywozu tych odpadów.
- 3.4.14 Wykonawca jest zobowiązany do reakcji na reklamację, w szczególności z powodu nieodebrania z nieruchomości odpadów komunalnych, niestosowania się do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, niedostarczenia worków na odpady segregowane itp., w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznego, e-mailem lub faksem od Zamawiającego lub w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od mieszkańca nieruchomości zamieszkałej. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie, e-mailem lub faksem w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego lub mieszkańca o sposobie załatwienia sprawy.
- 3.4.15 Wykonawca jest obowiązany do naprawiania lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich, podczas wykonywania przedmiotu umowy (np. uszkodzenia pojemników stanowiących własność mieszkańców oraz chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).

Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów dostarczonych mieszkańcom przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do serwisowania na własny koszt (naprawy, wymiany) uszkodzonych z winy Wykonawcy lub w wyniku typowej eksploatacji pojemników i kontenerów na odpady, w terminie do 7 dni od zgłoszenia tego faktu e-mailem, faksem lub pisemnie przez Zamawiającego.

W przypadku braku naprawy, wymiany lub uzupełnienia pojemnika zastosowanie mają zapisy §9 ust. 1 lit. d) istotnych postanowień umowy – zał. nr 6 do SIWZ.

- 3.4.16 Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości zamieszkałej, objętej umową, w terminie określonym w harmonogramie.
- 3.4.17 Wykonawca przy odbiorze odpadów komunalnych jest zobowiązany do kontroli segregacji odpadów przez mieszkańca. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że mieszkaniec nieruchomości nie wywiązuje się z w/w obowiązku, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane o czym informuje mieszkańca nieruchomości i zamawiającego, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 3.9.3 i 3.9.4 SIWZ.
Z odebranymi w ten sposób odpadami, wykonawca winien postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 3.4.18 Wykonawca jest obowiązany do dokonywania odbioru odpadów komunalnych i ich transportu również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu np. prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawca ustala z mieszkańcem / mieszkańcami inny termin odbioru odpadów komunalnych i zawiadamia o tym zamawiającego. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

3.5 Organizacja zbiórki odpadów zbieranych selektywnie w punkcie selektywnej zbiórki odpadów.

- 3.5.1 Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suszec.
- 3.5.2 Zamawiający udostępni wykonawcy na czas realizacji przedmiotu zamówienia teren przeznaczony na Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wraz z wyposażeniem, wymienionym w pkt. 3.5.3 SIWZ, znajdujący się w sołectwie Suszec, przy ul. Ogrodowej 2 (w sąsiedztwie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.). Wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem na terenie PSZOK z mediów w trakcie realizacji zamówienia oraz innymi kosztami prowadzenia PSZOK.
- 3.5.3 Teren PSZOK o powierzchni 895 m² jest ogrodzony, oświetlony i utwardzony oraz wyposażony w:
- 5 kontenerów typu KP-7 o pojemności 7m³,
 - 14 kontenerów z tworzywa sztucznego o pojemności 1,5 m³,
 - budynek o powierzchni 63 m².
- Aktualnie dojazd do PSZOK przebiega przez teren PGK Suszec Sp. z o.o. i będzie służył nieodpłatnie na potrzeby realizacji zamówienia do czasu wykonania przez zamawiającego nowego dojazdu do PSZOK.
- 3.5.4 PSZOK musi być przystosowany do odbioru wszystkich frakcji odpadów określonych w pkt. 3.5.6. W związku z powyższym, jeżeli zajdzie taka konieczność, do obowiązków Wykonawcy należy doposażenie Punktu w niezbędne kontenery i pojemniki.
- 3.5.5 Wykonawca ma obowiązek prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w terminie od dnia 1 lutego 2018 r. do 31 stycznia 2021 r.
- 3.5.6 W w/w punkcie zbierane będą następujące rodzaje odpadów:
- odpady zbierane selektywnie tj.: papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło,
 - popiół w okresie od czerwca do września,
 - odpady ulegające biodegradacji z podziałem na:
 - a) odpady biodegradowalne bez odpadów zielonych,
 - b) odpady zielone w ilości nie większej niż 0,5 m³ na posesję na miesiąc
 - przeterminowane leki (wykonawca wyposaża PSZOK w specjalny pojemnik),
 - chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości nie większej niż 50 kg rocznie na jedną osobę zamieszkujejącą na nieruchomości,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 60 litrów rocznie na jedną osobę zamieszkujejącą na nieruchomości,
- 3.5.7 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dwa razy w tygodniu:
- a) **w okresie letnim**, od 1 maja do 30 września: w środy w godz. 8.00 – 18.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) **w okresie zimowym**, od 1 października do 30 kwietnia: w środy w godz. 10.00 – 18.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 13.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin działania punktu, jednak bez zmiany ilości godzin otwarcia punktu w tygodniu.
- 3.5.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z doposażeniem, organizacją i prowadzeniem PSZOK.

- 3.5.9 Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę mieszkańcom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić ewidencję (w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej i w sposób ustalony z Zamawiającym):
- wykazu ilości i rodzajów (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i sposób ich zagospodarowania,
 - adresów nieruchomości (z uwzględnieniem ilości osób zgłoszonych w deklaracji dla nieruchomości), z których zostały odebrane w PSZOK odpady wielkogabarytowe, ze wskazaniem ilości odebranych odpadów tego rodzaju,
 - adresów nieruchomości (z uwzględnieniem ilości osób zgłoszonych w deklaracji dla nieruchomości), z których zostały odebrane w PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe, ze wskazaniem ilości odebranych odpadów tego rodzaju,
 - adresów nieruchomości, z których zostały odebrane w PSZOK odpady zielone, ze wskazaniem ilości odebranych odpadów tego rodzaju.
- 3.5.10 W przypadku odpadów zielonych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości oddanych odpadów do PSZOK w ciągu miesiąca tak, aby nie został przekroczony limit 0,5 m³ na posesję/na miesiąc. W przypadku odpadów wielkogabarytowych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości oddanych odpadów do PSZOK w ciągu roku tak, aby nie został przekroczony limit 50 kg /mieszkańca/rok. W przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości odpadów oddanych do PSZOK w ciągu roku tak, aby nie został przekroczony limit 60l /mieszkańca/rok. Dokonując odbioru w/w frakcji odpadów, Zleceniobiorca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji, o której mowa w pkt. 3.5.9 wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zamawiający przekaze wykonawcy wykaz limitów wykorzystanych przez mieszkańców.
- 3.5.11 Na żądanie mieszkańca nieruchomości oddającego odpady komunalne w PSZOK, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu wraz z określeniem ich ilości.
- 3.5.12 Wykonawca, podczas odbioru na terenie PSZOK wymienionych w pkt. 3.5.10 limitowanych odpadów komunalnych, na bieżąco informuje właściciela danej nieruchomości, z której odbiera odpady, o ilości oddanych, limitowanych frakcji odpadów lub o zbliżającym się wyczerpaniu limitu dla danej frakcji, odmawiając jednocześnie dalszego przyjmowania odpadów z danej frakcji w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku wyczerpania limitu, określonego w tym zakresie dla danej nieruchomości.
- 3.5.13 Wykonawca na terenie PSZOK zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady komunalne na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania nie dopuszczając do przepełnienia kontenerów na odpady komunalne.

3.6 Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 3.6.1 Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w formie papierowej i elektronicznej) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Suszec w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.**

Wykonawca w zakresie dotyczącym prowadzenia PSZOK, jest zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w formie papierowej i elektronicznej) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Suszec w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania w/w sprawozdań Wójtowi wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Do sprawozdania wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopie dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów komunalnych bądź karty przekazania odpadów komunalnych, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3.6.2 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 3.6.3 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z art. 9n ust. 3 oraz 9na ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania tej ewidencji na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od otrzymania takiego żądania.
- 3.6.4 **Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych protokołów z wykonania usług, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego protokół dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), zawierających co najmniej:**
- a) wykaz ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości, z uwzględnieniem deklaracji/ilości osób zamieszkałych na nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, co miesiąc aktualizowany o te dane,
 - b) ewidencję nieruchomości, z których zostały odebrane odpady zmieszane i selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
 - wykaz ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych,
 - wykaz ilości i rodzaju odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suszec do PSZOK,
 - wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a zostały zgłoszone wykonawcy podczas realizacji umowy i z których odebrano odpady komunalne,
 - wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
 - c) zbiorcze zestawienie nieruchomości, na których stwierdzono nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków przez mieszkańców w zakresie:
 - selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - zbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach,a zgłaszanych na bieżąco zamawiającemu w trakcie wykonywania umowy, zgodnie z pkt. 3.9.3 SIWZ.
Uwaga:
Do w/w zbiorczego zestawienia należy dołączyć odrębny wykaz nieruchomości z których w danym miesiącu nie odebrano odpadów selektywnie zebranych.
 - d) wykaz reklamacji i sposób ich rozpatrzenia.
- 3.6.5 Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy z dniem podpisania umowy wykazu nieruchomości, **wg złożonych deklaracji dla nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Suszec.**
- 3.6.6 Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) postępowania z odpadami komunalnymi zgodnie z hierarchią określoną w ustawie o odpadach;
 - b) realizacji wymogów określonych w art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - c) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości lub przyjętych od właścicieli nieruchomości w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym zgodnie z art. 9 e ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):
 - selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach) – wskazanych w ofercie (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);

- zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) Regionu III gospodarki odpadami województwa śląskiego – wskazanych w ofercie (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Uwaga: Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych w poszczególnych kolorach worków/ pojemników ze sobą. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępniane zamawiającemu.

3.7 Wymagania dot. bazy magazynowo – transportowej.

- 3.7.1 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej, usytuowanej w gminie Suszec lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Suszec, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną, samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne, poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu wymagań określonych w niniejszym punkcie.

3.8 Wymagania sprzętowe.

- 3.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) posiadania, co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - b) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - c) zapewnienia, aby na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
 - d) zapewnienia, aby znajdujące się na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - e) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - f) poddawania pojazdów i urządzeń myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności);

- g) opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowania wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;
- h) zapewnienia, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- i) wyposażenia pojazdów w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych;
- j) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- k) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- l) zapewnienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania;

3.8.2 Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

3.8.3 Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 3.8.1 lit. i) powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

3.9 Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych.

3.9.1 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na mieszkańcach nieruchomości obowiązku w zakresie:

- selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- zbierania odpadów we właściwych pojemnikach/workach.

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdym przypadku wystąpienia nieprawidłowości, mając na uwadze zapisy określone w pkt. 3.9.3 SIWZ.

3.9.2 W przypadku stwierdzenia, że mieszkańiec nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

3.9.3 **Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia naruszenia przez mieszkańców obowiązków, o których mowa w 3.9.1, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o powyższych naruszeniach.** Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną dowodzącą naruszeń wyżej opisanych. Dokumentacja musi być wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę i godzinę stwierdzenia naruszenia i pozwalała na identyfikację nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany przedłożyć wraz z protokołem z wykonania usług, o którym mowa w pkt. 3.6.4 SIWZ zbiorcze zestawienie zgłaszanych na bieżąco zamawiającemu w trakcie wykonywania umowy nieruchomości, z których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z deklaracją oraz w niewłaściwych pojemnikach/workach.

3.9.4 W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków o których mowa w pkt. 3.9.1 wymaganych od mieszkańców, jest zobowiązany każdorazowo powiadomić mieszkańca nieruchomości/zarządcę/administradora o stwierdzonych nieprawidłowościach.

Zobowiązuje się Wykonawcę do:

- pozostawienie naklejonej na pojemniku kartki z prośbą o kontakt mieszkańca/zarządcy/administradora z podanym numerem telefonu wykonawcy, ze wskazaniem dni i godzin, w których kontakt z wykonawcą jest dostępny.

3.10 Inne obowiązki Wykonawcy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3.10.1 Wykonawca jest zobowiązany do:

- wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający do niezbędnego minimum niedogodności dla mieszkańców;
- odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych budynków wielolokalowych (bloków) oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawca ustala z mieszkańcem/ mieszkańcami inny termin odbioru odpadów komunalnych i zawiadamia o tym zamawiającego. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy wzrost wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- wyposażenia pracowników świadczących usługi wywozu odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory;
- pomocy gminie w prowadzeniu kampanii edukacyjnych, poprzez rozdawanie ulotek i broszur mieszkańcom,
- dostarczania mieszkańcom harmonogramów odbioru odpadów i informowania mieszkańców o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, a także o zmianach terminów wywozów odpadów komunalnych, poprzez wywieszanie ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych, tablicach informacyjnych i na stronach internetowych;
- przekazywania treści ogłoszeń i informacji jak wyżej zamawiającemu, celem ich upublicznienia;
- udziału w naradach i spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego (w tym w posiedzeniach komisji Rady Gminy, sesje Rady Gminy), w zakresie spraw dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

3.10.2 Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela, z którym zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

3.10.3 Wykonawca będzie dostępny dla mieszkańców gminy na telefon co najmniej w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze.

3.10.4 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

3.11 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia.

3.12 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.13 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 16 SIWZ.

3.14 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

Zakres zamówień będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przewiduje, że wartość usług powtórzonych może wynieść maksymalnie 800 000 zł netto.

3.15 Zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

3.16 Stosownie do wymogu określonego w pkt. 3.15:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) kierowanie i obsługa pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (kierowcy, pomocnicy, ładowacze) oraz kontrola przebiegu realizacji zamówienia (dyspozytorzy);
 - b) obsługa PSZOK w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia.Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione pod lit. a) i b).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.16.1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.16.1):
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - wykaz (lista) osób, których dotyczy oświadczenie wykonawcy, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do treści przedstawionego mu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.16.3) lit. a), Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - a) w przypadku nie przedstawienia zamawiającemu w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.16.3) lit. a), wykonawca będzie płacił każdorazowo zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł;
 - b) w przypadku nie przedstawienia zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów o których mowa w pkt. 3.16.3) lit. b), wykonawca będzie płacił każdorazowo zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł;
 - c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
 - d) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.16.3) lit. a) lub 3.16.3) lit. b), zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane w umowie w § 9 istotnych postanowień umowy (zał. nr 6 do SIWZ), jak za nienależyte wykonanie zamówienia;

- e) w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisanych przez Zamawiającego na umowę o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:**

Opis warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie aktualnych zezwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- *posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,*
- *posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,*
- *posiadanie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;*

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. POSIADA DOŚWIADCZENIE:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykonaniem:

- *min. 1 usługi obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych (zbiórka selektywna), realizowanej w ramach jednego zamówienia od minimum 10.000 mieszkańców i w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy;*

Jeżeli w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia zakres rzeczowy, ilościowy i wartościowy nie został jasno wykazany, wykonawca winien zakres ten określić w zał. nr 3 w kol. 2, aby zamawiający mógł dokonać oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA!!! DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży dokumenty wskazane w pkt. 6.4.2) lit. d) SIWZ (tj. wykaz usług - zał. nr 3 do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie; dokumentów tych nie należy składać wraz z ofertą).

2. DYSPONUJE N/W POTENCJAŁEM TECHNICZNYM:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje:

- *co najmniej dwoma pojazdami typu śmieciarka, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 120 l, 240 l, 1100 l,*

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym oraz do obioru odpadów wielkogabarytowych,
- co najmniej jednym pojazdem typu śmieciarka małogabarytowa do 7,5 Mg, do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie,
- co najmniej jednym pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) do odbioru kontenerów z odpadami;

UWAGA!!! DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży dokumenty wskazane w pkt. 6.4.2) lit. e) SIWZ (tj. wykaz narzędzi i urządzeń - zał. nr 4 do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie; dokumentów tych nie należy składać wraz z ofertą).

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6.1 pkt. 5) SIWZ.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6 SIWZ.
- 2) Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, w odniesieniu do warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez wykonawców (co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia samodzielnie).

- 3) **Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w pkt. 7.15 SIWZ.
- 4) **Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.**
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówień składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 8) Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

5.5. **Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcom.
- 2) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.** W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.
- 3) **Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 ustawy,** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6) W istotnych postanowieniach umowy – zał. nr 6 do SIWZ, zamawiający określa wymagania dotyczące podwykonawstwa.

5.6. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**

- 1) **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy.**
- 2) **Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:**
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, **może przedstawić dowody na to**, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 5) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

I ETAP:

6.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert (**ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**):

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zamieszcza na swojej stronie w formie elektronicznej JEDZ - Załącznik nr 2 do SIWZ, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ) znajdujący się pod adresem internetowym wskazanym poniżej:

- ze strony Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ - zał. nr 2 do SIWZ”,
- **wchodzi na stronę:** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
- wybiera odpowiednią wersję językową,
- wybiera opcję „Jestem Wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
- zaimportuje pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ- zał. nr 2 do SIWZ”,
- wypełni formularz JEDZ,
- wydrukuje JEDZ-a, podpisze i załączy do oferty.

W części IV wykonawca wypełnia jedynie sekcję „α”, nie wypełnia sekcji A-D w niniejszej części. Dokument JEDZ dotyczący przedmiotowego postępowania – dostępny będzie w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: bip.suszec.iap.pl (w zakładce PRZETARGI 2017 - dotyczącej przedmiotowego postępowania), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument JEDZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (podpisany przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów). Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa: Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawców (ZŁOŻYĆ W ORYGINALE WRAZ Z OFERTĄ JEŚLI DOTYCZY) – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

6.2 Pozostałe dokumenty składające się na ofertę, które wykonawca jest zobowiązany ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

II ETAP:

6.3 Każdy wykonawca, który złożył ofertę, W TERMINIE 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (NIE WCZEŚNIEJ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia do wykorzystania przez Wykonawców zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert. (ZŁOŻYĆ W ORYGINALE WE WSKAZANYM POWYŻEJ TERMINIE).

III ETAP:

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów (NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY, ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):

1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

Uwaga:

Dokumentów wymienionych w pkt. 6.4.1) lit. a) – d) zamawiający żąda:

- w przypadku oferty wspólnej, od każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suszec,
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

- d) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez inny podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzonego wg załącznika nr 3;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.

W stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, nie dopuszcza się łącznego spełniania w/w warunku przez wykonawców - co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać w/w warunek samodzielnie.

- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na lub zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie);

6.5 W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

6.6 Uwaga:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 7.1.1 Dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.4.1 lit. a) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
 - 7.1.2 Dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.4.1 lit. d) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 7.1.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1 i 7.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6.4.1 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4 **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 7.5 **Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.**
- 7.6 **Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
- 7.7 Dokumenty, o których mowa w wyżej wskazanym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**
- 7.9 **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (**a wykonawca w ofercie powiadomi o tym Zamawiającego**) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**
- 7.10 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 7.11 W sprawach nieuregulowanych ustawą lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. po. 1126).
- 7.12 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy: Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.14 **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 7.15 **W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:**
- *oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,*
 - ***przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,***
 - ***wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,***
 - *treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,*
 - ***pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,***
 - *wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.*
- 7.16 Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.17 Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 8.2 Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec.**
- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane pod **numer faksu: (32) 449 30 51** lub na **adres: przetargi@suszec.pl**
Adres email i numer faksu Zamawiającego został podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 8.5 W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
- Tym samym składanie oświadczeń lub dokumentów **w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy**, za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej.
- 8.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.7 Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 8.8 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia i zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.
- 8.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 8.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy.

9. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - mgr Bernadeta Małys - dr Jolanta Marcisz, - mgr Ewa Domagała | <p>sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego;
tel. 32 449 30 69,
siedziba zamawiającego, pok. nr 2,</p> <p>sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 66/71
siedziba zamawiającego, pok. nr 6,</p> |
|--|--|

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **80.000,00 zł.**

- 10.2 **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 07.12.2017 r. do godz. 10:00, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.**
- 10.3 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Żory o/Suszec nr 58 8456 1019 2001 0000 0446 0004 z dopiskiem: „Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – ZPU.271.1.18.2017”.
- 10.4 **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu termin zostanie zachowany, jeżeli w wyznaczonym terminie nastąpi uznanie wskazanego rachunku bankowego o wymaganą kwotę wadium.** Dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia, że wadium zostało wniesione w terminie.
- 10.5 **Wadium wnoszone w formach niepieniężnych, musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania z ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty wykonawcy z postępowania.**
- 10.6 **Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w oryginale w sekretariacie Urzędu Gminy Suszec (I piętro), najpóźniej do upływu terminu składania ofert.** Złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy dokumentu, nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
- 10.7 W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.

UWAGA!

Z treści gwarancji wnoszonej w innej formie niż w pieniądzu winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 7 b) ustawy.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

11. Termin związania ofertą:

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.5 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.6 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 12.1 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2 **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**
- 12.3 **Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ.**
- 12.4 **Oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).**

- 12.5 **Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 12.6 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 12.7 Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnione do podpisywania oferty, o których mowa w pkt. 12.4 SIWZ.
- 12.9 Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Uwaga! Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien złożyć ponumerowane i połączone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w pkt 11: „Uwagi do oferty: ...”

- 12.10 **Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które:**
- **będą zaadresowane na zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia: „Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy – okres realizacji: od podpisania umowy do 31.01.2021 r.”.**
 - **Nie otwierać przed 07.12.2017 r. godz. 10.30!**
 - **poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).**

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 12.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 13.1. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty zewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne dopiero przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 12.12 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 12.13 Zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu określają przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 13.1 Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **07.12.2017 r. o godz. 10.00,**
- 13.2 Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, sala posiedzeń (I piętro),
Termin otwarcia ofert: **07.12.2017 r. godz. 10.30.**

14. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 14.1 W formularzu oferty (zał. nr 1) należy podać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i jest niezmienna do końca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień określonych w pkt. 18.2 SIWZ.
- 14.3 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w pkt. 3 niniejszej SIWZ oraz w zał. 6 do SIWZ, w tym podatek VAT, zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce.
- 14.4 Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 14.6 Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia (zakresu) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 14.7 **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.**
- 14.8 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SIWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SIWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SIWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zamówienie.
- 14.9 Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy Pzp z konsekwencjami określonymi w art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 14.10 *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.*

15. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 15.1 Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:
- | | | |
|--|---|------|
| a) CENA | - | 60 % |
| c) KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE – EMISJA SPALIN | - | 30 % |
| b) KRYTERIUM SPOŁECZNE – UWZGLĘDNIANIE POTRZEB MIESZKAŃCÓW | - | 10 % |

15.2 Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

- 1) Maksymalną liczbę punktów za KRYTERIUM CENA otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- | | | |
|-----------|---|---|
| WP | - | ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej |
| W_{min} | - | najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach |
| W_{bad} | - | wartość przedstawiona w ofercie ocenianej |

- 2) **KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE – EMISJA SPALIN:**
Mniejsza emisja spalin samochodów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Suszec na poziomie określonym „Europejskim standardem emisji spalin: EURO 5”:

Wykonawcy zostaną przyznane punkty następująco:

- a) Wykazanie 3 pojazdów przewidzianych do odbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub więcej – 30 punktów;
 - b) Wykazanie 2 pojazdów przewidzianych do odbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub więcej – 20 punktów;
 - c) Wykazanie 1 pojazdu przewidzianego do odbierania odpadów komunalnych spełniającego poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub więcej – 10 punktów;
 - d) Nie wykazanie pojazdów (0) przewidzianych do odbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub więcej – 0 punktów.
- 3) **KRYTERIUM SPOŁECZNE – UWZGLĘDNIENIE POTRZEB MIESZKAŃCÓW** (Częstotliwość otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych).

Zamawiający przyzna punkty wykonawcy, który zaoferuje otwarcie PSZOK w dodatkowych dniach (poza dniami określonymi w pkt. 3.5.7 SIWZ, tj. poza środami i sobotami), **w wybranych przez wykonawcę pozostałych do dyspozycji dniach tygodnia (tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek) w godzinach i okresach wskazanych poniżej:**

- w okresie letnim, od 1 maja do 30 września: w godz. 15.00 – 20.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- w okresie zimowym, od 1 października do 30 kwietnia: w godz. 15.00 – 18.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

W w/w kryterium punkty będą przyznane następująco:

- a) za otwarcie PSZOK dodatkowo o 2 dni w tygodniu - 10 pkt,
- b) za otwarcie PSZOK dodatkowo o 1 dzień w tygodniu - 5 pkt,
- c) brak wskazania dodatkowych dni otwarcia PSZOK - 0 pkt.
- d) wykazanie różnych ilości dodatkowych dni otwarcia PSZOK w sezonie letnim i zimowym , np. w sezonie letnim 2 dni, a w sezonie zimowym 1 dzień – 0 pkt.

Uwaga:

Zaoferowanie otwarcia PSZOK o 3 dni i więcej będzie oceniane wg ppkt. a).

Ilość zaoferowanych dodatkowych dni otwarcia PSZOK w sezonie letnim jak i zimowym musi być równa, tzn. jeśli wykonawca zaoferuje w sezonie letnim otwarcie PSZOK np. o 2 dodatkowe dni, to w sezonie zimowym ilość dodatkowych dni otwarcia PSZOK musi być równa liczbie 2. W przypadku różnej liczby zaoferowanych dni dodatkowych otwarcia PSZOK w sezonie letnim i zimowym, zamawiający oceni taką ofertę w tym kryterium na 0 punktów.

- 15.3 **Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt tj.: (60 pkt za cenę + 30 pkt za kryterium środowiskowe + 10 pkt za kryterium społeczne). Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 15.4 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów **wynikającą z sumy uzyskanych punktów w każdym kryterium oceny wskazanym w pkt. 15.1.**
- 15.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 15.1.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1 Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczo - sądowego.
- 16.2 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
- 16.3 Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie i wysokości określonej w pkt. 17;
 - umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony **od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (obejmujące usługi związane z przedmiotem zamówienia), na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 2.000.000,00 zł.** Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w/w umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy termin ważności przedłożonej umowy ubezpieczenia będzie upływał w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia terminu obowiązywania posiadanej umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o wartości j.w. oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej z datą upływu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia, potwierdzających przedłużenie lub zawarcie nowej umowy. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcją niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. h) istotnych postanowień umowy – zał. nr 6 do SIWZ;
- 16.4 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
- 16.5 Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1 **Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).**
- 17.2 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca przed podpisaniem umowy wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 58 8456 1019 2001 0000 0446 0004.
- 17.4 W przypadku wpłaty zabezpieczenia przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, najpóźniej w wyznaczonym terminie podpisania umowy musi nastąpić uznanie wskazanego rachunku bankowego o kwotę zabezpieczenia.
- 17.5 Z treści zabezpieczenia (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również z tytułu rękojmi za wady.

- 17.6 Jeżeli WYKONAWCA wykona przedmiot zamówienia zgodnie z umową, zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy.
- 17.7 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji treści projektu dokumentu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

18. Zawarcie umowy.

18.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawia zał. nr 6 do SIWZ.

Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.1 lub art.94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy, z zastrzeżeniem pkt 19 SIWZ, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

1) ZMIANY OGÓLNE:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiany wynikające z zapisów §3 zał. nr 6 do SIWZ.

2) INNE ZMIANY DOPUSZCZALNE NA PODSTAWIE ART. 144 USTAWY mogą dotyczyć:

- a) **zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy;** w przypadku dokonania zmiany na podstawie okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3 ustawy, zamawiający prześle ogłoszenie o zmianie umowy do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej;
- b) **zmiany Wykonawcy** w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa;
- c) **zmian w zakresie przedmiotu zamówienia** w następujących przypadkach:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
 - zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt. 18.2.2) lit.a) SIWZ;
- d) **zmian w zakresie wynagrodzenia wykonawcy** w następujących przypadkach:
 - zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (jego zwiększenia lub zmniejszenia) – wysokość wynagrodzenia brutto będzie wyliczana od wartości netto oferty, która pozostaje bez zmian,
 - jeżeli w przepisach prawa wystąpią zmiany w zakresie:
 - * wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu pracę,

* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 2 Ustawy Pzp (dot. minimalnego wynagrodzenia za pracę), wynagrodzenie wykonawcy wzrośnie o różnicę pomiędzy wysokością dotychczasowego minimalnego wynagrodzenia za pracę a nową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana będzie uwzględniała jedynie pracowników Wykonawcy zatrudnionych przez niego wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 3 Ustawy Pzp (dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

- zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z postanowień określonych w §7 zał. nr 6 do SIWZ,

e) **w zakresie umówionego terminu wykonania zamówienia** w następujących przypadkach:

- z przyczyn określonych w pkt 18.2.2 lit. c) SIWZ, jeżeli przyczyny te mają wpływ na termin wykonania zamówienia,
- działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, listy, petycje, itp.),
- zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie jej podpisania,
- działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej, epidemii lub skażenia,
- wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, **uniemożliwiających kontynuowanie usługi** (tj. takich warunków, w których prowadzenie prac może doprowadzić do wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia), jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
- wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, które należy usunąć lub uwzględnić w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub jeżeli uniemożliwiają lub istotnie wstrzymują realizację usługi;

3) Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) Sposób inicjowania zmian:
 - wykonawca lub zamawiający wnioskuje do drugiej strony w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,
 - Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony,
- b) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).
- c) W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1 Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.
- 19.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 19.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.