

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**- dalej zwana „SIWZ”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

***pn.: „Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów  
oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2017/2018”***

**nr sprawy: ZPU.271.1.17.2017**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- formularz ofertowy - zał. nr 1,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
- wykaz narzędzi i urządzeń - zał. nr 4,
- wykaz osób - zał. nr 5,
- wykaz usług - zał. nr 6,
- istotne postanowienia umowy – zał. nr 7,
- zobowiązanie do udostępnienia podmiotów – zał. nr 8,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 1 (zadanie 1) – SUSZEC I - zał. nr 9,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 2 (zadanie 2) – SUSZEC II - zał. nr 10,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 3 (zadanie 3) – RUDZICZKA - zał. nr 11,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 4 (zadanie 4) – KOBIELICE - zał. nr 12,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 5 (zadanie 5) – RADOSTOWICE - zał. nr 13,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 6 (zadanie 6) – KRYRY - zał. nr 14,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 7 (zadanie 7) – MIZERÓW - zał. nr 15,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 8 (zadanie 8) – PARKINGI, PLACE, INNE - zał. nr 16a - b,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 9 (zadanie 9) – SUSZEC – TRASA MZK - zał. nr 17,
- mapki orientacyjne z wykazem CHODNIKÓW - rejon 10 (zadanie 10) - zał. nr 18a - d,
- wykazem DRÓG POWIATOWYCH - rejon 11 (zadanie 11) – zał. nr 19a,
- mapka orientacyjna ze wskazaniem DRÓG POWIATOWYCH - rejon 11 (zadanie 11) – zał. nr 19b,
- zasady odśnieżania i usuwania śliskości zimowej na DROGACH POWIATOWYCH - rejon 11 (zadanie 11) – zał. nr 19c.

ZATWIERDZIŁ w dniu 05.10.2017 r.:

Wójt Gminy

Marian Pawlas

**Informacje wstępne:**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej ustawą.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia i prac, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona,**

**o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy.**

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: **ilość wszystkich rejonów (zadań): 11. Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Suszec, z siedzibą:  
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec  
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:  
**adres poczty elektronicznej:** przetargi@suszec.pl  
**adres strony internetowej:** www.suszec.pl

## 2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.  
Rodzaj zamówienia – usługi.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

### 3.1. **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

*„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2017/2018”, zwana dalej zamówieniem.*

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2017/2018 przez okres: od podpisania umowy do 15.04.2018 r., na 11 – tu wydzielonych rejonach i przypisanych im ulicach, placach lub chodnikach, określonych w załącznikach od nr 9 – 19 c) załączonych do niniejszej SIWZ, w sposób graficzny oraz z wyodrębnieniem nazw ulic przynależnych do danego rejonu. Każdy z wydzielonych rejonów stanowi odrębną część zamówienia - zadanie.

3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione rejonu (zadania):

**Rejon 1(zadanie 1) – Suszec I - zał. nr 9 do SIWZ**

**Rejon 2 (zadanie 2) – Suszec II - zał. nr 10 do SIWZ**

**Rejon 3 (zadanie 3) – Rudziczka - zał. nr 11 do SIWZ**

**Rejon 4 (zadanie 4) – Kobielice - zał. nr 12 do SIWZ**

**Rejon 5 (zadanie 5) – Radostowice - zał. nr 13 do SIWZ,**

**Rejon 6 (zadanie 6) – Kryry - zał. nr 14 do SIWZ**

**Rejon 7 (zadanie 7) - Mizerów – zał. nr 15 do SIWZ**

**Rejon 8 (zadanie 8) – Parkingi, place, inne - zał. nr 16 a) – b) do SIWZ,**

**Rejon 9 (zadanie 9) – Suszec – trasa MZK - zał. nr 17 do SIWZ,**

**Rejon 10 (zadanie 10) – Chodniki - zał. nr 18 a) - d) do SIWZ,**

**Rejon 11 (zadanie 11) – ulica Wyzwolenia, Lipki - zał. nr 19 a) - c) do SIWZ.**

3.4 Poprzez zimowe utrzymanie dróg w **REJONACH OD 1 DO 10** rozumie się:

- a) powiadomienie o prowadzeniu akcji czynnej i utrzymywanie kontaktu telefonicznego z koordynatorem akcji, 24 godz. /dobę, co oznacza, że:
- wykonawca musi być w dyspozycji sprzętowej i osobowej 24 godz. /dobę,
  - czas reakcji na każde wezwanie zamawiającego (koordynatora) nie może być dłuższy niż 0,5 h od momentu wezwania,
  - przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca oraz osoby wyznaczone do odśnieżania muszą być wyposażeni w środki łączności przewodowej (dotyczy siedziby wykonawcy i miejsc zamieszkania osób wyznaczonych do odśnieżania) jak i bezprzewodowej (telefon komórkowy - warunek konieczny), co pozwoli na stały, 24 godz./dobę kontakt z Zamawiającym; Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia tych numerów Zamawiającemu,
  - bieżące odśnieżanie ulic,

- b) spełnienie wymagań materiałowych i jakościowych:
- drogi gminne i ulice należy odśnieżać obustronnie, tj. na całej szerokości jezdni,
  - odcinki dróg proste i równe, nie zlodowaciałe (nie śliskie) nie podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi, za wyjątkiem zaistnienia gołoledzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu,
  - podjazdy, wzniesienia, łuki, zakręty, skrzyżowania itp. podlegają posypywaniu w całości i z zapasem ok. 20 m przed i po w/w elementach dróg, np. 20 m przed skrzyżowaniem i 20m za skrzyżowaniem, chyba, że zajdzie potrzeba posypania odcinka drogi o większej długości (stwierdzenie takiej konieczności w gestii operatora po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem ze strony Zamawiającego),
  - Zamawiający zastrzega sobie:
    - w zakresie nawierzchni z kostki betonowej - posypywanie wyłącznie piaskiem lub żwirem,
    - na pozostałych nawierzchniach dopuszcza się używanie dodatków w postaci soli;
    - gołoledź należy usuwać przy użyciu:
      - piasku, stale - w miejscach wyżej wymienionych, lub
      - środków chemicznych w postaci stałej lub zwilżonej (soli drogowej typu chlorek sodu lub magnezu lub wapnia) – na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach,
      - mieszaniny piasku i w/w środków chemicznych - na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach.
    - gładź śniegową (utwardzoną, ujeżdżoną warstwę śniegu) należy usuwać poprzez posypywanie kruszywem naturalnym lub sztucznym o uziarnieniu do 4 mm, **z zastrzeżeniem pkt. 14 SIWZ,**
  - Wykonawca zapewnia materiały do usuwania śliskości zimowej dróg zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach oraz z obowiązującymi normami:
    - dla piasku o uziarnieniu do 2 mm, wg PN-B-11113:1996,
    - dla soli drogowej, wg PN-86/C-84081/02 i norm pokrewnych,
    - dla mieszanki: skład 20-25% soli i 75-80% piasku - wg normy PN-86/C-84081/02 piasku o uziarnieniu do 2 mm.
  - Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni,
  - Wykonawca winien być gotowy do usuwania gołoledzi i szronu jeżeli temperatura powietrza obniżając się, spadła do + 1°C, a na nawierzchni drogi zalega warstwa wody lub mokrego śniegu bądź nawierzchnia jest wilgotna a jej temperatura jest ujemna. Rozpoczęcie prac należy uzgodnić z Koordynatorem Zamawiającego,
  - Wykonawca we własnym zakresie organizuje miejsca do składowania materiałów szorstkich do posypywania dróg;
- c) Wykonawca musi posiadać możliwość zorganizowania pracy całodobowo, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta),
- d) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdów oraz postępowania zgodnie z „Instrukcją oznakowania robót w pasie drogowym” i przepisami BHP:
- Za szkody powstałe z tytułu nieprawidłowego oznakowania robót lub nieprzestrzegania przepisów BHP odpowiedzialny jest Wykonawca,
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia,
  - Zamawiający nie bierze odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń mienia wskutek działań w ramach akcji zimowego utrzymania dróg, takich jak np. odpryski lakieru na samochodach wskutek działania piaskarki, uszkodzenia ogrodzeń i innych obiektów bądź elementów zabudowy wskutek działania pługów lemieszowych lub wirnikowych itp., a wynikające z niestaranego wykonywania usługi przez operatorów. W związku z powyższym w interesie Wykonawcy jest zwrócenie szczególnej uwagi operatorom pojazdów na zachowanie najwyższej staranności w trakcie prowadzonej akcji, zwłaszcza w miejscach wąskich, słabo dostępnych, z małą możliwością manewru;
- e) do obowiązków wykonawcy będzie należało również cotygodniowe informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzenia akcji w postaci dostarczenia protokołu pracy potwierdzonego przez Koordynatora akcji. Protokół powinien zawierać:
- datę prowadzenia prac,
  - rodzaj wykonanej pracy,
  - ilość godzin (z dokładnością do 15 minut),
  - imię i nazwisko operatora,
  - miejsce pracy, np.:

Data	Rodzaj pracy	Liczba godzin	Operator		Miejsce pracy	Podpis koordynatora
10.12.2017	odśnieżanie	2 h	12:30 – 14:30	Adam Kowalski	Suszec - Grabówki	
11.12.2017	posypywanie	3 h 45 m	6:00 – 9:45	Krzysztof Nowak	Suszec Stary	

Potwierdzony przez koordynatora akcji protokół należy złożyć w każdy poniedziałek do referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Suszec w godz. od 7.30 do 15.30.

**W przypadku jednoczesnej pracy kilku jednostek w różnych miejscach, Wykonawca wykazuje ten fakt w protokole, który będzie podstawą rozliczenia ich czasu pracy oddzielnie.**

- 3.5 Poprzez zimowe utrzymanie dróg w **REJONIE 11**, należy rozumieć:
- prorowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 3.4 SIWZ,**
  - prorowadzenie czynności, zgodnie z przynależnym standardem dla każdej należącej do tego rejonu drogi, wykazanej w załączniku nr 19 a) i b) do niniejszej specyfikacji („wykaz dróg”), oraz zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej na drogach powiatowych, określonymi w załączniku nr 19 c) do niniejszej specyfikacji.
- 3.6 **Na każdy rejon, określony w pkt. 3.3 SIWZ Zamawiający podpisze z wykonawcą odrębną umowę. W związku z tym:**
- odbiór będzie dokonywany protokolarnie, odrębnie dla każdego rejonu,
  - Wykonawca będzie zobowiązany dla każdego rejonu oddzielnie wystawić odrębne rozliczenie i fakturę za wykonany zakres usług na danym rejonie.
- 3.7 Ostateczna wartość i zakres przedmiotu zamówienia zależęć będzie od warunków atmosferycznych i konieczności prowadzenia prac. Wobec tego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych ilości roboczogodzin wskazanych w **pkt. 14.2 SIWZ**, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający informuje, że wskazane ilości godzin w formularzu oferty dla poszczególnych zadań częściowych (rejonów) stanowi tylko i wyłącznie podstawę do przeprowadzenia badania ofert celem wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie zapewnia ciągłości świadczonych usług. Ilość godzin uzależniona jest od opadów śniegu lub śliskości. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia w/w okoliczności, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100% ceny umownej.
- 3.8 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 16 SIWZ.
- 3.9 **Zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).**

**Stosownie do powyższego wymogu:**

- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - Operatorów/kierowców sprzętu, w ilości osób zapewniającej zgodną z warunkami SIWZ realizację przedmiotu zamówienia,
  - Osób fizycznych wyznaczonych do odśnieżania ręcznego, w ilości osób zapewniającej zgodną z warunkami SIWZ realizację przedmiotu zamówienia.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w ppkt. a) i b).
- W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.9.1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.9.1) w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- a) w przypadku nie przedstawienia zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji o których mowa w pkt. 3.9.3) lit. a) – b), wykonawca będzie płacił każdorazowo zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł;
  - b) w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
  - c) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.9.3) lit. a) – b), zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane w umowie w §7 istotnych postanowień umowy (zał. nr 7 do SIWZ), w tym jak za nienależyte wykonanie zamówienia;
  - d) w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisanych przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wykonawcy.

### 3.10 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 15.04.2018 r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, **w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**1. DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ N/W POTENCJAŁEM TECHNICZNYM na każdym rejonie oddzielnie!, z zastrzeżeniem: pojazdy do odśnieżania muszą posiadać dopuszczenie do ruchu oraz posiadać napęd na 4 koła!!,**

Uwaga 1: Wykonawca jest zobowiązany dysponować na każdym rejonie, na który składa ofertę, oddzielnym kompletem wymaganych narzędzi i urządzeń technicznych - wykazane narzędzia i urządzenia techniczne nie mogą się powtarzać na żadnym rejonie, na który wykonawca składa ofertę.

Uwaga 2: Zamawiający, jak i działający w jego imieniu koordynator akcji zima wskazany w §4 zał. nr 7 do SIWZ, ma prawo do kontroli używanych w trakcie odśnieżania przez wykonawcę narzędzi i urządzeń, w celu sprawdzenia, czy wykonawca posługuje się sprzętem o parametrach wymaganych w postępowaniu i wskazanych w ofercie danego wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, że wykonawca używa niezgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ narzędzi i urządzeń, niezgodność zostanie wskazana w protokole o którym mowa w §6 ust. 5 zał. Nr 7 do SIWZ, a zamawiający ma prawo do zastosowania kary wskazanej w §7 ust. 1 lit. c) zał. nr 7 do SIWZ.

**1.1 DLA REJONÓW OD 1 DO 9:**

**wariant 1:**

**piaskarko-solarka z plugiem (tj. nośnik + osprzęt) – 1 szt.**

**lub**

**wariant 2:**

**pojazd (nośnik) – 1 szt.**

**i**

**rozrzutnik: piaskarko – solarka - 1szt.**

**i**

**plug – 1 szt.**

**1.2 DLA REJONU 10:**

**pojazd (nośnik) – 3 szt. (w tym min. dwa pojazdy o masie własnej do 2100 kg i maksymalnym rozstawie kół tylnych 1650 mm)**

**i**

**rozrzutnik: piaskarka – 3 szt.**

**i**

**plug – 3 szt.**

(plugi o maksymalnej szerokości roboczej 2000 mm z możliwością obustronnego sterowania lemiesza (kierunek prawy i lewy). Plug powinien posiadać elastyczną wymienną listwę zgarniającą zabudowaną na sprężynowym wychylnym zaczepie).

W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu w/w pojazdem do chodnika, wykonawca powinien odśnieżać chodniki ręcznie lub za pomocą lekkiego specjalistycznego sprzętu mechanicznego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wjeżdżania ciężkim pojazdem (np. traktor) na chodniki. Za wszelkie uszkodzenia powstałe na chodnikach (obłamane krawędzie, doły na powierzchni chodnika itp.) będzie odpowiedzialny Wykonawca, tj. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy chodników po okresie zimowym na własny koszt.

Przed rozpoczęciem odśnieżania, tj. w dniu podpisania umowy, Przedstawiciele stron dokonają oględzin chodników w terenie i na tą okoliczność zostanie sporządzony protokół przekazania.



### 1.3 DLA REJONU 11:

#### wariant 1:

piaskarko-solarka z pługiem (min. typu P-1) – 2 szt. - wymagania: nośnik - samochód ciężarowy lub ciągnik rolniczy o mocy minimum 80 kW + osprzęt - pług o wadze minimum 280 kg, szerokość robocza min. 2,6 m.

i

pojazd wyposażony w pług wirnikowy – 1 szt.

lub

#### wariant 2:

pojazd (nośnik) - (samochód ciężarowy lub ciągnik rolniczy) o mocy minimum 80 kW (108,77 kM) – 2 szt.

i

rozzutnik: piaskarko – solarka (min. typu P-1) – 2 szt.

i

pług o wadze minimum 280 kg, szerokość robocza min. 2,6 m – 2 szt.

i

pojazd wyposażony w pług wirnikowy – 1 szt.

## 2. DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ N/W OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

### 2.1 wymagane minimum:

1. JEDNA OSOBA dla każdego REJONU 1 - 9 oddzielnie,

2. SZEŚĆ OSÓB dla REJONU 10, W TYM:

- min. 3 osoby do obsługi sprzętu do odśnieżania

- min. 3 osoby do odśnieżania ręcznego

3. DWIE OSOBY dla REJONU 11.

2.2 w wykazie nr 5 Wykonawca wskaże kategorie prawa jazdy lub inne dokumenty (w kolumnie kwalifikacje zawodowe) uzyskane przez osoby wypisane w tym załączniku, potwierdzające, iż mogą obsługiwać sprzęt wskazany w kolumnie pn. „zakres wykonywanych czynności...”

2.3 Wykonawca jest zobowiązany dysponować na każdym rejonie, na który składa ofertę, oddzielnym zespołem pracowników; do obsługi sprzętu do odśnieżania i do odśnieżania ręcznego nie mogą zostać wyznaczone te same osoby ani na danym rejonie ani na innym rejonie, na który wykonawca składa ofertę.

## 3. POSIADA WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- wymagane minimum:

DLA REJONÓW OD 1 DO 10 – wykonanie jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowanej przez minimum cały sezon zimowy (min. 4 miesiące),

DLA REJONU 11 - wykonanie jednej usługi obejmującej odśnieżanie dróg w min. III standardzie określonym w zał. 19 c) do niniejszej SIWZ przez cały sezon zimowy (min. 4 miesiące),

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6.1 pkt. 5) SIWZ.



- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

#### 5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6 SIWZ.
- 2) Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, w odniesieniu do warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez wykonawców **(co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia samodzielnie).**
- 3) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w pkt. 7.14 SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną.
- 5) Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 5.5. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.** W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6 SIWZ.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 7) W istotnych postanowieniach umowy – zał. nr 7 do SIWZ, zamawiający określa wymagania dotyczące podwykonawstwa.

## 5.6. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy.**
- 2) **Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:**
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 4) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

### **I ETAP:**

#### **6.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert (ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA):**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w oryginale);**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (w oryginale);**  
Informacje zawarte w w/w oświadczeniach, o stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 1 i 2.**

- 5) Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa:  
Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawców (ZŁOŻYĆ W ORYGINALE WRAZ Z OFERTĄ JEŚLI DOTYCZY) – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt 1 i 2.

6.2 Pozostałe dokumenty składające się na ofertę, które wykonawca jest zobowiązany ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej).

## II ETAP:

6.3 Każdy wykonawca, który złożył ofertę, W TERMINIE 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (NIE WCZEŚNIEJ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## III ETAP:

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów (NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY, ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):

### 1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.*

*W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy – wykonawca składa również w odniesieniu do tego podmiotu w/w odpis,*

### 2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na lub zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ,

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.*

*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczy będzie wszystkich wykonawców łącznie);*

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na lub zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ,

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.*

*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczy będzie wszystkich wykonawców łącznie);*

- c) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez inny podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzonego wg załącznika nr 6;

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.*

*(w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, nie dopuszcza się łącznego spełniania w/w warunku przez wykonawców - co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać w/w warunek samodzielnie)*

- 6.5 W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.6 **Uwaga:**

*Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

## 7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1 lit. a) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4 **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt. 6.4 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (**a wykonawca w ofercie powiadomi o tym Zamawiającego**) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
- 7.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.6 W sprawach nieuregulowanych ustawą lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. po. 1126).
- 7.7 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy: Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.8 **Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
- 7.9 **Dokumenty**, o których mowa w wyżej wskazanym Rozporządzeniu, **inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 7.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.11 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 7.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.13 **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 7.14 **W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:**
- *oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,*
  - **przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,**
  - **wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,**
  - *treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,*
  - **pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,**
  - *wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.*
- 7.15 Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.16 Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 8.2 Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec.**

- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane pod **numer faksu: (32) 449 30 51** lub na **adres: przetargi@suszec.pl**  
Adres email i numer faksu Zamawiającego został podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 8.5 W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
- Tym samym składanie oświadczeń lub dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej.
- 8.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.7 Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 8.8 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaze wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.  
Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.
- 8.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 8.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy.

#### 9. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| - Bernadeta Małys - | sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego; tel. 032 449 30 69,<br>siedziba zamawiającego, pok. nr 2, |
| - Marek Godziek -   | sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 032 449 30 74,<br>siedziba zamawiającego, pok. nr 9,                                  |
- w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

#### 10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### 11. Termin związania ofertą:

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



- 11.4 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 12.1 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3 **Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ.**
- 12.4 **Oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).**
- 12.5 **Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 12.6 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 12.7 Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty.
- 12.9 Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**Uwaga!** Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał (!!!)**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

*Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym **w pkt 8: „Uwagi do oferty: ...”***

- 12.10 **Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które:**
- **będą zaadresowane na zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia: „Oferta na Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2017/2018 – REJON: .....” (NALEŻY wpisać numer/y rejonu/ów wybranego/ych do zimowego utrzymania).**
  - **Nie otwierać przed 16.10.2017 r. godz. 11.30!**
  - **poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).**

*W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.*



- 12.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 13.1.  
Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.  
Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane. Koperty zewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne dopiero przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 12.12 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.13 Zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu określają przepisy zawarte w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 13.1 Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),  
Termin składania ofert upływa: **16.10.2017 r. o godz. 11.00**,
- 13.2 Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, sala posiedzeń (I piętro),  
Termin otwarcia ofert: **16.10.2017 r. godz. 11.30**.

### 14. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 14.1 W ofercie należy podać oddzielnie dla każdego wybranego do realizacji rejonu, od nr 1 do 11: cenę jednostkową zimowego utrzymania dróg (akcja czynna) netto/godz. i brutto/godz., oraz ostateczną cenę brutto wyliczoną dla przewidywanej liczby godzin akcji czynnej na danym rejonie.
- 14.2 Zamawiający informuje, że na potrzeby wyliczenia stawki jednostkowej oraz oszacowania łącznego kosztu akcji przewiduje dla rejonów nr 1 do 11 liczbę godzin akcji czynnej jak w poniższej tabeli:

Numer rejonu	Przewidywana liczba godzin akcji czynnej
1	146
2	126
3	106
4	124
5	110
6	137
7	86
8	67
9	126
10	208
11	156

- 14.3 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając:
- zakres zamówienia określony w pkt. 3 SIWZ oraz w zał. od nr 9 do 19 do SIWZ, w tym m.in.: koszty utrzymania sprzętu w gotowości, koszty dyżurów telefonicznych, itp.
  - środki uszorstniające, o których mowa w pkt 3 SIWZ, robociznę, koszt sprzętu, paliwa, napraw, dojazdu i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 14.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny jednostkowej brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy.

- 14.5 Cenę należy podać w złotych polskich. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdego zadania oddzielnie, komisja przetargowa będzie się posługiwała ostateczną ceną brutto, wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty - zał. nr 1 do SIWZ dla danego zadania.
- 14.6 Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe, tj.: wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie na podstawie faktycznie przepracowanych godzin w czasie akcji czynnej, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami określonymi w §6 istotnych postanowień umowy - zał. nr 7 do SIWZ.
- 14.7 Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 14.8 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SIWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SIWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SIWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zadanie.
- 14.9 Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 87 ust. 2 z konsekwencjami określonymi w art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 14.10 Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej SIWZ – ZAŁ. NR 1.
- 14.11. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*  
**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

#### 15. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

15.1 Kryterium oceny ofert:

Cena.....	...100..%
(nazwa kryterium)	(waga)

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, **dla każdego rejonu (zadania) oddzielnie.**

Za najkorzystniejszą ofertę na dany rejon, zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

W przypadku kryterium A zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą minimalizacji tj.:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times MP \times Waga$$

gdzie:

WP - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej  
 $W_{min}$  - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach  
 $W_{bad}$  - wartość przedstawiona w ofercie ocenianej  
 MP = 100 pkt.  
 WAGA - procentowe znaczenie kryterium ceny = 100 %

15.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wskazane w pkt 15.1.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 16.1 Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczo - sądowego.
- 16.2 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
- 16.3 Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:  
- aktualną umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące usługi związane z przedmiotem zamówienia, **o minimalnej wartości dla każdego rejonu jak wskazano poniżej;**  
**Zamawiający nie dopuszcza zastosowania franszyzy redukcyjnej/udziału własnego w szkodzie.**

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w/w umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy termin ważności przedłożonej umowy ubezpieczenia będzie upływał w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia terminu obowiązywania posiadanej umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na każdy rejon o wartości nie mniejszej niż wskazano poniżej. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Polisy należy przedłożyć w wysokości:

- a) na rejon 1: ..... 20.000,00 zł
- b) na rejon 2: ..... 20.000,00 zł
- c) na rejon 3: ..... 20.000,00 zł
- d) na rejon 4: ..... 20.000,00 zł
- e) na rejon 5: ..... 20.000,00 zł
- f) na rejon 6: ..... 20.000,00 zł
- g) na rejon 7: ..... 20.000,00 zł
- h) na rejon 8: ..... 20.000,00 zł
- i) na rejon 9: ..... 30.000,00 zł
- j) na rejon 10: .....40.000,00 zł
- k) na rejon 11: ..... 50.000,00 zł

Jeżeli wykonawca wybierze i uzyska do realizacji jeden z w/w rejonów, to jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej na wybrany rejon, o wartości dla tego rejonu określonego.

Jeżeli wykonawca wybierze i uzyska do realizacji dwa lub trzy z w/w rejonów, to jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej na każdy rejon oddzielnie lub na łączną wartość dla tych rejonów określoną.

- 16.4 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
- 16.5 Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
- 16.6 Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. Zawarcie umowy.

18.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawia zał. nr 7 do SIWZ.  
Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 19 SIWZ, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.  
Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

### 1) ZMIANY OGÓLNE:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiany wynikające z zapisów §5 zał. nr 7 do SIWZ.

### 2) INNE ZMIANY DOPUSZCZALNE NA PODSTAWIE ART. 144 USTAWY mogą dotyczyć w szczególności:

- a) zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy,
- b) wydłużenia okresu zimowego, tj. wydłużające się niesprzyjające warunki atmosferyczne, wymagające konieczności kontynuowania usług, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
- c) zmiany ilości godzin akcji czynnej przewidywanych do przepracowania na danym rejonie (1 – 11), wynikającej z postanowień określonych w §6 zał. nr 7 do SIWZ
- d) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z postanowień określonych w §6 zał. nr 7 do SIWZ,
- c) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
- d) z powodu okoliczności będących następstwem „siły wyższej”.

### 3) Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) Sposób inicjowania zmian:
  - Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,
  - Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony,
- b) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.),
- c) W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

## 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1 Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.
- 19.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.