

**UCHWAŁA NR XXXVII/298/2017  
RADY GMINY SUSZEC**

z dnia 27 lipca 2017 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Suszec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Suszec

**Rada Gminy Suszec  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały będącym jej integralną częścią.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec, uchwała nr XXXII/67/273/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec oraz uchwała nr XLV/56/357/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Suszec

**Andrzej Urbanek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/298/2017  
Rady Gminy Suszec  
z dnia 27 lipca 2017 r.

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW  
ZAMIESZKAŁYCH NA TRENIE GMINY SUSZEC**

**§ 1.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 4) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 6) uczniach - należy rozumieć przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie gminy Suszec.

**§ 2.**

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, wysokość stypendium wynosi miesięcznie:

- 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie do 30% kryterium dochodowego – 90% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego – 85% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) przy dochodzie na osobę w rodzinie powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 3.**

1. Stypendium udziela się w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
  - a) udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących opłat za udział w zajęciach i obozach edukacyjnych, artystycznych i sportowych oraz tzw. „zielonych szkołach”,
  - b) zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - c) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego.

2. Stypendium szkolne udzielane jest w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów i słuchaczy o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym opłat za internat lub bursę, wyżywienie w stołówce szkoły, internatu lub bursy.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, w sytuacjach opisanych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

#### § 4.

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Suszec na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty, w drodze decyzji administracyjnej biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suszcu w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż określony w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne przyznaje się od miesiąca, w którym złożono wniosek.

5. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszcu zawiadamia o tym fakcie rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

6. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia Rady Gminy Suszec prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszcu.

#### § 5.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 2 i 3 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych – oryginałów faktur, rachunków i innych dowodów potwierdzających dokonanie zakupu wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium w terminie do 25 grudnia danego roku szkolnego w przypadku stypendium przyznanego na okres od września do grudnia danego roku szkolnego i w terminie do 25 czerwca danego roku szkolnego w przypadku stypendium przyznanego na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

2. Dopuszcza się możliwość przedłożenia imiennych faktur i rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów potwierdzających wydatki określone w § 3 ust. 1 regulaminu dokonane od lipca do września przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

3. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczki szkolne można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez dyrektora szkoły lub pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie, której mowa w §3 ust. 1 pkt 1 lit. c niniejszego regulaminu może być realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub pełnoletnim uczniom przedmiotów pomocy rzeczowej za pokwitowaniem.

5. Stypendium szkolne może być wypłacane miesięcznie lub za dłuższy okres jednorazowo, przy czym jeżeli suma kwot z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suszcu.

7. Realizacja stypendium może nastąpić także w formie wypłaty gotówkowej za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Żorach oddział Suszec.

## § 6.

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Suszec z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suszcu.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

4. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów. Dopuszcza się wypłatę zasiłku szkolnego w formie wypłaty gotówkowej za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Żorach oddział Suszec.