

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

*pn.: „Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż. wraz z przebudową części
pomieszczeń biurowych- etap 1”*

ZPU.271.1.2.2016

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera:

- formularz oferty - zał. nr 1 wraz z:
 - formularzem przedmiaru robót - zał. 1.A (ROBOTY BUDOWLANE)
 - formularzem przedmiaru robót - zał. 1.B (INSTALACJE ELEKTRYCZNE)
- istotne postanowienia umowy – zał. nr 2,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 4,
- informacja o grupie kapitałowej – zał. nr 5,
- wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 6,
- wykaz osób – zał. nr 7,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 8,
- projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi (w tym z informacją BIOZ) - zał. nr 9,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - zał. nr 10.

Zatwierdził w dniu 23.02.2016 r.:

Wójt Gminy

Marian Pawlas

**Postępowanie prowadzone będzie zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (zwaney dalej kodeksem cywilnym), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: zam_publ@suszec.pl
adres strony internetowej: www.suszec.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia i rodzaj zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rodzaj zamówienia – robota budowlana.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „*Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap I*”, zwanego dalej zamówieniem, zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

Realizacja inwestycji obejmuje swoim zakresem następujące roboty:

- roboty rozbiórkowe (zgodnie ze schematem wyburzeń i wymurowań) polegające na likwidacji okien, powiększeniu otworów okiennych, rozbiórkach ścianek podparapetowych i ścian likwidowanych, odbiciu tynków, skuciu posadzek, wywózce gruzu i materiałów rozbiórkowych.
- montaż nowych nadproży jeżeli zajdzie taka potrzeba - zgodnie ze schematem wyburzeń i wymurowań,
- wykonanie zamurowań i wymurowań (wg schematów wyburzeń i wymurowań) w miejscach po likwidowanych oknach, nowych ścian,
- montaż ślusarki aluminiowej,
- montaż stolarki drewnianej,
- wykonanie nowych posadzek,
- instalacje elektryczne remontowanych pomieszczeń oraz reszta instalacji wg opracowania branżowego, za wyjątkiem oddymiania),
- wykonanie robót uzupełniających, towarzyszących i wykończeniowych,
- usunięcie szkód powstałych na i poza terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, prace porządkowe, itp.

3.3 Szczególne wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w trakcie godzin pracy urzędu, ale pod warunkiem utrzymania dostaw mediów i odbioru ścieków oraz w sposób jak najmniej kolidujący z bieżącym funkcjonowaniem obiektu. Powyższe oznacza, że wykonawca musi wykonywać roboty w taki sposób, aby nie wykluczały one normalnego funkcjonowania podmiotów mających siedzibę na objętym pracami terenie. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac, które mogą zakłócić pracę urzędu w godzinach popołudniowych i w soboty.

W związku z powyższym, wykonawca jest zobowiązany, każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji danego zakresu robót, do wcześniejszego ich zgłaszania zamawiającemu (min. 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji) i uzgodnienia z zamawiającym zakresu, sposobu i terminu realizacji robót, które umożliwią normalne funkcjonowanie urzędu.

Zaniechanie powiadomienia zamawiającego o zamiarze przystąpienia do danego zakresu prac może spowodować, iż wykonawca nie będzie miał możliwości w określonym przez siebie terminie rozpoczęcia prac. Z tego tytułu wykonawca nie może wnosić do zamawiającego żadnych roszczeń!!!

3.4 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

3.5 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111300-1 ROBOTY ROZBIÓRKOWE
45262500-6 ROBOTY MURARSKIE I MUROWE
45432100-5 KŁADZENIE I WYKŁADANIE PODŁÓG
45421000-4 ROBOTY W ZAKRESIE STOLARKI BUDOWLANEJ
45410000-4 TYNKOWANIE
45442100-8 ROBOTY MALARSKIE
45310000-3 ROBOTY INSTALACYJNE ELEKTRYCZNE

3.6 Szczegółowy opis zamówienia stanowią:

- a) formularz przedmiaru robót - **zał. 1.A (roboty budowlane),**
- b) formularz przedmiaru robót - **zał. 1.B (instalacje elektryczne),**
- c) projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi (w tym z informacją BIOZ) - **zał. nr 9,**

i zwane są w dalszej treści SIWZ dokumentacją projektową, oraz

- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, **zał. nr 10.**

Uwagi:

Dla urządzeń technicznych, materiałów i rozwiązań, które w w/w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Wykonawcy mogą zaproponować inne urządzenia techniczne, materiały lub rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych, tj. nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności i trwałości całego układu, będącego przedmiotem zamówienia, z zapewnieniem uzyskania przez wykonawcę i na jego koszt wszelkich ewentualnych uzgodnień, w tym w razie potrzeby autora dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Określony w w/w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przedmiot zamówienia, został opisany za pomocą norm, aprobat i specyfikacji technicznych, dla których zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane (w tym m.in. urządzenia techniczne, materiały i rozwiązania) spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Wykazanie równoważności dla proponowanych dostaw, usług lub robót budowlanych (w tym m.in. urządzeń technicznych, materiałów i rozwiązań) spoczywa na Wykonawcy przed lub na etapie złożenia oferty.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 27.05.2016r.** Przekazanie terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2 Zgodnie z postanowieniami określonymi w §6 istotnych postanowień umowy – zał. 2 do SIWZ, WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie nie później niż 3 dni przed 27.05.2016 r., z zastrzeżeniem §10 ust 1 lit. c) istotnych postanowień umowy.
- 4.3 Termin realizacji zamówienia wskazany w ust. 4.1 uwzględnia 3–dniowy okres na przeprowadzenie procedury związanej z ostatecznym odbiorem robót budowlanych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, dotyczących art. 22. ust. 1 ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- *dwóch robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku o pow. użytkowej min. 500,00 m², w tym przebudowa, budowa lub rozbudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej na kwotę min. 100.000 zł netto - w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,*

Jeżeli w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia zakres rzeczowy, ilościowy i wartościowy (m.in. powierzchnia użytkowa budynku, wartość wykonanej instalacji elektrycznej) nie został jasno wykazany, wykonawca winien zakres ten określić w zał. nr 6 w kol. 2, aby zamawiający mógł dokonać oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że:
- *dysponuje min. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą wymagane prawem, adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego,*

(Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 19 lit. a) SIWZ),

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63 poz. 394 ze zm.).

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

a także wykonawcy, którzy:

- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu zaistnienia przyczyn, o których mowa w art. 24 ustawy.

8.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków określonych w pkt 8.1 lit. a) - e) SIWZ, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy) – **zał. nr 3**,
 - b) **wykaz robót budowlanych, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na lub **zgodnie z zał. nr 6**;
Dowodami są poświadczenia lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
Za **najważniejsze roboty** zamawiający rozumie roboty budowlane, konieczne do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisane w pkt 8.1 lit. b) SIWZ.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
 - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na lub **zgodnie z zał. nr 7**,
 - d) **oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, a w szczególności wykazane w zał. 7, posiadają wszelkie wymagane ustawami uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **zgodnie z zał. nr 8**.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
- a) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z par. 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - c) **informację o grupie kapitałowej**, zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) – **zał. nr 5**.
3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 8.2.1 lit. b), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1 i 8.2.2 SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 8.2.6 - 8.2.10 SIWZ.**
- Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
- Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:
- a) w prowadzonych przez sądy rejestrach,
 - b) w CEiDG,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem,
 - d) uchwałach lub umowach spółki (dot. spółki cywilnej).
6. **Wypełnione załączniki nr 1, 1.A, 1.B, 3 i 5 do SIWZ należy złożyć w oryginale.**

7. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
 - wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,
 - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upewnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.
9. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) dokumenty określone w pkt 8.2.1 lit. b) – d) będą oceniane łącznie, pozostałe dokumenty określone w pkt. 8.2.2 lit. a) – c) wykonawcy składają z osobna; oświadczenie wymagane zgodnie z pkt. 8.2.1 lit. a) SIWZ winno zostać złożone przez każdego wykonawcę z osobna lub przez pełnomocnika w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu (...), osobach zdolnych do wykonania zamówienia (...) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia w szczególności:
 - a) pisemnego (w oryginale) zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), zawierającego w treści informacje dotyczące w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: WYMAGANE POWYŻEJ INFORMACJE, MOGĄ BYĆ ZAWARTE W INNYCH DOKUMENTACH ZŁOŻONYCH WRAZ Z W/W ZOBOWIĄZANIEM DO OFERTY.

13. **Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, jednak w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W tym zakresie wykonawca winien wypełnić tylko pkt. 10.1 i 10.2 formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ, lub jeżeli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (w pkt 10 formularza oferty - zał. nr 1). W tym zakresie wykonawca winien wypełnić pkt. 10.1 – 10.3 formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ.**
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2 lit. b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), zgodnie z postanowieniami pgf. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
16. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 8.2.1 i 8.2.2 niniejszej SIWZ. **Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.**
17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
W sytuacji gdy wykonawcy nie odpowiedzą na wezwanie do złożenia brakujących pełnomocnictw (z tytułu ich braku w ofercie lub złożenia pełnomocnictw wadliwych), ich oferty zostaną odrzucone z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy.

9. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

- 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Wykonawca, w formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ w pkt 10, składa oświadczenie czy zamówienie wykona sam, czy przy udziale podwykonawców. Na zasadach określonych w pkt. 8.2.13 SIWZ, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i/lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b.
- 9.3 Jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, to określa zakres części zamówienia, które powierzy im do wykonania.

- 9.4 W istotnych postanowieniach umowy, w §5 zał. nr 2 do SIWZ zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 9.5 W istotnych postanowieniach umowy – zał. nr 2 do SIWZ zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
- 9.6 Okres gwarancji udzielany przez podwykonawców musi odpowiadać co najmniej okresowi gwarancji udzielonego przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

Zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.

11. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- | | |
|--------------------|--|
| - Bernadeta Małyś | sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego; tel. 32 449 30 69 |
| - Mariusz Szulik | sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 76 |
| - Marcin Marciniak | sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 70 |
- siedziba zamawiającego, pok. nr 5,
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

12. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

13. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ; oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).)
- c) wraz z ofertą należy złożyć wypełnione formularze przedmiaru robót, stanowiące zał. 1.A, 1.B do SIWZ, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 16 SIWZ, które będą stanowiły kosztorysy ofertowe wykonawcy,
- d) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 8.2.5, 8.2.7 i 8.2.8 SIWZ,

- e) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ,
- g) požądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
- h) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty,
- i) wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w pkt 9: „Uwagi do oferty: ...”.

- j) wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które:
 - **będą zaadresowane na zamawiającego, oraz będą posiadać oznaczenia: „Oferta na dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap I”**
 - **Nie otwierać przed 09.03.2016 r. godz. 10.30.**
 - **poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).**

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- k) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian (oraz ich treść) lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 15a.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty zewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne dopiero przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- l) zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu:
 - *osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu np. ofert,*
 - *po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów, z uwzględnieniem treści wniosku o udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,*
 - *udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu zostanie przeprowadzone w oparciu o przepisy zawarte w par. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **09.03.2016 r. o godz. 10.00,**
- b) Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, sala posiedzeń (I piętro),
Termin otwarcia ofert: **09.03.2016 r. godz. 10.30.**

16. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące wynagrodzenia wykonawcy.

16.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt. 14 lit. c) SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

- **wypełnionych formularzy przedmiarów robót, stanowiących załączniki 1.A, 1.B do SIWZ, które będą zawierać wyliczenie ceny ofertowej i tym samym będą stanowić kosztorysy ofertowy wykonawcy.**

16.2 Nie należy załączać własnych kosztorysów uproszczonych bądź szczegółowych. Dla ułatwienia wypełnienia zał. 1.A, 1.B, zostały one zamieszczone przez zamawiającego na jego stronie internetowej, jako plik w formacie EXCEL.

Formularze przedmiaru robót zawierają już wpisane w każdej pozycji przedmiarowej, stosowne formuły do obliczenia wartości netto do dwóch miejsc po przecinku, które wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej.

Ceny jednostkowe należy również określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3 Sposób wyliczenia ceny oferty i konsekwencje wprowadzenia zmian w formularzach przedmiaru robót:

a) wszystkie ceny jednostkowe winny być wyliczone z narzutami. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach formularza przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych objętych daną pozycją przedmiarową, niezbędnych dla wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, a w szczególności:

- koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),
- koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
- koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,
- koszty ewentualnych nadzorów branżowych,
- usunięcie szkód powstałych na i poza terenem budowy w trakcie realizacji zamówienia, prace porządkowe, itp.
- wszystkie koszty związane z prowadzeniem budowy,
- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
- inne koszty wynikające z istotnych postanowień umowy zawartych w zał. 2 do SIWZ oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- a także koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,

b) wykonawca, bez uprzedniej zgody zamawiającego, nie może usuwać /lub dodawać nowych pozycji do formularza, **zmieniać zakresu robót opisanych w danej pozycji.** Dokonanie takich czynności spowoduje odrzucenie oferty z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 16.9 SIWZ,

c) **brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu (w tym brak określenia ceny/cen jednostkowej/ych oraz narzutów, o których mowa w ppkt e) tiret czwarte)** nie będzie uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy i **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 16.9 SIWZ,

d) przywołanie katalogu, tablicy i kolumny w poszczególnych pozycjach formularza przedmiaru robót ma jedynie charakter informacyjny w odniesieniu do opisu robót i nie wskazuje żądanej podstawy kalkulacji,

e) **w każdym formularzu przedmiaru robót oddzielnie, tj. w zał. 1.A, 1.B, wykonawca jest zobowiązany:**

- **określić cenę jednostkową netto w każdej pozycji przedmiarowej, zgodnie z pkt. 16.2 SIWZ,**
- **wyliczyć wartość netto robót dla każdej pozycji przedmiarowej, zgodnie z pkt. 16.2 SIWZ,**
- **wyliczyć wartość netto robót ogółem, zgodnie z pkt. 16.2 SIWZ,**
- **określić narzuty: koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i stawkę roboczogodziny - w każdym formularzu przedmiaru oddzielnie;**

f) **sumę wartości netto wyliczoną z załączonych do oferty formularzy 1.A, 1.B i składających się na zakres przedmiotu zamówienia, należy wpisać do zał. nr 1 (formularza oferty), w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt. 1. Od wartości netto należy wyliczyć wartość brutto zamówienia, stosując właściwą stawkę podatku VAT;**

- 16.4 **Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu przedmiaru i w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.**
- 16.5 Cena winna być ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji w formularzu przedmiaru robót, w tym również kosztów wynikających z wyjaśnień udzielonych wykonawcom na zapytania. Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
- 16.6 Przed wypełnieniem formularza przedmiaru robót, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia, ujętymi w załącznikach do SIWZ. Zaleca się również wizję w terenie, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w dokumentów w trybie ustalonym w pkt. 10 niniejszej SIWZ.
- 16.7 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SIWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SIWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SIWZ.
- Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zadanie.
- 16.8 **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.**
- 16.9 Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
 - omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane (o identycznej treści i wartości) pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - inne omyłki, określone w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
- Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy z konsekwencjami określonymi w art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 16.10 Dla przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
- 16.11 Wartość wykonanych robót będzie rozliczona obmiarowo, zgodnie z postanowieniami określonymi w §8 istotnych postanowień umowy.

17. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

18. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

- cena – 95 %
- okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę – 5 %

18.2 Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

18.2.1 Maksymalną liczbę punktów za kryterium ceną otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

WP	-	ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
W_{min}	-	najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
W_{bad}	-	wartość przedstawiona w ofercie ocenianej

18.2.2 W kryterium gwarancja punkty będą przyznane wg punktacji:

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 5 pkt

18.3 Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt tj.: (95 pkt za cenę + 5 pkt za okres gwarancji). Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego - sądowego.

Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

a) kopie (potwierdzone „za zgodność” z oryginałem przez wykonawcę) dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia wraz z zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób, które muszą posiadać takie uprawnienia, wymienionych w zał. nr 7, potwierdzające ich przynależność do Izby. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63 poz. 394 ze zm.).

Zmiana wykazanej osoby do kierowania robotami budowlanymi przed podpisaniem umowy nie stanowi zmiany treści oferty i jest dopuszczalna, jeżeli wykonawca wykaże, iż w dalszym ciągu dysponuje osobą z uprawnieniami określonymi w pkt. 8.1 lit. d) SIWZ, przedstawiając dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie.

b) umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (obejmujące roboty związane z przedmiotem zamówienia), o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w/w umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku gdy termin ważności przedłożonej umowy ubezpieczenia będzie upływał w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia terminu obowiązywania posiadanej umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej z datą upływu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do zastosowania kary umownej, o której mowa w §10 ust.1 lit. d) istotnych postanowień umowy – zał. nr 2 do SIWZ,

c) w przypadku, gdy wykonawca (zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu oferty) wskaże, że w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, należy obowiązkowo dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami określonymi w §5 istotnych postanowień umowy – zał. nr 2 do SIWZ.

Przepisy art. 143a-143d ustawy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wynikających z art. 647¹ kc.

Jeżeli WYKONAWCA:

- **przed podpisaniem umowy nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU projektu umowy z podwykonawcą, a w dalszym ciągu będzie zamierzał powierzyć mu wykonanie części zamówienia (w zakresie wskazanym w ofercie), to jest zobowiązany złożyć ZAMAWIAJĄCEMU stosowne oświadczenie wskazujące na przyczynę braku złożenia projektu umowy z podwykonawcą w w/w terminie; w tym wypadku ZAMAWIAJĄCY podpisze z WYKONAWCĄ umowę na realizację przedmiotu**

zamówienia, jednak udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy, będzie możliwa dopiero po akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO projektu umowy z podwykonawcą, na zasadach określonych w §5 umowy;

- *odstąpi od zamiaru powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia przed podpisaniem umowy, nie stanowi to zmiany treści oferty i jest dopuszczalne, jeżeli WYKONAWCA złoży stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy, informujące o w/w odstąpieniu,*
- *na etapie składania oferty nie wskazał podwykonawcy do realizacji żadnej z części zamówienia, jednak w trakcie wykonywania umowy WYKONAWCA będzie chciał skorzystać z jego pomocy, to udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy może nastąpić na zasadach określonych w §5 umowy.*

- d) Zamawiający może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w pkt 8.2.8 SIWZ, w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie.

20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie umowy.

21.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawia zał. nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zawiera umowę z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 19 SIWZ, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

- 21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

21.2.1. ZMIANY OGÓLNE:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiany wynikające z zapisów §5 zał. nr 2 do SIWZ.

21.2.2. INNE ZMIANY DOPUSZCZALNE NA PODSTAWIE ART. 144 USTAWY:

- a) **w zakresie przedmiotu zamówienia** w następujących przypadkach:
 - wystąpienia istotnych wad lub braków w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, które należy poprawić lub usunąć w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (m.in. w związku z postanowieniami określonymi §8 ust. 5 - 7 zał. nr 2 do SIWZ) lub jeżeli w/w wady lub braki uniemożliwiają lub istotnie wstrzymują realizację określonego rodzaju robót,
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- b) **w zakresie wynagrodzenia wykonawcy** w następujących przypadkach:
 - zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (jego zwiększenia lub zmniejszenia) – wysokość wynagrodzenia brutto będzie wyliczana od wartości netto oferty, która pozostaje bez zmian,
 - zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z postanowień określonych w §8 zał. nr 2 do SIWZ,
- c) **w zakresie umówionego terminu wykonania zamówienia** w następujących przypadkach:

- z przyczyn określonych w pkt 21.2.2 lit. a), jeżeli przyczyny te mają wpływ na termin wykonania zamówienia,
 - działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, listy, petycje, itp.),
 - zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie jej podpisania,
 - działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
 - wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, np. natrafienie na nieznane obiekty i instalacje wewnętrzne,
 - jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
- d) **w zakresie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, umówionego terminu wykonania zamówienia** w następujących przypadkach:
- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

Uwaga: zmiana postanowień umowy na podst. art. 144 ustawy, może być dokonana na podstawie w/w przesłanek określonych w pkt 21.2.2 lit. a) – d) tylko wtedy, gdy wystąpią one z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

21.3. Zamawiający nie przedłuży terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

21.4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1. Sposób inicjowania zmian:
 - a) Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,
 - b) Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony na podstawie ustaleń na radach budowy, zatwierdzone protokołem z narady.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).
3. W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia, odwołań oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

27. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia i prac, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy.

OFERTA

Gmina Suszec
ul. Lipowa 1
43-267 SUSZEC

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „*Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych - etap I*”, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej:

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

netto:zł

/suma wartości kosztorysowych netto z formularzy przedmiaru robót: zał. 1.A, 1.B do SIWZ/

podatek VAT: 23 %

brutto:zł

słownie brutto:

2. W/w przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 27.05.2016r.** Przekazanie terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Na wykonany przedmiot zamówienia (w tym na roboty budowlane, urządzenia, materiały) udzielamy: – **miesięcznej gwarancji (na okres 36 lub 48 miesięcy od dnia odbioru końcowego).**
4. Warunki płatności – zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi zał. nr 2 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy (zał. nr 2), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na oznaczonych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że spełniamy określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, stanowią załączniki do niniejszej oferty.
9. Uwagi do oferty:.....
.....
10. Podwykonawcy:
 - 10.1 Oświadczam, że zamierzam*/nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.

10.2 Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

- a)
- b)

10.3 Nazwa (firma) podwykonawcy/ów na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1:

- a)
- b)

Uwaga: informacje określone w pkt. 10.1 – 10.3 należy wypełnić zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 8.2.13 SIWZ.

11. Numery, na które będzie przysyłana korespondencja:

tel:..... fax: e-mail:

12. Numer NIP wykonawcy:

Numer REGON wykonawcy:

13. Załącznikami do niniejszej oferty są;

- (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....
- itp.



pieczęć firmowa wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie

PODPISANO

.....
(pełnomocniony przedstawiciel – pieczęć imienna)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

dnia.....

*niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Suszcu pomiędzy Gminą Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec

NIP: 638-17-92-968,

reprezentowaną przez :

Pana Mariana Pawlasa - Wójta Gminy Suszec

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w dniu, w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap 1”**, zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej w rozumieniu pkt. 3.6 SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, ofercie WYKONAWCY wraz z formularzami przedmiaru robót i niniejszej umowie.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania terenu budowy WYKONAWCY.
2. Przekazanie terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 7 dni od podpisania niniejszej umowy, na okoliczność czego zostanie spisany protokół.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **do 27.05.2016 r.**
4. WYKONAWCA zgłasza pisemnie ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót **w terminie nie później niż 3 dni przed 27.05.2016 r., z zastrzeżeniem §10 ust. 1 lit. c) umowy.**

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przekazania terenu budowy WYKONAWCY w terminie określonym w §2 ust. 2 umowy,
 - b) przekazania WYKONAWCY dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
 - d) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - e) zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY za należycie wykonany przedmiot umowy, wolny od wad.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przejścia terenu budowy od ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym w §2 ust. 2 umowy,
 - b) należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zgodnie z:
 - dostarczoną dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - obowiązującymi przepisami prawa,
 - zasadami sztuki budowlanej,
 - obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
 - najwyższą starannością.
 - c) stosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty i deklaracje zgodności,

- d) sporządzenia i stosowania się do planu BIOZ dla robót, dla których wymagane jest sporządzenie takiego planu, zgodnie z informacją BIOZ, stanowiącą część dokumentacji projektowej,
 - e) **przed przystąpieniem do montażu, instalacji urządzeń, materiałów, wyrobów itp., Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającemu dokumentów (atestów, kart technicznych, aprobat technicznych, certyfikatów itp.), które pozwolą na ocenę zgodności wyrobów z projektem oraz ofertą Wykonawcy. Inspektor nadzoru na tej podstawie wydaje zgodę na przystąpienie do danego zakresu robót,**
 - f) zapewnienia wymaganych nadzorów branżowych i pokrycia kosztów z tego wynikających,
 - g) prowadzenia książki obmiarów, w której Wykonawca będzie na bieżąco dokonywał wpisów szczegółowych obmiarów wykonanych robót, potwierdzonych odpowiednimi wyliczeniami, szkicami, wykorzystując opis pozycji i jednostki użyte w formularzu przedmiaru robót, załączonego do oferty wykonawcy. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca, po powiadomieniu inspektora nadzoru inwestorskiego o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru. Wyniki obmiaru Wykonawca wpisuje do książki obmiaru, które akceptuje inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - h) zawarcia lub posiadania **umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej** (obejmujące roboty związane z przedmiotem zamówienia), **o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto**. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w/w umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy termin ważności przedłożonej umowy ubezpieczenia będzie upływał w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia terminu obowiązywania posiadanej umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto **oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej z datą upływu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia.** W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do zastosowania kary umownej, o której mowa w §10 ust.1 lit. d) istotnych postanowień umowy – zał. nr 2 do SIWZ,
 - i) utrzymywania miejsca robót w porządku oraz do bieżącego usuwania odpadów w tym niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi aktualnymi przepisami prawa,
 - j) do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobiegać powstawaniu odpadów, ograniczać ich ilość i ich negatywne oddziaływanie na zdrowie i życie ludzi oraz środowisko, zapewnić ich odzysk oraz prawidłowe unieszkodliwienie),
 - k) **do zabezpieczenia wszelkich materiałów, urządzeń i narzędzi pozostawionych lub składowanych na terenie placu budowy na własny koszt i ryzyko,**
 - ł) natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wypadkach lub zagrożeniach na budowie,
 - l) umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU w każdym czasie przeprowadzenia kontroli dokumentów i realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących realizacji zamówienia,
 - m) przerwania robót na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO oraz zabezpieczenia terenu zgodnie z przepisami prawa,
 - n) przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności przepisów BHP i ppoż,
 - o) bieżącego zgłaszania inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikowi, które będą odbierane przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - p) przed przekazaniem terenu budowy ZAMAWIAJĄCEMU, do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich szkód wynikłych w trakcie realizowanych robót lub do pokrycia kosztów ich usunięcia,
 - q) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - r) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
 - s) nieodpłatnego uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego, przeglądach gwarancyjnych i w ramach rękojmi w okresie gwarancji i rękojmi za wady na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO,
 - t) usunięcia stwierdzonych wad, nadających się do usunięcia, ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych i w ramach rękojmi,
 - u) zwrotu otrzymanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w niezniszczonym stanie po upływie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy.
3. Za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów BHP oraz innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonania przedmiotu umowy oraz za wszelkie inne szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA.
4. **Wykonawca musi wykonywać roboty w taki sposób, aby nie wykluczały one normalnego funkcjonowania podmiotów mających siedziby na objętym pracami terenie.**

5. Podczas prowadzenia prac budowlanych muszą zostać zapewnione określone przepisami prawa warunki, które zagwarantują bezpieczeństwo i ochronę zdrowia zarówno pracownikom wykonawcy, jak i wszelkim innym osobom, a w szczególności personelowi, osobom korzystającym z usług prowadzonych w placówce, itd., zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 3.3 SIWZ.
6. Zamawiający umożliwi wykonawcy dostęp do wody na cele realizacji zamówienia oraz do punktu poboru energii elektrycznej.

§ 4 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. WYKONAWCA na swój koszt ustanawia **kierownika budowy** do kierowania robotami budowlanymi w osobie, za którego działania i zaniechania odpowiada jak za swoje własne.
2. Kierownik budowy, o którym mowa w ust. 1, wskazany w ofercie wykonawcy, działa w imieniu i na rachunek WYKONAWCY.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie
5. Inspektor nadzoru, jak również osoba określona w ust. 6, reprezentuje ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY działając w imieniu i na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Do bieżących konsultacji i uzgodnień w trakcie realizacji robót ZAMAWIAJĄCY wyznacza również, tel.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5 PODWYKONAWCY ZASADY ROZLICZEŃ WYKONAWCY Z TYT. UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi, poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
2. Jeżeli WYKONAWCA:
 - a) *przed podpisaniem umowy nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU projektu umowy z podwykonawcą, a w dalszym ciągu zamierza powierzyć mu wykonanie części zamówienia (w zakresie wskazanym w ofercie), to składa ZAMAWIAJĄCEMU stosowne oświadczenie (stanowiące załącznik do niniejszej umowy) wskazujące na przyczynę braku złożenia projektu umowy z podwykonawcą w w/w terminie; nie stanowi to przeszkód, aby ZAMAWIAJĄCY podpisał z WYKONAWCĄ niniejszą umowę, jednak udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy, będzie możliwa dopiero po akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO projektu umowy z podwykonawcą, na zasadach określonych w §5 ust. 3-24 umowy;*
 - b) *odstąpi od zamiaru powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia przed podpisaniem umowy, nie stanowi to zmiany treści oferty i jest dopuszczalne, jeżeli WYKONAWCA złoży stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy (stanowiące załącznik do niniejszej umowy), informujące o w/w odstąpieniu,*
 - c) *na etapie składania oferty nie wskazał podwykonawcy do realizacji żadnej z części zamówienia, jednak w trakcie wykonywania umowy WYKONAWCA będzie chciał skorzystać z jego pomocy, to udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy może nastąpić na zasadach określonych w §5 ust. 3- 24.*
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 3, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Uwagi zamawiającego wniesione do projektu przedmiotowej umowy, muszą być wniesione do zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile zostały wniesione).
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto określonej w §1 ust. 1 umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Postanowienia określone w ust. 3 - 11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Jeżeli Zamawiający będąc do tego zobowiązany na podstawie ustawy lub czynności prawnej, dokona zapłaty podwykonawcy należności z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, Strony ustalają, iż w kwocie dokonanej zapłaty, roszczenie Wykonawcy o wynagrodzenie automatycznie wygasa.
22. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (produktów, urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo

własności lub ma prawo do korzystania, używania i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

23. Okres gwarancji udzielany przez podwykonawców musi odpowiadać co najmniej okresowi gwarancji udzielonemu przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia.
24. Przepisy art. 143a- 143d ustawy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ kc.

§ 6

PRZYGOTOWANIE ODBIORU ROBÓT

1. WYKONAWCA zgłasza pisemnie ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu określonego w §2 ust. 3.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU kosztorys powykonawczy, o którym mowa w §8 ust.9 oraz dokumentację powykonawczą wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, podpisanych przez kierownika budowy, wymagane ustawą Prawo budowlane.

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie do 2 dni, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru końcowego.
2. Poprzez zakończenie pełnego zakresu robót stanowiącego przedmiot umowy należy rozumieć dokonanie ostatecznego odbioru robót budowlanych bez usterek za protokołem zatwierdzonym przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz inspektora nadzoru i kierownika budowy, najpóźniej w terminie określonym w §2 ust. 3.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – ZAMAWIAJĄCY może obniżyć wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY o taki procent, o jaki wada obniża wartość przedmiotu umowy,
 - c) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY termin technicznie możliwy na ich usunięcie. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Gdy wady zostaną usunięte, potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia przez WYKONAWCĘ.
6. W przypadku nieusunięcia przez WYKONAWCĘ zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY może usunąć wady lub zlecić ich usunięcie w zastępstwie WYKONAWCY, na jego koszt i ryzyko, po uprzednim pisemnym powiadomieniu WYKONAWCY.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie netto: zł, słownie netto:, a wraz z należnym podatkiem VAT: 23 %, brutto: zł, słownie brutto:, zgodnie ze stanowiącymi integralną część oferty i niniejszej umowy - formularzami przedmiaru robót (zał. 1.A, 1.B).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, wynika wprost z zakresu robót ujętego w załącznikach 1.A, 1.B do SIWZ. W/w wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, a w szczególności:
 - koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),
 - koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy,
 - koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
 - koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,
 - koszty ewentualnych nadzorów branżowych,
 - usunięcie szkód powstałych na i poza terenem budowy w trakcie realizacji zamówienia, prace porządkowe, itp.
 - wszystkie koszty związane z prowadzeniem budowy,

- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - inne koszty wynikające z istotnych postanowień umowy zawartych w zał. 2 do SIWZ oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - a także koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
 - ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
3. WYKONAWCY nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane i/lub uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO jako zbędne w trakcie realizacji zamówienia i/lub niewykonane z tytułu konieczności zastosowania innych rozwiązań niż przyjęto w dokumentacji projektowej. O wartość tych robót ZAMAWIAJĄCY obniży wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 1 na podstawie kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 9. Obniżenie wynagrodzenia WYKONAWCY wynikające z tego tytułu zostanie uwzględnione przy ustalaniu wynagrodzenia zgodnie z ust. 11.
 4. Wartość wykonanych robót zostanie rozliczona obmiarowo.
 5. Projekt budowlany będzie miał zawsze charakter nadrzędny nad projektem wykonawczym i przedmiarem robót. Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym wchodzi w zakres zamówienia podstawowego i nie stanowią robót dodatkowych, nawet jeżeli nie zostały ujęte w projekcie wykonawczym i/lub przedmiarze, bądź też zachodzą inne rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami a projektem budowlanym. Roboty nieprzewidziane w projekcie budowlanym, nie będą uznane za roboty objęte zamówieniem podstawowym.
 6. W związku z ust. 5, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek rozbieżności między projektem budowlanym a projektem wykonawczym, zamawiający uzna, iż projekt wykonawczy jest obciążony błędem i należy go doprowadzić do zgodności z projektem budowlanym. W konsekwencji konieczność wykonania robót, które zostały przewidziane w projekcie budowlanym, ale nie zostały ujęte w przedmiarze robót (lub zostały ujęte w mniejszym zakresie), nie wymaga zawarcia z wykonawcą aneksu do umowy podstawowej, ani też umowy na roboty dodatkowe, z zastrzeżeniem ust. 11.
 7. Konieczność dokonania nieistotnych zmian projektu budowlanego (określonych definicją zawartą w art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), wynikająca z zasad wiedzy technicznej, lecz nie wykraczająca poza zakres zamówienia podstawowego przewidziany w projekcie budowlanym, nie stanowi zmiany przedmiotu niniejszej umowy.
 8. Dla robót, które zostały ujęte w projekcie budowlanym, ale nie zostały uwzględnione w przedmiarze, ustala się następujące zasady ich wyceny:
 - a) ceny jednostkowe przyjęte do rozliczenia tych robót nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe przyjęte w formularzu przedmiaru robót,
 - b) do rozliczenia robót, dla których nie zostały określone w formularzu przedmiaru robót ceny jednostkowe, WYKONAWCA stosuje składniki cenotwórcze do kosztorysowania nie większe, jak przy opracowywaniu oferty oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów, nie wyższe od średnich cen rynkowych dla okresu wykonywania tych robót, a w razie ich braku – nie wyższe od średnich cen SEKOCENBUD.
 9. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, wykonawca przedstawi zamawiającemu kosztorys powykonawczy wykonanych robót, w którym ceny jednostkowe zostaną przyjęte z formularza przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) a ilości wykonanych robót z książki obmiaru, którą WYKONAWCA jest zobowiązany przedstawić do rozliczenia. Kosztorys powykonawczy zostanie zatwierdzony przez inspektora nadzoru i zamawiającego. Kosztorys powykonawczy winien zawierać wartościowe i rzeczowe (obmiarowe) zestawienie robót zbędnych i/ lub niewykonanych i/lub zwiększających obmiar (np. w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5-7).
 10. Różnice obmiarowe, uzasadnione i przyjęte do rozliczenia, które wynikną pomiędzy przedmiarem a książką obmiaru i które podwyższają wartość wynagrodzenia wykonawcy nie stanowią robót dodatkowych, o których mowa w ust. 12.
 11. W przypadku, gdy ostateczna wartość wykonanych robót, uzasadniona i przyjęta do rozliczenia, określona kosztorysem powykonawczym, będzie miała wpływ na wartość wynagrodzenia (na jego wzrost lub obniżenie), zawarty zostanie aneks do umowy, podpisany przez strony umowy.
 12. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i niemożliwych do przewidzenia na etapie sporządzenia oferty i podpisania umowy, a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, WYKONAWCY nie wolno ich realizować bez uzyskania zamówienia na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy i zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 13. Wszelkie dyspozycje inspektora nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne. Rozliczenie robót dodatkowych zostanie dokonane na podstawie:
 - a) zatwierdzonego przez strony protokołu konieczności,
 - b) kosztorysu robót dodatkowych, sporządzonego przez WYKONAWCĘ w oparciu o dane i zasady do kosztorysowania, o których mowa w ust. 8, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i zamawiającego,
 - c) umowy na roboty dodatkowe, podpisanej przez strony umowy.
 13. O konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w ust. 12, WYKONAWCA informuje niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem inspektora nadzoru. Roboty te mogą być realizowane tylko i wyłącznie za zgodą lub na polecenie ZAMAWIAJĄCEGO.

14. Rozliczenie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową dla całego zakresu robót określonego w zał. 1.A i 1.B, po dokonaniu ostatecznego odbioru robót bez usterek za protokołem, o którym mowa w §7 ust. 2.
15. Faktura końcowa wystawiona przez WYKONAWCĘ płatna będzie **w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury** przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu na rachunek: Datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
16. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.
17. Do postanowień niniejszego paragrafu, stosuje się postanowienia określone w §5 niniejszej umowy.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Na wykonany przedmiot zamówienia (w tym na roboty budowlane, urządzenia, materiały) WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji **na okres ... miesięcy**, niezależnie od rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót, o którym mowa w §7 ust. 2.
2. Uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu rękojmi za wady robót i materiałów wygasają nie wcześniej, niż 3 miesiące po upływie okresu gwarancji, przewidzianego w ust. 1.

§ 10

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w niżej określonych wysokościach, w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO przy odbiorze lub w ramach rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad,
 - c) za niezgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego w terminie określonym w §6 ust. 2, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1,
 - d) za nieposiadanie umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (obejmującej prace związane z przedmiotem zamówienia) w zakresie o którym mowa w §3 ust. 2i) umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1, za każdy dzień braku umowy ubezpieczenia,
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1,
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1,
 - g) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1,
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1,
 - i) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1,
 - j) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1,
 - k) z tytułu innych, niż wymienione w ppkt. a) – j) przypadkach nienależytego wykonania zamówienia, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12
ZMIANY W UMOWIE

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy, a zamawiający dopuszcza takie zmiany na warunkach określonych w pkt. 21.2 – 21.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 13
INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd.

§ 14
LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a jeden WYKONAWCA, każdy na prawach oryginału.

§ 15
ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Oferta przetargowa i formularze przedmiaru robót (kosztorys ofertowy wykonawcy- 1.A, 1.B),

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczczę Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami)

oświadczam/y/,

że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap 1”,

określone w SIWZ,

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

Oświadczenie Wykonawcy

Stosownie do treści § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w zw. z **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami):

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas*

.....
(pieczęć wykonawcy)

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie
pn.:

„Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap 1”

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Dotyczy udziału w postępowaniu na zadanie pn.:
„Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap I”

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu/ w imieniu własnym*

.....

(nazwa, adres)

stosownie do treści art. 26 ust. 2 d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

INFORMUJĘ, IŻ NIE NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*/
SKŁADAM LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*:
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U Nr 50 poz 331 ze zm.):

.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/yh przedstawiciela/li)

ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap 1”

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax.....

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj.:

- *dwóch robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku o pow. użytkowej min. 500,00 m², w tym przebudowa, budowa lub rozbudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej na kwotę min. 100.000 zł netto - w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,*

Jeżeli w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia zakres rzeczowy, ilościowy i wartościowy (m.in. powierzchnia użytkowa budynku, wartość wykonanej instalacji elektrycznej) nie został jasno wykazany, wykonawca winien zakres ten określić w zał. nr 6 w kol. 2, aby zamawiający mógł dokonać oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

L.p	Rodzaj zamówienia* w tym: - inf. dot. pow. użytkowej wykon. budynku oraz - inf. dot. wartości netto wykonanej instalacji elektrycznej	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji		Miejsce wykonania zamówienia
			Rozpoczęcie - data	Zakończenie - data	
1	2	3	4		5
1.					
2.					

W załączeniu dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Za najważniejsze roboty zamawiający rozumie roboty budowlane, konieczne do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisane w pkt 8.1 lit. b) SIWZ.

Dowodami są **poświadczenia** lub **inne dokumenty** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

* należy wpisać nazwę zamówienia wraz z zakresem wykonanych robót (jeżeli zakres nie wynika jednoznacznie z załączonego do zamówienia dokumentu potwierdzającego jego należyte wykonanie) - rodzaj i zakres zamówienia winien umożliwić zamawiającemu ocenę, czy wykonane zamówienie spełnia w całości warunek postawiony w postępowaniu

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

ZAŁĄCZNIK NR 7

WYKAZ OSÓB

dotyczy: „Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap I”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykonawca winien wykazać, że:

- dysponuje min. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą wymagane prawem, adekwatne do przedmiotu zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego;

(Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 19 lit. a) SIWZ),

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63 poz. 394 ze zm.).

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych* Doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami** (np. stosunek pracy, umowa cywilno – prawna, na podstawie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego lub inne)
1.				
2.				
3.				
4.				

* należy wpisać pełną nazwę uprawnień (numer uprawnień i skrócony opis nie jest wystarczający, chyba że wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające posiadane przez wykazane osoby uprawnienia)

**UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, np. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/yh przedstawiciela/li)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Suszec do aktualnych przepisów p. poż wraz z przebudową części pomieszczeń biurowych- etap I”

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu w/w zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawami uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/yh przedstawiciela/li)