

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:225767-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Suszec: Usługi związane z odpadami
2015/S 123-225767**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Suszec
ul. Lipowa 1
Osoba do kontaktów: Bernadeta Małys
43-267 Suszec
POLSKA
Tel.: +48 324493069
E-mail: zam_publ@suszec.pl
Faks: +48 324493051

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.suszec.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Suszec.

Kod NUTS PL22C

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”, zwanego dalej zamówieniem.

Zakres przedmiotu zamówienia zostały określony w pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90511200, 90513100, 90533000, 34928480

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 207 000 EUR.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.9.2015. Zakończenie 30.9.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 12 SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Szczegółowy sposób obliczenia ceny oferty został wskazany w pkt 16 SIWZ. Warunki płatności zostały

określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 2 do SIWZ, w szczególności w paragrafie 7.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia w tym zakresie zawiera pkt. 8.2.8 SIWZ.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie aktualnych zezwoleń zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

— posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,

— posiadania aktualnego zezwolenia na transport i zbieranie odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

— usługi lub usług dotyczącej/ych odbioru odpadów komunalnych od minimum 10 000 mieszkańców, w czasie ich świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje:

— co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

— co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

— co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że posiada:

— środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie min. 300 000 PLN

a także wykonawcy, którzy:

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu z powodu zaistnienia przyczyn, o których mowa w art. 24 ustawy.

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę w/w warunków określonych w SIWZ, należy przedłożyć:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy) – załącznik nr 3 do SIWZ,
b) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, na lub zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Za główne usługi zamawiający rozumie usługi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, obejmujące niezbędny zakres do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia opisany w pkt 8.1 lit. b).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Wystawcą poświadczeń może być zarówno strona, która była odbiorcą usługi/usług, jak również każdy, kto może potwierdzić należyte jej/ich wykonanie. Wystawca poświadczenia musi mieć wiedzę o fakcie należytego wykonania usługi/usług przez wykonawcę.

Uprawnionym do wystawienia dokumentu będzie niewątpliwie wójt, burmistrz, czy prezydent, którzy posiadają wiedzę na temat realizacji dotychczasowych umów dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych świadczonych na terenie gminy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest/był podmiotem (stroną umowy), na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 8.1 lit. c), na lub zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ,
- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 8.1 lit. d).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1 lit. d, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z §3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – załącznik nr 4 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania lub przed notariuszem.

h) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suszec,

i) aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,

j) informację o grupie kapitałowej, zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) – zał. nr 5 do SIWZ.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że posiada:

— środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie min. 300 000 PLN

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 8.1 lit. d).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1 lit. d, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

— usługi lub usług dotyczącej/ych odbioru odpadów komunalnych od minimum 10 000 mieszkańców, w czasie ich świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy,

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, na lub zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za główne usługi zamawiający rozumie usługi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, obejmujące niezbędny zakres do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia opisany w pkt 8.1 lit. b).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Wystawcą poświadczeń może być zarówno strona, która była odbiorcą usługi/usług, jak również każdy, kto może potwierdzić należyte jej/ich wykonanie. Wystawca poświadczenia musi mieć wiedzę o fakcie należytego wykonania usługi/usług przez wykonawcę.

Uprawnionym do wystawienia dokumentu będzie niewątpliwie wójt, burmistrz, czy prezydent, którzy posiadają wiedzę na temat realizacji dotychczasowych umów dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych świadczonych na terenie gminy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest/był podmiotem (stroną umowy), na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje:

— co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
— co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

— co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 8.1 lit. c), na lub zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ,

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności faktur. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZPU.271.1.6.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

6.8.2015 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 6.8.2015 - 10:30

Miejscowość:

Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec, sala posiedzeń (I piętro).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Maj/Czerwiec 2017.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1 i 8.2.2 SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 8.2.6 – 8.2.10 SIWZ.

Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:

a) w prowadzonych przez sądy rejestrach,

b) w CEIDG,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem,

d) uchwałach lub umowach spółki (dot. spółki cywilnej).

Wypełnione załączniki nr 1, 3 i 5 do SIWZ należy złożyć w oryginale.

Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

— oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

— przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,

— wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,

— treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

— pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,

— wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
— wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne), dokumenty określone w pkt. 8.2.2 lit. a) – g) oraz j) każdy z wykonawców składa z osobna, pozostałe dokumenty określone w pkt. 8.2.1 lit. b) – d) i w pkt. 8.2.2 lit. h) – i) będą oceniane łącznie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2.1 lit. a) może zostać złożone przez każdego wykonawcę z osobna lub przez pełnomocnika w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółek cywilnych:

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców będących współnikami spółki cywilnej (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców będących współnikami spółki cywilnej, jak i dla samej spółki.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia w szczególności:

a) pisemnego (w oryginale) zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), zawierającego w treści informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Wymagane powyżej informacje, mogą być zawarte w innych dokumentach złożonych wraz z w/w zobowiązaniem do oferty.

Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, jednak w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części

zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W tym zakresie wykonawca winien wypełnić tylko pkt. 12.1 i 12.2 formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ, lub jeżeli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (w pkt 12 formularza oferty – zał. nr 1). W tym zakresie wykonawca winien wypełnić pkt. 12.1 – 12.3 formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ.

Inne wymagania:

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ; oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób),
- c) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 8.2.5, 8.2.7 i 8.2.8 SIWZ,
- d) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- e) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający, na podstawie art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) wystąpienie zmiany wynikającej z zapisów §3 – zał. nr 2 do SIWZ (zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy, zmiana zakresu rzeczowego wykonywanego przy pomocy podwykonawcy),
- e) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (jego zwiększenia lub zmniejszenia) – wysokość wynagrodzenia brutto będzie wyliczana od wartości netto oferty, która pozostaje bez zmian,
- f) jeżeli w przepisach prawa wystąpią zmiany w zakresie:
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę jej zaistnienia oraz udowodnieniu wpływu tych zmian na koszty wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona do umowy od następnego miesiąca rozliczeniowego.
- g) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, listy, petycje, itp.),
- h) działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
- i) działanie siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie,

- j) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- k) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
- l) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia,
- ł) zmiana instalacji do zagospodarowania odpadów,
- m) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia, odwołań oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26.6.2015