

Zarządzenie Nr GZOiS/ 15 /2016

Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu

z dnia 18 października 2016 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko starszego referenta w Gminnym Zespole Oświaty i Sportu w Suszcu.

Na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz Zarządzenia nr GZOiS/04/2010 Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Zespole Oświaty i Sportu w Suszcu, zm. Zarządzenie Nr GZOiS/01/2013 z dnia 5 marca 2013r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko starszego referenta w Gminnym Zespole Oświaty i Sportu w Suszcu, zgodnie z treścią ogłoszenia, jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Starszego referenta w składzie:

1. Zbigniew Łoza – Przewodniczący Komisji
2. Magdalena Białogłowicz – sekretarz Komisji
3. Maria Biela – członek Komisji

§ 3

Nabór na wolne stanowisko starszego referenta odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Zespole Oświaty i Sportu w Suszcu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora GZOiS Suszec Nr GZOiS/04/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 roku, zm.: Zarządzenie Nr GZOiS/01/2013r. z dnia 5 marca 2013r.

§ 4

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

§ 5

Ogłoszenie należy umieścić na w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec oraz na stronie internetowej Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu a także na tablicy ogłoszeń Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierzam specjalście ds. kadr i płac GZOiS Suszec.

§7

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Oświaty
i Sportu w Suszcu
Zbigniew Łoza
mgr Zbigniew Łoza

OGŁOSZENIE

Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu

ogłasza nabór na wolne stanowisko w Gminnym Zespole Oświaty i Sportu w Suszcu,
ul. Wyzwolenia 2, 43-267 Suszec

1. **Określenie stanowiska pracy: Starszy referent ds. analizy organizacji pracy szkół i realizacji projektów UE w zakresie zamówień publicznych.**
Wymiar czasu pracy - 1 etat
2. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
 - 1) **Wymagania niezbędne** (wymagania konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) wykształcenie wyższe - ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne
 - f) minimum 1 rok stażu pracy na stanowiskach związanych z organizacją pracy szkół i analizą projektów organizacyjnych ze szczebla organu prowadzącego a także realizacją projektów UE w zakresie udzielania zamówień publicznych,
 - g) umiejętność biegłej obsługi komputera, oraz pakietu Microsoft Office,
 - h) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
 - 2) **Wymagania dodatkowe** (wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na w/w stanowisku) :
 - a) znajomość przepisów ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz przepisów w zakresie organizacji pracy placówek oświatowych, w tym rozporządzeń MEN w zakresie ramowych planów nauczania, kwalifikacji nauczycieli, ramowych statutów szkół i przedszkoli,
 - b) znajomość przepisów z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisów w zakresie dokonywania zamówień publicznych w realizowanych projektach UE z Europejskiego Funduszu Społecznego
 - c) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego oraz ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - d) samodzielność, odpowiedzialność,
 - e) systematyczność, sumienność i dokładność,
 - f) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
 - g) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
 - h) zdolność do szybkiego przyswajania wiedzy,
 - i) umiejętność analitycznego myślenia.
3. **Opis stanowiska pracy oraz wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku :**

Starszy referent podlega bezpośrednio Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu. Do zakresu zadań wykonywanych na tym stanowisku należy:

 - 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji przetargowych i przygotowaniem postępowań w zakresie zamówień publicznych projektów realizowanych ze środków UE w szkołach i przedszkolach oraz udział w pracach komisji przetargowych,
 - 2) analiza arkuszy organizacyjnych oraz Aneksów do arkuszy organizacyjnych sporządzonych przez dyrektorów placówek oświatowych z poziomu organu prowadzącego, przy zastosowaniu programu Vulcan „Sigma” pod względem zgodności z przepisami dot. organizacji pracy szkół, ramowych planów nauczania programów ramowych statutów szkół i przedszkoli oraz wymagań kwalifikacyjnych nauczycieli,
 - 3) zbieranie arkuszy organizacyjnych do zatwierdzenia przez Wójta Gminy
 - 4) wykonywanie analiz, zestawień i sprawozdań na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli dla potrzeb organów gminy
 - 5) Inne zadania przekazane do realizacji przez Dyrektora GZOiS

4. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny
 - 2) życiorys (curriculum vitae)
 - 3) kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie,
 - 4) oryginały lub kopie świadectw pracy lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kserokopie zakresów czynności potwierdzające wymogi określone w pkt.2 ust. 1f niniejszego ogłoszenia,
 - 5) oryginały lub kopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
 - 6) kwestionariusz osoby dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
 - 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.
 - 12) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.
5. **Informacje o warunkach pracy na stanowisku:** praca biurowa w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy. Stosowane podczas pracy maszyny i urządzenia: komputer, kopiarka, fax, skaner, niszczarka, telefon. Na stanowisku pracy nie występują niebezpieczne i szkodliwe czynniki środowiska pracy. Czynniki fizyczne: oświetlenie, hałas, prąd elektryczny, mikroklimat, elementy ruchome, luźne, wystające, wymuszona pozycja ciała, praca w stresie.
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6 %.
7. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać (lub przelać) w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko st. referenta**”, w terminie **do dnia 28.10. 2016 r.** w godzinach od 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w sekretariacie Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu, ul. Wyzwolenia 2, 43-267 Suszec.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu ustnego lub testu pisemnego bądź praktycznego sprawdzianu posiadanych umiejętności kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 2) Szczegółowych informacji można uzyskać w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu, ul. Wyzwolenia 2, Tel. 32/2124 277
- 3) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec (www.bip.suszec.iap.pl) oraz na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu.

Administratorem danych osobowych jest Gminny Zespół Oświaty i Sportu w Suszcu z siedzibą w Suszcu, ul. Wyzwolenia 2. Dane osobowe składane przez osobę składającą dokumentację aplikacyjną nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem obowiązkowego udzielania informacji, określonego w przepisach szczególnych. Osoba składająca dokumentację aplikacyjną ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich modyfikacji. Dane osobowe będą przetwarzane tylko do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, w związku z naborem na powyższe stanowisko urzędnicze.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Oświaty
i Sportu w Suszcu

mgr Zbigniew Łoza