

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

O.P.O.
OCA
1.09.2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

URZĄD GMINY
w SUSZCIE
2014-09-01
10005/2014

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Podnoszenie świadomości mieszkańców Gminy Suszec w zakresie udzielania pierwszej pomocy
przedmedycznej poprzez ich udział w prezentacjach porzeczaj
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014 r. do 30.09.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Suszec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Grupa Ratownicza KRYRY**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000347187

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.01.2010 r.**

5) nr NIP: **638-17-96-541** nr REGON: **241532411**

6) adres:

miejsowość: **Kryry ul.: Wyzwolenia 116**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Suszec powiat:⁸⁾ Pszczyński**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **43-265** poczta: **Kryry**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **24 2030 0045 1110 0000 0203 0950**

nazwa banku: **BGŻ w Pszczynie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Janosz Marcin – Prezes Zarządu**

b) **Kudła Marcin, - Wiceprezes Zarządu**

c) **Paździor Sylwia – Członek Zarządu**

d) **Lisowicz – Wala Agata – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Grupa Ratownicza Kryry, adres jak wyżej,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Kudła 606736203

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- **działalność związana z ochroną zdrowia, pierwszej pomocy przedmedycznej, pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, ratownictwa i ochrony życia ludzkiego,**
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania odbędzie się 11 pozycji wypadków/zdarzeń losowych w sołectwach: , Kryry, Suszec, podczas których uczestniczące zespoły ratownicze będą prezentowały metody udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia, mieszkańcom Gminy Suszec.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do głównych potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego należy niski poziom świadomości mieszkańców Gminy w zakresie zapobiegania i prawidłowego reagowania w sytuacjach kryzysowych, co może doprowadzić do zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Gminy m.in. poprzez zaprezentowanie mieszkańcom Gminy poprawnych zachowań w czasie zaistniałych wypadków oraz:

- poprawa skuteczności prowadzonych akcji ratowniczych,
- zapobieganie rozwojowi patologii społecznych,
- wspieranie rozwoju zainteresowań mieszkańców Gminy,
- kształtowanie właściwych relacji w stosunkach rówieśniczych wśród mieszkańców Gminy
- rozwój wolontariatu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Suszec

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest:

- podniesienie świadomości mieszkańców Gminy w zakresie udzielania pierwszej pomocy, co pośrednio wpłynie na zwiększenie bezpieczeństwa publicznego
- poprawa skuteczności prowadzonych akcji ratowniczych,
- zapobieganie rozwojowi patologii społecznych,
- wspieranie rozwoju zainteresowań,
- kształtowanie właściwych relacji w stosunkach rówieśniczych wśród mieszkańców Gminy
- rozwój wolontariatu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego będzie przeprowadzona na terenie Gminy Suszec, w sołectwach:

- Suszec – Ośrodek „GWARUŚ” teren GOK Suszec – 5 pozoracje
- Kryry – posesja p. Otręba, posesja p. Marii Urbanek, parking przy SP Kryry, okolice cmentarza w Kryrach, posesja państwa Folek Gruszki - razem 6 pozoracji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W dniu 20.09.2014 r. w ramach realizacji zadania planuje się udział 11 grup ratowniczych, które będą przeprowadzać działania w wymienionych w punkcie 7 miejscach. Pokazy rozpoczną się o godzinie 11.00. Każda grupa rozpocznie działania we wskazanej pozoracji. Planuje się rozpocząć działania w sołectwie Kryry

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014 r. do 30.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie miejsc pokazu, wykonanie spraw organizacyjnych	15-19.09.2014 r.	GRUPA RATOWNICZA KRYRY
2. Pokaz pozoracji, szkolenie w zakresie udzielania pomocy dla mieszkańców Gminy od godz. 8.00 – 18.00	20.09.2014r.	
3. Rozliczenie zadania	20-30.09.2014 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> – poprawa bezpieczeństwa w Gminie Suszec – wspieranie rozwoju zainteresowań mieszkańców Gminy, – zwiększenie świadomości oraz nauka udzielania pierwszej pomocy mieszkańcom Gminy Suszec
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Zakup artykułów przemysłowych do przygotowania pozoracji	1	284,	Kpl.	284,00	284,00	0,00	0,00
	2. Zakup artykułów spożywczych do przygotowania posiłków dla grup ratowniczych	100	11,66	osoba	1166,00	1166,00	0,00	0,00
	3. Zakup pamiątkowych gadżetów	11	55	Szt.	550,00	550,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Grupy Ratowniczej Kryry ¹⁹⁾ : 1) Organizacja zadania – praca wolontariuszy				4000,00 zł	0,00	0,00	4000,00
IV	Ogółem:				6.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	33,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.000,00 zł	66,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.000,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- **11 sędziów z PCK Bielsko-Biała (wolontariusze)**, w tym 5 instruktor EFR, 6 ratowników KRSG, 1 ratownik medyczny,
- **20 pozorantów (wolontariusze OSP KRYRY)**
- **szkolenie: osoby uprawnione do szkolenia w zakresie pierwszej pomocy**, w tym: 2 ratownik medyczny, 4 instruktorów EFR

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

sprzęt ćwiczeniowy Grupy Ratowniczej Kryry, oraz pozostałych grup ratowniczych biorących udział w pokazach (torba PSP-R1, deska ortopedyczna, szyny Kramera)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie opisane w ofercie będzie realizowane po raz 4

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janosz Marcin
.....

Krzysztof Kuch
.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

**GRUPA RATOWNICZA
KRYRY**

3-265 KRYRY, ul. Wyzwolenia 116

Data.....25.08.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.