

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia  
przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**pn.: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY SUSZEC,  
NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY”**

**ZPU.271.1.3.2015**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera:

- formularz oferty – zał. nr 1,
- istotne postanowienia umowy – zał. nr 2,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 4,
- informacja o grupie kapitałowej – zał. nr 5,
- wykaz usług – zał. nr 6,
- wykaz narzędzi i urządzeń – zał. nr 7,
- wykaz nieruchomości wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych, pojemnością pojemników przypisanych do nieruchomości oraz informacją dotyczącą gotowości do segregowania odpadów na nieruchomości – zał. nr 8,
- mapka terenu gminy Suszec – zał. nr 9,
- mapka orientacyjna terenu przeznaczonego pod Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - zał. nr 10.

**Zatwierdził w dniu: 24.04.2015 r.**

**Wójt Gminy Suszec**

**Marian Pawlas**

**Postępowanie prowadzone będzie zgodnie  
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.**

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.*

*Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (zwaney dalej kodeksem cywilnym), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Suszec, z siedzibą:  
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec  
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: zam\_publ@suszec.pl  
adres strony internetowej: www.suszec.pl

**2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rodzaj zamówienia – usługa.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”, zwanego dalej zamówieniem.**

**3.2 Zakres przedmiotu zamówienia:**

**3.2.1 Zasady gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Suszec regulują:**

- Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.)

oraz niżej wymienione akty prawa miejscowego, w brzmieniu na dzień ogłoszenia postępowania o udzieleniu zamówienia:

- Uchwała nr XXVIII/107/240/2012 Rady Gminy Suszec z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suszec,
- Uchwała nr XXVIII/108/241/2012 Rady Gminy Suszec z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Uchwała nr XXXI/22/266/2013 Rady Gminy Suszec z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/108/241/2012 Rady Gminy Suszec z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

**Uwaga:** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w/w aktów prawa miejscowego, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z uwzględnieniem postanowień określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający w najbliższym możliwym terminie dokona zmiany powołanych powyżej aktów prawa miejscowego, dostosowując ich postanowienia do postanowień zawartych w niniejszej SIWZ oraz do zmian wprowadzonych przepisami prawa.

### 3.2.2 Zamówienie obejmuje:

#### 3.2.2.1 Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wg rodzaju bezpośrednio z wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) gromadzonych w systemie workowym (nie dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Piaskowej w Suszcu):
  - a) papier,
  - b) tworzywa sztuczne,
  - c) opakowania wielomateriałowe
  - d) szkło,
  - e) metal;
- 2) gromadzonych w systemie pojemnikowym lub kontenerowym (dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Piaskowej w Suszcu):
  - a) papier,
  - b) tworzywa sztuczne,
  - c) opakowania wielomateriałowe
  - d) szkło,
  - e) metal;
- 3) gromadzonych w systemie pojemnikowym (nie dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Piaskowej w Suszcu):
  - a) popiół,
- 4) gromadzonych w ramach tzw. zbiórki odpadów wielkogabarytowych, następujących frakcji:
  - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony).

#### 3.2.2.2 Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio z wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy gromadzonych w systemie pojemnikowym lub kontenerowym.

**Uwaga:** Ilość odbieranych odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 3.2.2.1 i 3.2.2.2 nie będzie limitowana. **Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady komunalne wystawione w pojemnikach będących własnością Wykonawcy, pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości oraz w workach!!!**

#### 3.2.2.3 Odbiór i zagospodarowanie niżej wymienionych odpadów komunalnych zbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK), o którym mowa w pkt. 3.5 SIWZ:

- a) odpady zbierane selektywnie tj.: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości nie większej niż 50 kg rocznie na jedną osobę zamieszkujejącą na nieruchomości,
- f) zużyte opony,
- g) odpady ulegające biodegradacji (np. trawa, liście),
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 60 litrów rocznie na jedną osobę zamieszkujejącą na nieruchomości.

**Uwaga:** Ilość odbieranych odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 3.2.2.3 ppkt. a, b, c, d, f, g nie będzie limitowana.

### 3.2.3 Wykonawca winien na własny koszt wyposażyć nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w worki, pojemniki i kontenery, których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców danej nieruchomości, tj.:

- 1) nieruchomość zamieszkałą przez 1-2 osoby należy wyposażyć w:
  - a) pojemnik na odpady zmieszane – 120 l,
  - b) po 1 worku 80 l na każdy rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny
- 2) nieruchomość zamieszkałą przez 3-4 osoby należy wyposażyć w:
  - a) pojemnik na odpady zmieszane – 240 l,
  - b) po 1 worku o pojemności 80 l na każdy rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny na każde 1-2 osoby (tj. po 2 worki 80 l na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie)
- 3) nieruchomość zamieszkałą powyżej 4 osób należy wyposażyć w:
  - a) pojemnik na odpady zmieszane – 240 l oraz dodatkowo 120 l na każde kolejne 1-2 osoby,
  - b) po 1 worku o pojemności 80 l na każdy rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny na każde 1-2 osoby (np. dla 5-6 osób: po 3 worki na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie)
- 4) budynki mieszkalne wielorodzinne należy wyposażyć odpowiednio, jak w ppkt. 1, 2, 3 niniejszego punktu 3.2.3,
- 5) budynki mieszkalne wielorodzinne położone w Suszcu przy ul. Piaskowej należy wyposażyć w:
  - a) pojemniki lub kontenery o minimalnej pojemności 1100 l na odpady komunalne zmieszane; ilość pojemników lub kontenerów należy ustalić następująco: iloczyn 7,5 l odpadów zmieszanych komunalnych i liczby osób zamieszkałych,
  - b) pojemniki lub kontenery o minimalnej pojemności 1100 l na każdy rodzaj odpadów odbieranych w sposób selektywny; ilość pojemników lub kontenerów należy ustalić następująco: iloczyn 5 l odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i liczby osób zamieszkałych,

3.2.4 Wykonawca winien na własny koszt wyposażyć również aptekę Św. Stanisława przy ul. Bukowej 1 w Suszcu oraz PSZOK przy ul. Ogrodowej 22 w Suszcu, w specjalnie oznakowane pojemniki, przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków.

3.2.5 Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek”. Ponadto Wykonawca winien umożliwić mieszkańcom pobieranie worków w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, o którym mowa w pkt. 3.5 SIWZ.

Wykonawca odbierając worki z odpadami biodegradowalnymi w PSZOK, winien zastąpić je nowymi na zasadzie co najmniej „worek za worek”, tj. w ilości określonej przez mieszkańca.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą PN-EN 13592.

3.2.6 W celu oszacowania kosztów związanych z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z zał. nr 8 do SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień określonych w pkt. 3.2.3 – 3.2.5, pkt. 3.2.7, 3.2.8 oraz 3.3.3 SIWZ.

3.2.7 Wykonawca nie wyposaża mieszkańców w pojemniki na popiół. Zakupu pojemników dokonują mieszkańcy indywidualnie. Należy przewidzieć odbiór popiołu z pojemników lub kontenerów o pojemności od 120 l – 1100 l (nie dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Piaskowej w Suszcu, gdzie nie jest wytwarzany popiół).

Ilość dotychczas zbieranego popiołu zawarta jest w ilości odpadów zmieszanych. Ilość tego odpadu zależy w znacznej mierze od czynników na które Zamawiający nie ma wpływu (warunki pogodowe, długość sezonu grzewczego, rodzaj opału itp.).

Wykonawca powinien uwzględnić w szacunkach wzrost masy odpadów komunalnych, biorąc pod uwagę:

- podane przez Zamawiającego informacje dotyczące ilości mieszkańców oraz ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Suszec w poprzednich latach,

- charakter zabudowy na terenie gminy (głównie zabudowa jednorodzinna),
- sposób ogrzewania budynków mieszkalnych (ponad 90% budynków ogrzewanych jest piecami węglowymi),
- prognozowane jednostkowe wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych na terenach wiejskich uwzględnione w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”.

Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia przez właścicieli nieruchomości, w pojemnikach dostarczonych przez wykonawcę na odpady zmieszane popiołu, pod warunkiem, że odpady zmieszane nie będą gromadzone łącznie z popiołem.

**Uwaga:** Ilość odbieranego popiołu nie będzie limitowana. Wykonawca ma obowiązek odebrać popiół wystawiony w pojemnikach będących własnością Wykonawcy, pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości zamieszkałej.

Właściciele nieruchomości mogą wystawić do odbioru popiołu tylko pojemniki dostosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu, o pojemności od 120 l – 1100 l.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wystawi pojemnik z popiołem, który nie jest dostosowany do obsługi przez specjalistyczne środki transportu i pojemności poniżej 120 l lub i powyżej 1100 l, wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru popiołu z takiego pojemnika, co powinno zostać udokumentowane (zdjęcie pojemnika przy posesji nieruchomości zamieszkałej) na potrzeby ewentualnych roszczeń ze strony właściciela nieruchomości zamieszkałej.

Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu wywozu popiołu na inny dzień niż odbiór odpadów zmieszanych. W pierwszej kolejności należy wywozić odpady zmieszane.

- 3.2.8 Zamawiający zastrzega, że wielkości określone w zał. nr 8 będą skorygowane na skutek weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której to deklaracji właściciele nieruchomości określili liczbę osób zamieszkałych.
- 3.2.9 Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy skorygowany na dzień zawarcia umowy zał. nr 8.

### 3.3 Dodatkowe dane wyjściowe dotyczące przedmiotu zamówienia, służące oszacowaniu ceny ofertowej na realizację przedmiotu zamówienia:

#### 3.3.1 Powierzchnia Gminy Suszec wynosi 7446 ha - mapa gminy Suszec stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

W skład gminy Suszec wchodzi sześć miejscowości:

- Kobielice
- Kryry
- Mizerów
- Radostowice
- Rudziczka
- Suszec

#### 3.3.2 Szacunkowa liczba osób zamieszkujących nieruchomości na terenie gminy Suszec, określona na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której to deklaracji właściciele nieruchomości określili liczbę osób zamieszkałych, na dzień 12.03.2015 r. wynosi: 11.240 w tym:

- w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zamieszkuje ok. 90% wszystkich osób,
- w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (typu: domy nauczyciela) zamieszkuje ok. 0,9% wszystkich osób,
- na osiedlu przy ul. Piaskowej w Suszcu zamieszkuje ok. 7,4 % wszystkich osób,
- w blokach w Mizerowie zamieszkuje ok. 1,7% wszystkich osób;

Procent osób został wyliczony na podstawie złożonych deklaracji.

3.3.3 Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Suszec (na dzień 12.03.2015r.), zgodnie z tab. nr 1, wynosi: 2.638, w tym:

Tab. nr 1

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości	Liczba złożonych deklaracji dla nieruchomości	Liczba mieszkańców na nieruchomości wynikająca z deklaracji
1.	Kobielice	337	345	1337
2.	Kryry	313	318	1337
3.	Mizerów	359	369	1423
4.	Radostowice	406	415	1626
5.	Rudziczka	335	343	1333
6.	Suszec	828	848	4184
<b>RAZEM:</b>		<b>2.578</b>	<b>2.638</b>	<b>11.240</b>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości deklarowanych nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne i/lub do zmiany zadeklarowanej liczby mieszkańców na danej nieruchomości, w stosunku do pierwotnych wielkości określonych w tabeli nr 1, w zależności od treści deklaracji, jakie zostaną złożone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.

Powyższe zmiany nie będą powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

3.3.4 Wzrost liczby budynków przeznaczonych do zamieszkania w okresie od 2012r. – 2014r. na terenie gminy Suszec (w szt.):

- w roku 2012: 62
- w roku 2013: 76
- w roku 2014: 54

3.3.5 Statystyka mieszkańców zameldowanych czasowo i stale w okresie od 2012r. – 28.02.2015 r.:

	2012 r.	2013 r.	2014 r.	do 28.02.2015 r.
Liczba mieszkańców zameldowanych czasowo	207	186	218	226
Liczba mieszkańców zameldowanych stale	11.623	11.724	11.815	11.815
Łączna liczba mieszkańców zameldowanych	11.830	11.910	12.033	12.041

3.3.6 Orientacyjna ilość zmieszanych odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców gminy Suszec w latach wynosiła:

RODZAJ ODPADÓW	2013 nieruchomości zamieszkałe + niezamieszkałe (Mg)	2014 nieruchomości zamieszkałe (Mg)
odpady komunalne zmieszane wraz z popiołem	1 913	1 829
papier	29	11
szkło	193	322
tworzywa sztuczne	109	217
zmieszane odpady opakowaniowe i wielomateriałowe	73	7
odpady biodegradowalne	57	167

odpady wielkogabarytowe	83	174
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	6	10
odpady budowlane i rozbiórkowe	93	105
opony	0	0,8
przetworzone leki	0,1	0,2

**3.3.7 Wykonawca w celu przygotowania oferty może posłużyć się prognozą wytwarzanych odpadów komunalnych dla terenów wiejskich, zawartą w dokumencie „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”**

**3.3.8 W kalkulacji ceny ofertowej, wykonawca winien ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:**

- koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki,
- koszty związane ze zmianami określonymi w pkt. 3.3.3 SIWZ, które nie mogą powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia,
- koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych,
- koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty związane z ich dostarczeniem do właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- koszty prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i ewentualnego koniecznego doposażenia PSZOK,
- koszty związane z prowadzeniem bazy transportowo – magazynowej,
- koszty zatrudnienia,
- koszty utrzymania sprzętu technicznego,
- inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z postanowień niniejszej SIWZ oraz umowy.

**3.3.9 Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy zmianę wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian).**

**3.4 Obowiązki wykonawcy w zakresie sposobu i organizacji odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

3.4.1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i do zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych. **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.**

3.4.2 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od podpisania umowy, do wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki, kontenery i worki służące do zbierania odpadów komunalnych, których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców na danej nieruchomości, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 3.2.3 SIWZ, oraz zgodnie z zał. 8 do SIWZ.

3.4.3 Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nowo zamieszkałych nieruchomościach, jeśli takowe powstaną podczas trwania zamówienia, a także o zmianach wynikających ze zmian deklaracji, mających wpływ na zakres świadczonych usług, a wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) wyposażenia nowej nieruchomości w worki, pojemniki i kontenery niezbędne do gromadzenia odpadów w terminie 7 dni od otrzymania informacji oraz dostarczenia na nieruchomość zamieszkałą, harmonogramu wywozu odpadów, obowiązującego w danym okresie,
- b) rozpoczęcia wywozu odpadów komunalnych z nowych nieruchomości, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona wykonawcy nowa nieruchomość zamieszkała,
- c) dostosowania w terminie 7 dni od otrzymania informacji (na skutek zmiany deklaracji), wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w worki, pojemniki i kontenery, wg uzyskanych od zamawiającego informacji.

3.4.4 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia mieszkańcom w terminie 7 dni od podpisania umowy, **pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów - dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych, położonych w Suszcu przy ul. Piaskowej i**

**worków - dotyczy pozostałych nieruchomości zamieszkałych**, budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków wielorodzinnych typu dom nauczyciela, bloki w Mizerowie, itp., w kolorystyce zgodnej z poniższym wykazem:

- niebieski z przeznaczeniem na papier;
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- biały z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe;
- zielony z przeznaczeniem na szkło;
- czarny z przeznaczeniem na metal;
- brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (nie dotyczy budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Suszcu przy ul. Piaskowej); worki brązowe należy dostarczyć mieszkańcom tylko raz, przy pierwszym dostarczeniu worków do selektywnej zbiórki odpadów, z uwagi na to, że odpady biodegradowalne będą odbierane tylko w PSZOK.

3.4.5 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK oraz apteki Św. Stanisława w Suszcu, ul. Bukowa 1 w terminie 7 dni od podpisania umowy, w specjalnie oznakowany pojemnik, przeznaczony na zbieranie przeterminowanych leków oraz do jego opróżniania po zgłoszeniu (w formie elektronicznej lub faksem) o jego napełnieniu przez przedstawiciela apteki, zamawiającego lub raz na kwartał.

3.4.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych (za wyjątkiem budynków mieszkalnych wielorodzinnych położonych w Suszcu przy ul. Piaskowej) następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach – jeden raz w miesiącu,
- b) papier – jeden raz w miesiącu w systemie workowym,
- c) tworzywa sztuczne - jeden raz w miesiącu w systemie workowym,
- d) opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu w systemie workowym,
- e) szkło – jeden raz w miesiącu w systemie workowym,
- f) metal– jeden raz w miesiącu w systemie workowym,
- g) popiół – jeden raz w miesiącu w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia (właściciel nieruchomości we własnym zakresie zapewnia wyposażenie swojej nieruchomości w odpowiednie pojemniki o poj. 120 l - 1100 l.)
- h) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku 2015 (jesień), 2016 (wiosna) i 2017 (wiosna).

3.4.7 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z budynków mieszkalnych wielorodzinnych położonych w Suszcu przy ul. Piaskowej, następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach i kontenerach – dwa razy w tygodniu,
- b) papier – dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
- c) tworzywa sztuczne – dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
- d) opakowania wielomateriałowe – dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
- e) szkło – dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
- f) metal – dwa razy w tygodniu w systemie pojemnikowym,
- i) odpady wielkogabarytowe – jeden raz na kwartał, tj. w roku 2015 (2 razy), w roku 2016 (4 razy) i w roku 2017 (2 razy).

3.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt harmonogramu wywozu odpadów:

- na II półrocze 2015 r., w terminie 5 dni od podpisania umowy,
- na rok 2016 - do 1 grudnia 2015 r.,
- na I półrocze 2017 roku - do 1 grudnia 2016 r.

Projekty harmonogramów zamawiający zatwierdza i dostarcza wykonawcy w terminie 2 dni od dnia otrzymania.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zatwierdzone przez zamawiającego harmonogramy zarządcom budynków mieszkalnych wielorodzinnych i mieszkańcom budynków jednorodzinnych (1 harmonogram na 1 deklarację), z których odbierane będą odpady komunalne, w terminach:

- harmonogram na II półrocze 2015 r. w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez zamawiającego,
- harmonogram na 2016 r. do 31.12.2015 r.,
- harmonogram na I półrocze 2017 roku - do 31 grudnia 2016 r.



Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia zatwierdzonego harmonogramu na swojej stronie internetowej i do jego aktualizowania po zatwierdzonej zmianie. Harmonogram winien być udostępniony i aktualizowany na bieżąco na stronie wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany również przekazywać Zamawiającemu zatwierdzone harmonogramy i ich zmiany (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu Gminy Suszec.

- 3.4.9 Wszelkie zmiany harmonogramów wywozu odpadów komunalnych będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 3.4.10 Wszelkie zmiany harmonogramów wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich tych przypadkach zmiana harmonogramów nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramów nie stanowi zmiany umowy.
- 3.4.11 Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych w godzinach 6.00- 22.00 (za wyjątkiem świąt i niedziel).
- 3.4.12 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, co oznacza przeprowadzanie czynności mycia i dezynfekcji wg potrzeb oraz dbanie o ich stan techniczny oznaczający np. sprawność otwierania i zamykania lub konieczność naprawy czy wymiany, z zastrzeżeniem pkt. 3.4.15 SIWZ.
- 3.4.13 Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków (w obrębie punktu gromadzenia odpadów) czy też z pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu tych odpadów.
- 3.4.14 Wykonawca jest zobowiązany do reakcji na reklamację, w szczególności z powodu nieodebrania z nieruchomości odpadów komunalnych, niestosowania się do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, niedostarczenia worków na odpady segregowane itp., w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub faksem od Zamawiającego lub w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od mieszkańca nieruchomości zamieszkałej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego e-mailem lub faksem o sposobie załatwienia reklamacji, jeżeli zgłoszenie reklamacji nastąpiło ze strony Zamawiającego, lub do niezwłocznego poinformowania mieszkańca nieruchomości, telefonicznie, e-mailem lub faksem o sposobie załatwienia reklamacji, jeżeli zgłoszenie reklamacji nastąpiło ze strony mieszkańca nieruchomości.
- 3.4.15 Wykonawca jest obowiązany do naprawiania lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich, podczas wykonywania przedmiotu umowy (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).

**Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów dostarczonych mieszkańcom przez Wykonawcę.** Wykonawca jest zobowiązany do serwisowania - naprawy, wymiany, uzupełnienia uszkodzonych z winy Wykonawcy lub w wyniku typowej eksploatacji pojemników i kontenerów na odpady na własny koszt, w terminie do 7 dni od zgłoszenia tego faktu e-mailem, faksem lub pisemnie przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do serwisowania - naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy pojemników na popiół będących własnością właściciela nieruchomości zamieszkałej na własny koszt, w terminie do 7 dni od zgłoszenia tego faktu e-mailem, faksem lub pisemnie przez Zamawiającego.

W przypadku braku naprawy, wymiany lub uzupełnienia pojemnika zastosowanie mają zapisy §9 ust. 1 lit. d) istotnych postanowień umowy – zał. nr 2 do SIWZ.

- 3.4.16 Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości zamieszkałej, objętej umową, w terminie określonym w harmonogramie.
- 3.4.17 Wykonawca przy odbiorze odpadów komunalnych jest zobowiązany do kontroli, czy mieszkaniec nieruchomości wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że mieszkaniec nieruchomości nie wywiązuje się z w/w obowiązku, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, o czym informuje mieszkańca nieruchomości i zamawiającego, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 3.9.3 i 3.9.4 SIWZ.

Z odebranymi w ten sposób odpadami, wykonawca winien postępować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, wskazanymi w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

- 3.4.18 Wykonawca jest obowiązany do dokonywania odbioru odpadów komunalnych i ich transportu również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu np. prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje wzrost wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

### **3.5 Organizacja zbiórki odpadów zbieranych selektywnie w punkcie selektywnej zbiórki odpadów.**

- 3.5.1 Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suszec.
- 3.5.2 Zamawiający użyczy wykonawcy na czas realizacji przedmiotu zamówienia teren przeznaczony na Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wraz z wyposażeniem, wymienionym w pkt. 3.5.3 SIWZ, znajdujący się w sołectwie Suszec, przy ul. Ogrodowej 2 (w sąsiedztwie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.), zgodnie z zał. nr 10 do SIWZ. Wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z pobieranymi na terenie PSZOK mediami w trakcie realizacji zamówienia oraz innymi kosztami prowadzenia PSZOK.
- 3.5.3 Teren PSZOK o powierzchni 895 m<sup>2</sup> jest ogrodzony, oświetlony i utwardzony oraz wyposażony w:
- 5 kontenerów typu KP-7 o pojemności 7m<sup>3</sup>
  - 14 kontenerów z tworzywa sztucznego o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>,
  - budynek o powierzchni 63 m<sup>2</sup>.
- Aktualnie dojazd do PSZOK przebiega przez teren PGK Suszec Sp. z o.o. i będzie służył nieodpłatnie na potrzeby realizacji zamówienia do czasu wykonania przez zamawiającego nowego dojazdu do PSZOK.
- 3.5.4 PSZOK musi być przystosowany do odbioru wszystkich frakcji odpadów określonych w pkt. 3.5.6. W związku z powyższym, jeżeli zajdzie taka konieczność, do obowiązków Wykonawcy należy doposażenie Punktu w niezbędne kontenery i pojemniki.
- 3.5.5 Wykonawca ma obowiązek prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w terminie od dnia 1 lipca 2015 r. lub w przypadku przedłużenia procedury przetargowej, w terminie 7 dni od podpisania umowy do dnia 30.06.2017 r.
- 3.5.6 W w/w punkcie zbierane będą następujące rodzaje odpadów:
- odpady zbierane selektywnie tj.: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal,
  - przeterminowane leki (wykonawca wyposaża PSZOK w specjalny pojemnik),
  - chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości nie większej niż 50 kg rocznie na jedną osobę zamieszkujejącą na nieruchomości,
  - zużyte opony,
  - odpady ulegające biodegradacji (np. trawa, liście),
  - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 60 litrów rocznie na jedną osobę zamieszkujejącą na nieruchomości,
- 3.5.7 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dwa razy w tygodniu, w środy w godz. 10.00 – 18.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 13.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin działania punktu, jednak bez zmiany ilości godzin otwarcia punktu w tygodniu.
- 3.5.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z doposażeniem, organizacją i prowadzeniem PSZOK.
- 3.5.9 Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę mieszkańcom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić ewidencję (w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej i w sposób ustalony z Zamawiającym):

- a) wykazu ilości i rodzajów (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i sposób ich zagospodarowania,
  - b) adresów nieruchomości (z uwzględnieniem ilości deklaracji i osób dla nieruchomości), z których zostały odebrane w PSZOK meble i inne odpady wielkogabarytowe, ze wskazaniem ilości odebranych odpadów tego rodzaju,
  - c) adresów nieruchomości (z uwzględnieniem ilości deklaracji dla nieruchomości), z których zostały odebrane w PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe, ze wskazaniem ilości odebranych odpadów tego rodzaju.
- 3.5.10 W przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości oddanych odpadów do PSZOK w ciągu roku tak, aby nie został przekroczony limit 50 kg /mieszkańca/rok dla celów niniejszej umowy.  
W przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości odpadów oddanych do PSZOK w ciągu roku tak, aby nie został przekroczony limit 60l/mieszkańca/rok dla celów niniejszej umowy.  
Dokonując odbioru w/w frakcji odpadów, Zleceniobiorca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji, o której mowa w pkt. 3.5.9 wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 3.5.11 Na żądanie mieszkańca nieruchomości oddającego odpady komunalne w PSZOK, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu wraz z określeniem ich ilości.
- 3.5.12 Wykonawca, podczas odbioru na terenie PSZOK wymienionych w pkt. 3.5.10 limitowanych odpadów komunalnych, na bieżąco informuje właściciela danej nieruchomości z której odbiera odpady, o ilości oddanych, limitowanych frakcji odpadów, lub o zbliżającym się wyczerpaniu limitu dla danej frakcji, odmawiając jednocześnie dalszego przyjmowania odpadów z danej frakcji w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku wyczerpania limitu określonego w tym zakresie dla danej nieruchomości, z uwzględnieniem ilości deklaracji na nieruchomości.
- 3.5.13 Wykonawca na terenie PSZOK zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady komunalne na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

### 3.6 Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 3.6.1 Wykonawca, zobowiązany jest **do sporządzania półrocznych sprawozdań (w formie papierowej i elektronicznej - w formacie uzgodnionym z zamawiającym) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Suszec w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.**

Wykonawca w zakresie dotyczącym prowadzenia PSZOK, jest zobowiązany jest **do sporządzania rocznych sprawozdań (w formie papierowej i elektronicznej - w formacie uzgodnionym z zamawiającym) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Suszec w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.**

**Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania w/w sprawozdań Wójtowi wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 9n., 9na i art. 9p. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.**

**Do sprawozdania wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopie dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów komunalnych bądź karty przekazania odpadów komunalnych, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, oraz:**

- a) wykaz ilości i rodzajów (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i sposób ich zagospodarowania,
- b) wykaz ilości i rodzaju wydanych worków.

- 3.6.2 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 3.6.3 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z art. 9n ust. 3 oraz 9na ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania tej ewidencji na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od otrzymania takiego żądania.
- 3.6.4 **Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych protokołów z wykonania usług, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego protokół dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), zawierających co najmniej:**
- a) wykaz ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości, z uwzględnieniem deklaracji/ilości osób zamieszkałych na nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, co miesiąc aktualizowany o te dane,
  - b) ewidencję nieruchomości, z których zostały odebrane odpady zmieszane i selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
    - wykaz ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych,
    - wykaz ilości i rodzaju odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suszec do PSZOK,
    - wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a zostały zgłoszone wykonawcy podczas realizacji umowy i z których odebrano odpady komunalne,
    - wykaz nieruchomości z których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
  - c) zbiorcze zestawienie nieruchomości, na których stwierdzono naruszenie przez mieszkańców obowiązków w zakresie:
    - selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
    - zbierania odpadów we właściwych pojemnikach/workach,a zgłaszanych na bieżąco zamawiającemu w trakcie wykonywania umowy, zgodnie z pkt. 3.9.3 SIWZ,
  - d) wykaz reklamacji i sposób ich rozpatrzenia.
- 3.6.5 Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy z dniem podpisania umowy wykazu nieruchomości, **wg złożonych deklaracji dla nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Suszec.**
- 3.6.6 Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami komunalnymi zgodnie z hierarchią określoną w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz do:
- a) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
  - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
  - c) **przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości lub przyjętych od właścicieli nieruchomości w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:**
    - selektywnie zebranych odpadów komunalnych **bezpośrednio** lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub

- unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach) – wskazanych w ofercie,
- zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) Regionu III gospodarki odpadami województwa śląskiego – wskazanych w ofercie .

**Uwaga:** Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępniane zamawiającemu.

### 3.7 Wymagania dot. bazy magazynowo – transportowej.

- 3.7.1 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej, usytuowanej w gminie Suszec lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Suszec, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;
  - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną, samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
  - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne, poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu wymagań określonych w niniejszym punkcie.

### 3.8 Wymagania sprzętowe.

- 3.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) posiadania, co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
  - b) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu, odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
  - c) znajdowania się na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeń (utrzymywanych we właściwym stanie technicznym i sanitarnym) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
  - d) zapewnienia, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
  - e) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

- f) poddawania pojazdów i urządzeń myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności);
  - g) opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowania wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;
  - h) zapewnienia, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - i) wyposażenia pojazdów w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych;
  - j) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
  - k) zapewnienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania;
- 3.8.2 Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 3.8.3 Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 3.8.1 lit. i) powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

### 3.9 Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych.

- 3.9.1 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na mieszkańcach nieruchomości obowiązku w zakresie:
- selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - zbierania odpadów we właściwych pojemnikach/workach.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia przez mieszkańców w/w obowiązku, mając na uwadze postanowienia określone w pkt. 3.9.3 SIWZ.
- 3.9.2 W przypadku stwierdzenia, że mieszkaniec nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.
- 3.9.3 **Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia naruszenia przez mieszkańców obowiązków, o których mowa w 3.9.1, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o powyższych naruszeniach.** Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną dowodzącą naruszeń wyżej opisanych. Dokumentacja musi być wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę i godzinę stwierdzenia naruszenia i pozwalała na identyfikację nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany będzie wraz z protokołem z wykonania usług, o którym mowa w pkt. 3.6.4 SIWZ przedłożyć zbiorcze zestawienie zgłaszanych na bieżąco zamawiającemu w trakcie wykonywania umowy nieruchomości, z których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z deklaracją oraz w niewłaściwych pojemnikach/workach.**
- 3.9.4 W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi naruszenie obowiązków wymaganych od mieszkańca, o których mowa w pkt. 3.9.1, jest zobowiązany każdorazowo powiadomić mieszkańca nieruchomości/zarządcę/administradora o naruszeniu.
- Proponuje się następujący sposób kontaktu z mieszkańcami/zarządcą/administratorem:
- pozostawienie naklejonej na pojemniku kartki z prośbą o kontakt z podanym numerem telefonu wykonawcy, a także dniach i godzinach, w których kontakt jest dostępny.
- W/w sposób kontaktu jest proponowany w każdej sytuacji, gdy Wykonawca będzie potrzebował kontaktu z mieszkańcem nieruchomości w każdej sprawie.

3.9.5 Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców/zarządców/administratorów, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

### **3.10 Inne obowiązki Wykonawcy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.**

3.10.1 Wykonawca jest zobowiązany do:

- wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający do niezbędnego minimum niedogodności dla mieszkańców;
- zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
- odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych budynków wielolokalowych (bloków) oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- wyposażenia pracowników świadczących usługi wywozu odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory;
- pomocy gminie w prowadzeniu kampanii edukacyjnych, m.in. poprzez rozdawanie ulotek i broszur mieszkańcom,
- informowania mieszkańców o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, a także o zmianach terminów wywozów odpadów komunalnych, poprzez wywieszanie ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych, tablicach informacyjnych i na stronach internetowych;
- przekazywania treści ogłoszeń i informacji jak wyżej zamawiającemu, celem ich upublicznienia;
- udziału w naradach i spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego (w tym w posiedzeniach komisji Rady Gminy, sesje Rady Gminy), w zakresie spraw dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

3.10.2 Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela, z którym zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

3.10.3 Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze.

3.10.4 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Zaleca się wizję w terenie.

**3.11 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia.**

**3.12 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2017 roku.**

#### **5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### **6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie aktualnych zezwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:**
- *posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,*
  - *posiadania aktualnego zezwolenia na transport i zbieranie odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:**
- *usługi lub usług dotyczącej/ych odbioru odpadów komunalnych od minimum 10.000 mieszkańców, w czasie ich świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy,*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje:**
- *co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,*
  - *co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,*
  - *co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że posiada:**
- *środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie min. 300.000,00 zł*

a także wykonawcy, którzy:

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu z powodu zaistnienia przyczyn, o których mowa w art. 24 ustawy.

8.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

8.2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków określonych w pkt 8.1 SIWZ, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy) – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- b) **wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, na lub zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

*Za główne usługi zamawiający rozumie usługi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, obejmujące niezbędny zakres do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia opisany w pkt 8.1 lit. b).*



Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Wystawcą poświadczeń może być zarówno strona, która była odbiorcą usługi/usług, jak również każdy, kto może potwierdzić należyte jej/ich wykonanie. Wystawca poświadczenia musi mieć wiedzę o fakcie należytego wykonania usługi/usług przez wykonawcę.

Uprawnionym do wystawienia dokumentu będzie niewątpliwie wójt, burmistrz, czy prezydent, którzy posiadają wiedzę na temat realizacji dotychczasowych umów dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych świadczonych na terenie gminy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest/był podmiotem (stroną umowy), na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

- c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 8.1 lit. c), **na lub zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ,**
- d) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 8.1 lit. d).**

*Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs;*

***Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1 lit. d, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

8.2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**, zgodnie z §3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – **załącznik nr 4 do SIWZ,**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) **aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***Uwaga:*** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania lub przed notariuszem.

- h) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suszec,
- i) aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- j) informację o grupie kapitałowej, zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) – zał. nr 5 do SIWZ,

8.2.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.2.1 lit. b), będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

8.2.4. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

8.2.5. **Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1 i 8.2.2 SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 8.2.6 - 8.2.10 SIWZ.**

**Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:

- a) w prowadzonych przez sądy rejestrach,
- b) w CEIDG,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem,
- d) uchwałach lub umowach spółki (dot. spółki cywilnej).

8.2.6. **Wypełnione załączniki nr 1, 3 i 5 do SIWZ należy złożyć w oryginale.**

8.2.7. **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

8.2.8. **W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:**

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

- przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
- wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,
- treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- **pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców**,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.

8.2.9. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne), dokumenty określone w pkt. 8.2.2 lit. a) – g) każdy z wykonawców składa z osobna, pozostałe dokumenty określone w pkt. 8.2.1 lit. b) – d) i w pkt. 8.2.2 lit. h) – j) będą oceniane łącznie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2.1 lit. a) może zostać złożone przez każdego wykonawcę z osobna lub przez pełnomocnika w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga: W przypadku spółek cywilnych:**

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców będących wspólnikami spółki cywilnej (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców będących wspólnikami spółki cywilnej, jak i dla samej spółki.

8.2.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.2.11. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.2.12. **Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia w szczególności:**

- a) pisemnego (w oryginale) zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), zawierającego w treści informacje dotyczące w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga: WYMAGANE POWYŻEJ INFORMACJE, MOGĄ BYĆ ZAWARTE W INNYCH DOKUMENTACH ZŁOŻONYCH WRAZ Z W/W ZOBOWIĄZANIEM DO OFERTY.**

- 8.2.13. **Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, jednak w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W tym zakresie wykonawca winien wypełnić tylko pkt. 12.1 i 12.2 formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ, lub jeżeli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (w pkt 12 formularza oferty - zał. nr 1). W tym zakresie wykonawca winien wypełnić pkt. 12.1 – 12.3 formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ.**
- 8.2.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2 lit. b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), zgodnie z postanowieniami pgf. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 8.2.15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.2.14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 8.2.16. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 8.2.1, 8.2.2 niniejszej SIWZ. **Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.**
- 8.2.17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
- W sytuacji gdy wykonawcy nie odpowiedzą na wezwanie do złożenia brakujących pełnomocnictw (z tytułu ich braku w ofercie lub złożenia pełnomocnictw wadliwych), ich oferty zostaną odrzucone z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy.

## **9. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

- 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Wykonawca, w formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ w pkt 12, składa oświadczenie czy zamówienie wykona sam, czy przy udziale podwykonawców. Na zasadach określonych w pkt. 8.2.13 SIWZ, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i/lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b.
- 9.3 Jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, to określa zakres części zamówienia, które powierzy im do wykonania.
- 9.4 W istotnych postanowieniach umowy, w §3 zał. nr 2 do SIWZ zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

Zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.

#### **11. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- |   |  |
|---|--|
| - mgr Bernadeta Małys                     | sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego; tel. 32 449 30 69, siedziba zamawiającego, pok. nr 4, |
| - dr Jolanta Marcisz,<br>mgr Ewa Domagała | sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 66/71 siedziba zamawiającego, pok. nr 3,                                |

w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

- 12.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50.000,00 zł.**
- 12.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **04.06.2015 r. do godz. 10:00**, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 58 8456 1019 2001 0000 0446 0004 z dopiskiem: **„Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy - 2015”.**
- 12.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu termin zostanie zachowany, jeżeli w wyznaczonym terminie nastąpi uznanie wskazanego rachunku bankowego o wymaganą kwotę wadium. Dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia, że wadium zostało wniesione w terminie.
- 12.5 Wadium wnoszone w formach niepieniężnych, musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania z ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- 12.6 Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w oryginale w sekretariacie Urzędu Gminy Suszec (I piętro), najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy dokumentu, nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
- 12.7 Dokumentów wniesienia wadium nie należy załączać w ofertach.
- 12.8 W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.

#### **UWAGA!**

**Z treści gwarancji/poreczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.**

**Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Pzp.**

### **13. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ; oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).
- c) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 8.2.5, 8.2.7 i 8.2.8 SIWZ,
- d) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- e) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ,
- f) pożądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
- g) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty,
- h) wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

*Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w pkt 11: „Uwagi do oferty: ...”.*

- i) wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które:
  - **będą zaadresowane na zamawiającego, oraz będą posiadać oznaczenia: „Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”.**
  - **Nie otwierać przed 04.06.2015 r. godz. 10.30.**
  - **poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).**

*W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.*

- j) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian (oraz ich treść) lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 15a.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty zewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne dopiero przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- k) zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu np. ofert,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów, z uwzględnieniem treści wniosku o udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,
  - udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu zostanie przeprowadzone w oparciu o przepisy zawarte w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- a) Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),  
Termin składania ofert upływa: **04.06.2015 r. o godz. 10.00**,
- b) Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, sala posiedzeń (I piętro),  
Termin otwarcia ofert: **04.06.2015 r. godz. 10.30**.

#### **16. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 16.1 W formularzu oferty (zał. nr 1) należy podać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, obejmujący okres od **dnia podpisania umowy** do 30.06.2017r., tj. 24 miesięcy.
- 16.2 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i jest niezmienna do końca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 3.3.9 SIWZ (wartość netto pozostaje bez zmian).
- 16.3 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w pkt. 3 niniejszej SIWZ oraz w zał.2 do SIWZ, w tym podatek VAT, który będzie podlegał odprowadzeniu do polskich organów podatkowych (zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce).
- 16.4 W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie dotyczy to podmiotu zarejestrowanego dla celów podatku VAT w systemie polskiego prawa podatkowego. W związku z powyższym, dla oceny wartości usługi zamawiający zastrzega, iż wartość usługi będzie obejmowała podatek VAT należny z tytułu wykonywania usługi, niezależnie od podmiotu, który ma obowiązek podatek odprowadzić.
- 16.5 Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6 Nioszacowanie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia (zakresu) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 16.7 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, z zastrzeżeniem pkt. 16.4 SIWZ.
- 16.8 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SIWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SIWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SIWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zamówienie.
- 16.9 Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art.87 ust. 2 z konsekwencjami określonymi w art. 89 ust. 1 pkt 7.

#### **17. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**

## 18. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

### 18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

- a) cena – 95 %
- b) termin płatności faktur – 5 %

### 18.2 Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

18.2.1 Maksymalną liczbę punktów za kryterium cena otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$WP$	-	ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
$W_{min}$	-	najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
$W_{bad}$	-	wartość przedstawiona w ofercie ocenianej

18.2.2 W kryterium: termin płatności faktur punkty będą przyznane wg punktacji:

14 dni – 0 pkt  
30 dni – 5 pkt

18.3 Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt tj.: (95 pkt za cenę + 5 pkt za termin płatności faktur. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.

## 19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczo - sądowego.

Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie i wysokości określonej w pkt. 20,
- b) aktualną umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (obejmujące usługi związane z przedmiotem zamówienia), o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto; Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania takiej polisy przez cały okres realizacji zamówienia, w związku z czym wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia czasu obowiązywania posiadanej umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto, jeżeli jej termin będzie upływał w czasie realizacji zamówienia. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. h).

Zamawiający może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w pkt 8.2.8 SIWZ, w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie.

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % **ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto)**.



Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca przed podpisaniem umowy wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 58 8456 1019 2001 0000 0446 0004.

#### **UWAGA!**

**Z treści zabezpieczenia (w przypadku wniesienia zabezpieczenia np. w formie gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również z tytułu rękojmi za wady.**

W przypadku wpłaty zabezpieczenia przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, najpóźniej w wyznaczonym terminie podpisania umowy musi nastąpić uznanie wskazanego rachunku bankowego o kwotę zabezpieczenia.

Jeżeli WYKONAWCA wykona przedmiot zamówienia zgodnie z umową, zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy.

### **21. Zawarcie umowy.**

**21.1.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawia zał. nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy) z zastrzeżeniem pkt 19 SIWZ, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia przed upływem terminu 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

**21.2.** Zamawiający, na podstawie art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) wystąpienie zmiany wynikającej z zapisów §3 - zał. nr 2 do SIWZ (zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy, zmiana zakresu rzeczowego wykonywanego przy pomocy podwykonawcy),
- e) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (jego zwiększenia lub zmniejszenia) – wysokość wynagrodzenia brutto będzie wyliczana od wartości netto oferty, która pozostaje bez zmian,
- f) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, listy, petycje, itp.),
- g) działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
- h) działanie siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie,
- i) zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- j) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
- k) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia,
- l) zmiana instalacji do zagospodarowania odpadów,
- ł) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania

umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

**21.3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:**

21.3.1 Sposób inicjowania zmian:

- a) Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,
- b) Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony na podstawie ustaleń, zatwierdzonych protokołem z ustaleń.

21.3.2 Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).

21.3.3 W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia, odwołań oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

**23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**24. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26. Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.**

Wykonawca, w formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ w pkt 12, składa oświadczenie czy zamówienie wykona sam, czy przy udziale podwykonawców.

Jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie w przy udziale podwykonawców, to określa zakres części zamówienia, które powierzy im do wykonania.

**27. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.**

**28. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia i prac, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.**

**OFERTA**

Gmina Suszec  
ul. Lipowa 1  
43-267 SUSZEC

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Suszec**”, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Gminy Suszec i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej:

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

**netto:** .....zł

**podatek VAT:** .....%

**brutto :** .....zł

**słownie:** .....

2. Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem zarejestrowanym/ niezarejestrowanym\* dla celów podatku VAT w polskim systemie prawa podatkowego.
3. W/w przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2017r.**
4. Termin płatności faktur za wykonaną usługę wynosi ..... dni (**14 dni lub 30 dni**) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Warunki płatności – zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi załącznik nr 2 do SIWZ.
6. **Odpady komunalne pochodzące z realizowanego zadania będą przekazywane przeze mnie do niżej wymienionych instalacji:**

- zmieszane odpady komunalne do regionalnej/regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) regionu III gospodarki odpadami województwa śląskiego:

.....

- odpady zielone do regionalnej/regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) regionu III gospodarki odpadami województwa śląskiego:

.....

- odpady zbierane selektywnie (zgodnie z SIWZ) do:

Kod odpadu	Instalacja


7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy (zał. nr 2), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że spełniamy określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, stanowią załączniki do niniejszej oferty.
11. Uwagi do oferty:.....
12. Podwykonawcy:
- 12.1 Oświadczam, że zamierzam\*/nie zamierzam/\* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- 12.2 Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:
- a) .....,
- b) .....,
- 12.3 Nazwa (firma) podwykonawcy/ów na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1:
- a) .....,
- b) .....
- Uwaga:** informacje określone w pkt. 12.1 – 12.3 należy wypełnić zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 8.2.13 SIWZ.
13. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** zaoferowanej przez nas ceny brutto.
14. Forma wniesienia wadium: .....
- Kwota wadium: ..... zł, słownie:.....
- Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wniesionego wadium w przypadku, gdy było ono wniesione w formie pieniądza:
- Bank:..... nr konta: .....
15. Numery, na które będzie przysyłana korespondencja:
- tel:..... fax: ..... e-mail: .....
16. Numer NIP wykonawcy: .....
- Numer REGON: .....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są;

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....

itp.



pieczęć firmowa wykonawcy/  
wykonawców występujących wspólnie

PODPISANO

.....  
upoważniony przedstawiciel – pieczęć imienna)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

dnia.....

\*niepotrzebne skreślić

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu ..... w Suszcu pomiędzy Gminą Suszec, 43-267 Suszec, ul. Lipowa 1

**NIP: 6381792968,**

reprezentowaną przez :

**Pana Mariana Pawłasa - Wójta Gminy Suszec**

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM” ,

a .....

NIP: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w dniu ..... r., w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Suszec”**, zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, ofercie WYKONAWCY i niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 3 SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**§ 2****TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia (obowiązania umowy): **od dnia podpisania umowy do 30.06.2017 r.**

**§ 3****PODWYKONAWCY**

*Niniejszy paragraf zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom*

1. WYKONAWCA powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) zgodnie z ofertą przetargową, tj.:
  - a) wykonanie..... firma o nazwie:.....  
z siedzibą w ..... reprezentowana przez:.....,
  - b) wykonanie..... firma o nazwie:.....,  
z siedzibą w ..... reprezentowana przez:.....,
 itd.
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/ów, to o kwotę, którą zapłaci podwykonawcy/om, pomniejszy zapłatę należną WYKONAWCY. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ za roboty wykonane, będzie dostarczone przez WYKONAWCĘ oświadczenie podwykonawcy/ów potwierdzające prawidłowe rozliczenie się WYKONAWCY z podwykonawcą/ami i zapłatę przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy/ów kwot im należnych.
4. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawcom realizacji innych części przedmiotu umowy niż określonych w pkt. 1.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 4**  
**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych do nich oraz innych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przepisów, a także zgodnie z treścią oferty wykonawcy i postanowieniami SIWZ, będącymi załącznikami do niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania aktów prawa miejscowego, wymienionych w pkt. 3.2.1 SIWZ, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z uwzględnieniem postanowień określonych w SIWZ i niniejszej umowie, które Zamawiający w najbliższym możliwym terminie wprowadzi do wyżej powołanych aktów prawa miejscowego,
3. Wykonawca zapewnia, że do wykonywania umowy posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane przepisami prawa zezwolenia, wpisy i decyzje, w tym m.in.:
  - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,
  - b) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
4. W przypadku gdy zezwolenia oraz wpisy określone w ust. 3 tracą ważność, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezwłocznie nowych wpisów lub zezwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okazania kopii tych dokumentów **na żądanie Zamawiającego w każdym czasie realizacji zamówienia**, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym określonym w SIWZ oraz dostosuje się do spełnienia szczegółowych wymagań technicznych odnośnie niezbędnego taboru oraz bazy magazynowo - transportowej określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązuje się spełniać wymagania określone w ust. 3-5 przez cały okres realizacji umowy.
7. **Odpady komunalne pochodzące z realizowanego zadania będą przekazywane przez Wykonawcę zgodnie z ofertą do niżej wymienionych instalacji:**

- zmieszane odpady komunalne do regionalnej/regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) regionu III gospodarki odpadami województwa śląskiego:  
.....

- odpady zielone do regionalnej/regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) regionu III gospodarki odpadami województwa śląskiego:  
.....

- odpady zbierane selektywnie (zgodnie z SIWZ) do:

Kod odpadu	Instalacja

8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej (w tym o złożeniu wniosku o upadłość, przekształceniu formy prawnej, likwidacji) oraz zmianach lub uchyleniu zezwoleń o których mowa wyżej. W przypadku wykreślenia Zleceniobiorcy z rejestru działalności regulowanej, uchyleniu zezwolenia lub zmianie zezwolenia, która może mieć wpływ na prawidłowe

wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w całości lub w części. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej oraz zezwoleń.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz ograniczyć inne niedogodności do minimum, a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwościom dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).
10. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania **umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej** (obejmujące usługi związane z przedmiotem zamówienia), **o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto**. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania takiej polisy przez cały okres realizacji zamówienia, w związku z czym wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia czasu obowiązywania posiadanej umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto, jeżeli jej termin będzie upływał w czasie realizacji zamówienia. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. h).
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.
14. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w SIWZ i w ofercie, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów,
  - b) postępowanie z odpadami komunalnymi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz PGO dla Województwa Śląskiego,
  - c) **osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych**, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
  - d) **ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania**, w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
  - e) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
  - f) posiadanie systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w SIWZ,
  - g) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,



- h) terminowe przekazywanie miesięcznych protokołów, o których mowa w pkt 3.6.4 SIWZ i sprawozdań półrocznych, o których mowa w pkt 3.6.1 SIWZ,
- i) umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy zamawiającemu.

## § 5

### OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania Wykonawcy w terminie podpisania umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w kontenery, worki i pojemniki,
  - b) aktualizowania, niezwłocznie wykazu nieruchomości objętych systemem w celu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt. 3.4.3 SIWZ,
  - c) regularnego odbioru sprawozdań i wykazów, sporządzanych przez Wykonawcę, w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.6.1 i 3.6.4 SIWZ,
  - d) występowania w imieniu mieszkańców w uzasadnionych sprawach, w szczególności dotyczących uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
  - e) potwierdzanie comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności.
2. Zamawiający ma prawo do:
  - a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług - na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.

## § 6

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....,
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
2. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z pkt 3.10.2 i 3.10.3 SIWZ.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo merytorycznie przygotowanego przedstawiciela Wykonawcy w naradach i spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego (w tym w posiedzeniach komisji Rady Gminy, sesjach Rady Gminy), na których będą poruszane sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy każdorazowo, o ile zostanie zaproszony.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi: netto [.....] zł, a wraz z należnym podatkiem VAT: .....%, brutto [.....] zł, (słownie: [.....]), zgodnie z ofertą przetargową.
2. Rozliczanie wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy dotyczy okresu od 01.07.2015 – 30.06.2017 r.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi 1/24 kwoty netto określonej w ust. 1, tj.: [.....] zł, a wraz z należnym podatkiem VAT: .....%, brutto [.....], (słownie: [.....]), za każdy miesiąc realnie wykonywanego przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za miesiąc, w którym usługa była świadczona, będzie określony przez zamawiającego protokół częściowego odbioru prac, w treści odpowiadającej w szczególności postanowieniom określonym w ust. 5, 8 i 9 niniejszego paragrafu, podpisany przez zamawiającego i wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, że w protokole częściowego odbioru prac, zamieszczane będą wszelkie uwagi dotyczące wykonywania zamówienia.
6. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) co miesiąc protokół z wykonania usług wraz z dokumentami, które wymagane są razem z przedmiotowym protokołem, zgodnie z pkt. 3.6.4 SIWZ,
  - b) co pół roku sprawozdanie wraz z dokumentami, które wymagane są razem z przedmiotowym sprawozdaniem, zgodnie z pkt. 3.6.1 SIWZ.
7. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje dokumenty, o których mowa w ust. 6 lub zgłasza uwagi oraz wyznacza termin na ich poprawienie.
  8. Dokumenty wymienione w ust. 6 – zaakceptowane przez Zamawiającego będą podstawą do podpisania protokołu odbioru prac bez uwag, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu i wystawienia faktury za wykonaną usługę.
  9. Podpisanie protokołu odbioru prac z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy za dany miesiąc, skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależyte wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia stosownych kar umownych, o których mowa w § 9 umowy.
  10. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, określonym w pkt. 3 SIWZ oraz w niniejszej umowie.
  11. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
  12. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
  13. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, stawka podatku VAT zostanie dostosowana do obowiązującego podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian).
  14. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
  15. Faktury miesięczne wystawiane przez WYKONAWCĘ płatne będą w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu na rachunek: ..... . Datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
  16. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% zaoferowanej ceny całkowitej brutto**, podanej w ofercie wykonawcy, określonej w § 7 ust.1, tj. .... zł w formie .....
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie pozostawione z tytułu rękojmi za wady, zwrócone zostanie w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres 7 miesięcy i 15 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia wskazanego w § 2.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w niżej określonych wysokościach, w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki w wysokości 30 zł za każdą nieruchomość,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku wyposażenia nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w pojemnik lub kontener na odpady komunalne zmieszane, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia (dot. obowiązku określonego w pkt. 3.4.3 SIWZ),
  - c) z tytułu opóźnienia w przekazywaniu kompletnych zestawień miesięcznych i sprawozdań półrocznych, o których mowa w § 4 ust. 14 lit h) umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
  - e) z tytułu niewykonania umowy w danym miesiącu, w wysokości 80.000 zł,

- f) z tytułu niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 4 ust. 14 lit. c) umowy (pkt. 3.6.6 lit a) SIWZ), w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;  
Uwaga: kara umowna zastrzeżona powyżej nie może być niższa, niż kara, którą będzie musiał zapłacić zamawiający z tytułu nieosiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z art. 9z ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - g) z tytułu niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 4 ust. 14 lit. d) umowy (pkt. 3.6.6 lit. b) SIWZ), w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;  
Uwaga: kara umowna zastrzeżona powyżej nie może być niższa, niż kara, którą będzie musiał zapłacić zamawiający z tytułu nieosiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z art. 9z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - h) za brak umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (obejmującej usługi związane z przedmiotem zamówienia), zgodnej z §4 ust. 12 umowy, w wysokości 200 zł, za każdy dzień braku umowy ubezpieczenia,
  - i) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 200.000,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kary umownej z każdego tytułu w przypadku wystąpienia przesłanek do ich naliczenia.
  3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
  4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## § 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
  - a) w razie utraty przez Wykonawcę prawa i możliwości do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 i 8 umowy,
  - b) w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania usługi określonej w §1 w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
  - c) w przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy i niezrealizowania go przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - d) w przypadku gdy, mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy,
  - e) w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać odpowiednio:
  - a) w ciągu 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lit. a, e,
  - b) w ciągu 20 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 lit. b i c,
  - c) w ciągu 20 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 lit. d.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d, Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi (do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy) na koszt Wykonawcy do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w §8 ust.1, z zastrzeżeniem, iż:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 2) Zamawiający może skorzystać ze swego prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wywiązania się z umowy i bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym celu. Czynności stron związane z wykonywaniem umowy przed jej rozwiązaniem pozostają w mocy.
5. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

#### **§ 11 ZMIANY W UMOWIE**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy, a zamawiający dopuszcza takie zmiany na warunkach określonych w pkt. 21.2 – 21.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

#### **§ 12 INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd.

#### **§ 13 LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY**

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a jeden WYKONAWCA, każdy na prawach oryginału.

#### **§ 14 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- Oferta przetargowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami)

**oświadczam/y/,**

że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”,**

*określone w SIWZ,*

*dotyczące:*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Stosownie do treści § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w zw. z **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami):

**oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas\***

.....  
(pieczęć wykonawcy)

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”***,

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

\* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy udziału w postępowaniu pn.:

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”,*

**W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu/ w imieniu własnym\***

.....  
(nazwa, adres)

stosownie do treści art. 26 ust. 2 d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

**INFORMUJĘ, IŻ NIE NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\*/**

**SKŁADAM LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*:**

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U Nr 50 poz 331 ze zm.):**

.....  
.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

## ZAŁĄCZNIK NR 6

## WYKAZ USŁUG

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu/fax.....

**Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- **usługi lub usług dotyczącej/y odbioru odpadów komunalnych od minimum 10.000 mieszkańców, w czasie ich świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy,**

L.p	Przedmiot zamówienia* (w tym: liczba odbiorców usługi/usług)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Nazwa odbiorcy usług
			Początek	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

Pod pojęciem **głównych usług** Zamawiający rozumie usługi dotyczące odbioru i wywozu odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w **pkt 8.1 b) SIWZ**.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa,

\* **należy wpisać nazwę zamówienia wraz zakresem wykonanych prac (jeżeli zakres nie wynika jednoznacznie z załączonego do zamówienia dokumentu potwierdzającego jego należyte wykonanie) - rodzaj i zakres zamówienia winien umożliwić zamawiającemu ocenę, czy wykonane zamówienie spełnia w całości warunek postawiony w postępowaniu**

Podpisano

.....  
( data i podpis/y i pieczęć imienna  
upęnomocnionego/yh przedstawiciela/li)



## ZAŁĄCZNIK NR 7

## WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu/fax.....

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, tj.:

- **co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników wskazanych w niniejszym postępowaniu,**
- **co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników wskazanych w niniejszym postępowaniu,**
- **co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.**

L.p	Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych <i>(należy podać pełną nazwę pojazdu i jego przeznaczenie)</i>	Ilość	Podstawa dysponowania zasobami - tytuł prawny do wykazanych zasobów* (własny, dzierżawiony, na podstawie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego lub inne...)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* należy określić m.in. rodzaj pojazdu którym dysponuje wykonawca wraz z informacją które z tych pojazdów są przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a który do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; można dodatkowo wskazać markę, model pojazdu i numer rejestracyjny.

Podpisano

.....  
( data i podpis/y i pieczęć imienna  
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)