

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

*pn.: „Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów
oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015”*

ZPU.271.1.26.2014

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- formularz oferty, zał. nr 1,
- istotne postanowienia umowy, zał. nr 2,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 4,
- informacja o grupie kapitałowej – zał. nr 5,
- wykaz usług, zał. nr 6,
- wykaz narzędzi i urządzeń - zał. nr 7,
- wykaz osób – zał. nr 8 wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 1 (*zadanie 1*) – SUSZEC I - zał. nr 9,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 2 (*zadanie 2*) – SUSZEC II - zał. nr 10,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 3 (*zadanie 3*) – RUDZICZKA - zał. nr 11,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 4 (*zadanie 4*) – KOBIELICE - zał. nr 12,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 5 (*zadanie 5*) – RADOSTOWICE - zał. nr 13,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 6 (*zadanie 6*) – KRYRY - zał. nr 14,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 7 (*zadanie 7*) – MIZERÓW - zał. nr 15,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 8 (*zadanie 8*) – PARKINGI, PLACE, INNE - zał. nr 16a - c,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg - rejon 9 (*zadanie 9*) – SUSZEC – TRASA MZK - zał. nr 17,
- mapki orientacyjne z wykazem CHODNIKÓW - rejon 10 (*zadanie 10*) - zał. nr 18a – d,
- mapki orientacyjne z wykazem dróg oraz zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej na DROGACH POWIATOWYCH - rejon 11 (*zadanie 11*) – zał. nr 19a – c.

Zatwierdził w dniu 10.10.2014r.:

z up. Wójta

Zastępca Wójta

Czesław Smusz

**Postępowanie prowadzone będzie zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (zwanej dalej kodeksem cywilnym), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą przy:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 032 449 30 50, fax 032 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: zam_publ@suszec.pl

adres strony internetowej: www.suszec.pl

2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rodzaj zamówienia - usługa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: „**Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015**”, zwane dalej zamówieniem.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015 przez okres: od podpisania umowy do 31.03.2015 r., na 11 – tu wydzielonych rejonach i przypisanych im ulicach, placach lub chodnikach, określonych w załącznikach od nr 9 - 19c) załączonych do niniejszej SIWZ, w sposób graficzny oraz z wyodrębnieniem nazw ulic przynależnych do danego rejonu. Każdy z wydzielonych rejonów stanowi odrębną część zamówienia - zadanie.

3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione rejonu (zadania):

Rejon 1(zadanie 1) – Suszec I - zał. nr 9 do SIWZ

Rejon 2 (zadanie 2) – Suszec II - zał. nr 10 do SIWZ

Rejon 3 (zadanie 3) – Rudziczka - zał. nr 11 do SIWZ

Rejon 4 (zadanie 4) – Kobielice - zał. nr 12 do SIWZ

Rejon 5 (zadanie 5) – Radostowice - zał. nr 13 do SIWZ,

Rejon 6 (zadanie 6) – Kryry - zał. nr 14 do SIWZ

Rejon 7 (zadanie 7) - Mizerów – zał. nr 15 do SIWZ

Rejon 8 (zadanie 8) – Parkingi, place, inne - zał. nr 16 a) – c) do SIWZ,

Rejon 9 (zadanie 9) – Suszec – trasa MZK - zał. nr 17 do SIWZ,

Rejon 10 (zadanie 10) – Chodniki - zał. nr 18 a) - d) do SIWZ,

Rejon 11 (zadanie 11) – ulica Wyzwolenia, Lipki i Piaskowa - zał. nr 19 a) - c) do SIWZ.

3.4 Poprzez zimowe utrzymanie dróg w **REJONACH OD 1 DO 10** rozumie się:

- a) powiadomienie o prowadzeniu akcji czynnej i utrzymywanie kontaktu telefonicznego z koordynatorem akcji, 24 godz. /dobę, co oznacza, że:
- wykonawca musi być w dyspozycji sprzętowej i osobowej 24 godz. /dobę,
 - czas reakcji na każde wezwanie zamawiającego (koordynatora) nie może być dłuższy niż 0,5 h od momentu wezwania,
 - przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca oraz osoby wyznaczone do odśnieżania muszą być wyposażeni w środki łączności przewodowej (dotyczy siedziby wykonawcy i miejsc zamieszkania osób wyznaczonych do odśnieżania) jak i bezprzewodowej (telefon komórkowy-warunek konieczny), co pozwoli na stały, 24 godz./dobę kontakt z Zamawiającym; Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia tych numerów Zamawiającemu,
- b) bieżące odśnieżanie ulic,
- c) usuwanie gołoledzi i gładzi śniegowej z zastosowaniem środków uszorstniających, z zastrzeżeniem pkt. 15 SIWZ, które należy stosować w niebezpiecznych miejscach, tj. na zakrętach, w rejonie skrzyżowań, na podjazdach, lub w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. Gołoledź należy usuwać przy użyciu:
- piasku, stale - w miejscach wyżej wymienionych, lub
 - środków chemicznych w postaci stałej lub zwilżonej (soli drogowej typu chlorek sodu lub magnezu lub wapnia) – na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach,
 - mieszaniny piasku i w/w środków chemicznych - na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach.
- Gładź śniegową (utwardzoną, ujeżdżoną warstwę śniegu) należy usuwać poprzez posypywanie kruszywem naturalnym lub sztucznym o uziarnieniu do 4 mm,
- d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdów oraz postępowania zgodnie z „Instrukcją oznakowania robót w pasie drogowym” i przepisami BHP. Za szkody powstałe z tytułu nieprawidłowego oznakowania robót lub nieprzestrzegania przepisów BHP odpowiedzialny jest Wykonawca,
- e) do obowiązków wykonawcy będzie należało również cotygodniowe informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzenia akcji w postaci dostarczenia protokołu pracy potwierdzonego przez Koordynatora akcji. Protokół powinien zawierać:
- datę prowadzenia prac,
 - rodzaj wykonanej pracy,
 - ilość godzin (z dokładnością do 15 minut),
 - imię i nazwisko operatora,
 - miejsce pracy, np.:

Data	Rodzaj pracy	Liczba godzin	Operator		Miejsce pracy	Podpis koordynatora
10.12.2014	odśnieżanie	2 h	12:30 – 14:30	Adam Kowalski	Suszec - Grabówki	
11.12.2014	posypywanie	3 h 45 m	6:00 – 9:45	Krzysztof Nowak	Suszec Stary	

Potwierdzony przez koordynatora akcji protokół należy złożyć w każdy poniedziałek do referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Suszec w godz. od 7.30 do 15.30.

W przypadku jednoczesnej pracy kilku jednostek w różnych miejscach, Wykonawca wykazuje ten fakt w protokole, który będzie podstawą rozliczenia ich czasu pracy oddzielnie.

3.5 Poprzez zimowe utrzymanie dróg w **REJONIE 11**, należy rozumieć:

- a) **prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 3.4 lit. a, c, d, e SIWZ,**
- b) prowadzenie czynności, zgodnie z przynależnym standardem dla każdej należącej do tego rejonu drogi, wykazanej w załączniku nr 19 a) i b) do niniejszej specyfikacji („wykaz dróg”), oraz zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej na drogach powiatowych, określonymi w załączniku nr 19 c) do niniejszej specyfikacji.

3.6 Na każdy rejon, określony w pkt. 3.3 SIWZ Zamawiający podpisze z wykonawcą odrębną umowę. W związku z tym:

- odbiór będzie dokonywany protokolarnie, odrębnie dla każdego rejonu,
- Wykonawca będzie zobowiązany dla każdego rejonu oddzielnie wystawić odrębne rozliczenie i fakturę za wykonany zakres usług na danym rejonie.

3.7 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

3.8 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

4. Termin wykonania zamówienia:

od podpisania umowy do 31.03.2015 r.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Ilość wszystkich rejonów (zadań): 11. Dopuszczalne jest składanie ofert obejmujących część zamówienia.

NA PODSTAWIE ART. 83 UST 3 USTAWY, ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE JEDEN WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ MAKSYMALNIE NA TRZY REJONY (zadania), spośród określonych w pkt 3.3 niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, dotyczących art. 22. ust. 1 ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- *wymagane minimum:*

DLA REJONÓW OD 1 DO 10 – wykonanie jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowanej przez minimum cały sezon zimowy (min. 4 miesiące),

DLA REJONU 11 - wykonanie jednej usługi obejmującej odśnieżanie dróg w min. III standardzie określonym w zał. 19 c) do niniejszej SIWZ przez cały sezon zimowy (min. 4 miesiące),

Jeżeli w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia zakres rzeczowy i wartościowy nie został jasno wykazany, wykonawca winien zakres ten określić w zał. nr 6 w kol. 2, aby zamawiający mógł dokonać oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje:

- *wymagane minimum:* wykonawca musi dysponować n/w narzędziami i urządzeniami technicznymi) *na każdym rejonie oddzielnie!*, *z zastrzeżeniem: pojazdy do odśnieżania muszą posiadać dopuszczenie do ruchu oraz posiadać napęd na 4 koła!!*,

tj. wykonawca jest zobowiązany dysponować na każdym rejonie, na który składa ofertę, oddzielnym kompletem wymaganych narzędzi i urządzeń technicznych, co oznacza, że wykonawca nie może np. dysponować jednym pługiem i złożyć ofertę na 3 rejon, ale musi dysponować min. 3 pługami - wykazane narzędzia i urządzenia techniczne nie mogą się powtarzać ani na danym rejonie ani na innym rejonie, na który wykonawca składa ofertę.

• *DLA REJONÓW OD 1 DO 9:*

wariant 1:

piaskarko-solarka z pługiem (tj. nośnik + osprzęt) – 1 szt.

lub

wariant 2:

pojazd (nośnik) – 1 szt.

i

rozrzutnik: piaskarko – solarka - 1szt.

i

pług – 1 szt.

• *DLA REJONU 10:*

pojazd (nośnik) – 3 szt. (w tym min. dwa pojazdy o masie własnej do 2100 kg i maksymalnym rozstawie kół tylnych 1650 mm)

i

rozrzutnik: piaskarka – 3 szt.

i

pług – 3 szt. (pługi o maksymalnej szerokości roboczej 2000 mm z możliwością obustronnego sterowania lemiesza (kierunek prawy i lewy). Pług powinien posiadać elastyczną wymienną listwę zgarniającą zabudowaną na sprężynowym wychylnym zaczepie)

W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu w/w pojazdem do chodnika, wykonawca powinien odśnieżać chodniki ręcznie lub za pomocą lekkiego specjalistycznego sprzętu mechanicznego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wjeżdżania ciężkim pojazdem (np. traktor) na chodniki. Za wszelkie uszkodzenia powstałe na chodnikach (oblamane krawędzie, doły na powierzchni chodnika itp.) będzie odpowiedzialny Wykonawca, tj. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy chodników po okresie zimowym na własny koszt. Przed rozpoczęciem odśnieżania, tj. w dniu podpisania umowy, Przedstawiciele stron dokonają oględzin chodników w terenie i na tą okoliczność zostanie sporządzony protokół przekazania.

• **DLA REJONU 11:**

wariant 1:

piaskarko-solarka z pługiem (tj. nośnik + osprzęt) – 2 szt.

i

pojazd wyposażony w pług wirnikowy – 1 szt.

lub

wariant 2:

pojazd (nośnik) - 2szt.

i

rozrzutnik: piaskarko – solarka – 2 szt.

i

pług – 2 szt.

i

pojazd wyposażony w pług wirnikowy – 1 szt.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje:
- 1) *wymagane minimum: wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia musi dysponować co najmniej:*
 - **JEDNA OSOBA dla każdego REJONU 1 - 9 oddzielnie,**
 - **SZEŚCIOMA OSOBAMI dla REJONU 10, W TYM:**
 - *min. 3 osoby do obsługi sprzętu do odśnieżania*
 - *min. 3 osoby do odśnieżania ręcznego*
 - **DWOMA OSOBAMI dla REJONU 11.**
 - 2) *w wykazie nr 8 Wykonawca wskaże kategorie prawa jazdy lub inne dokumenty (w kolumnie kwalifikacje zawodowe) uzyskane przez osoby wypisane w tym załączniku, potwierdzające, iż mogą obsługiwać sprzęt wskazany w kolumnie pn. „zakres wykonywanych czynności...”*
 - 3) *wykonawca jest zobowiązany dysponować na każdym rejonie, na który składa ofertę, oddzielnym zespołem pracowników; do obsługi sprzętu do odśnieżania i do odśnieżania ręcznego nie mogą zostać wyznaczone te same osoby ani na danym rejonie ani na innym rejonie, na który wykonawca składa ofertę*
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

a także wykonawcy, którzy:

- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu zaistnienia przyczyn, o których mowa w art. 24 ustawy.

8.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków określonych w pkt 8.1 lit. a) - e) SIWZ, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 44 ustawy) – zał. nr 3,
b) **wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, na lub zgodnie z **zał. nr 6** do SIWZ oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami są poświadczenia lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Za **główne usługi** zamawiający rozumie usługi konieczne do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisane w pkt 8.2 lit. b) SIWZ.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, **na lub zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ**,
d) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na lub **zgodnie z zał. nr 8, wraz z oświadczeniem że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności wykazane w zał. nr 8 do SIWZ, posiadają wszelkie wymagane ustawami uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z par. 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – **załącznik nr 4** do SIWZ,
b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o

art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- c) informację o grupie kapitałowej, zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) – druk zał. nr 5.
3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 8.2.1 lit. b), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1 i 8.2.2 SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 8.2.6 - 8.2.10 SIWZ.**

Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:

w prowadzonych przez sądy rejestrach,
w CEiDG,
osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem,
uchwałach lub umowach spółki (dot. spółki cywilnej).

6. **Wypełnione załączniki nr 1, 3, 5 do SIWZ należy złożyć w oryginale.**
7. **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
8. **W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:**
- *oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,*
 - *przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,*
 - *wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,*
 - *treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,*

- *pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,*
 - *wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,*
 - *wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.*
9. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) dokumenty określone w pkt 8.2.1 lit. b) – d) będą oceniane łącznie, pozostałe dokumenty określone w pkt. 8.2.2 lit. a) – c) wykonawcy składają z osobna; oświadczenie wymagane zgodnie z pkt. 8.2.1 lit. a) SIWZ winno zostać złożone przez każdego wykonawcę z osobna lub przez pełnomocnika w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
12. **ZAMAWIAJĄCY, W CELU OCENY, CZY WYKONAWCA BĘDZIE DYSPONOWAŁ ZASOBAMI INNYCH PODMIOTÓW W STOPNIU NIEZBĘDNYM DLA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW, ŻĄDA ZŁOŻENIA W SZCZEGÓLNOŚCI:**
- a) PISEMNEGO (W ORYGINALE) ZOBOWIĄZANIA tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp), zawierającego w treści informacje dotyczące w szczególności:**
- *zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - *charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*
 - *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*
- Uwaga: WYMAGANE POWYŻEJ INFORMACJE, MOGĄ BYĆ ZAWARTE W INNYCH DOKUMENTACH ZŁOŻONYCH WRAZ Z W/W ZOBOWIĄZANIEM DO OFERTY.**
13. Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, jednak w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W tym zakresie wykonawca winien wypełnić tylko pkt. 9.1 i 9.2 formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ, lub
jeżeli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuje się na zasoby

podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (w pkt 10 formularza oferty - zał. nr 1). W tym zakresie wykonawca winien wypełnić pkt. 9.1 – 9.3 formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2 lit. b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), zgodnie z postanowieniami pgf. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
16. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 8.2.1, 8.2.2 niniejszej SIWZ. **Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.**
17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
W sytuacji gdy wykonawcy nie odpowiedzą na wezwanie do złożenia brakujących pełnomocnictw (z tytułu ich braku w ofercie lub złożenia pełnomocnictw wadliwych), ich oferty zostaną odrzucone z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy.

8. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcom.
- b) Wykonawca, w formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ w pkt 9, składa oświadczenie czy zamówienie wykona sam, czy przy udziale podwykonawców. Na zasadach określonych w pkt. 8.2.13 SIWZ, **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i/lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b.**

- c) Jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, to określa zakres części zamówienia, które powierzy im do wykonania.
- d) W istotnych postanowieniach umowy, w §5 zał. nr 2 do SIWZ zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

Zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.

11. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego:

Bernadeta Małys tel. 32 449 30 69; siedziba zamawiającego, pok. nr 1,

- sprawy merytoryczno - techniczne związane z udzieleniem zamówienia publicznego:

Marek Godziek tel. 032 449 30 74, siedziba zamawiającego, pok. nr 5,

w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

12. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

13. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ; oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).

- c) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 8.2.5, 8.2.7 i 8.2.8 SIWZ,
- d) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- e) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ,
- f) požądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
- g) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty,
- h) wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerować i zszyć złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w pkt 8: „Uwagi do oferty: ...”.

- i) wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które:
 - **będą zaadresowane na zamawiającego, oraz będą posiadać oznaczenia: „Oferta na zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015- REJON” (należy wpisać numer/y rejonu/ów wybranego/ych do zimowego utrzymania – maksymalnie trzy rejonu). Nie otwierać przed 20.10.2014r. godz. 10.30.**
 - **poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).**

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- j) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 15a. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane. Koperty zewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne dopiero przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- k) zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu np. ofert,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów, z uwzględnieniem treści wniosku o udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,
 - udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu zostanie przeprowadzone w oparciu o przepisy zawarte w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **20.10.2014r. o godz. 10.00,**
- b) Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, sala posiedzeń (I piętro),
Termin otwarcia ofert: **20.10.2014 r. godz. 10.30.**

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1 W ofercie należy podać oddzielnie dla każdego wybranego do realizacji rejonu, od nr 1 do 11: cenę jednostkową zimowego utrzymania dróg (akcja czynna) netto/godz. i brutto/godz., oraz ostateczną cenę brutto wyliczoną dla przewidywanej liczby godzin akcji czynnej na danym rejonie.

16.2 Zamawiający informuje, że na potrzeby wyliczenia stawki jednostkowej oraz oszacowania łącznego kosztu akcji przewiduje dla rejonów nr 1 do 11 liczbę godzin akcji czynnej jak w poniższej tabeli:

Numer rejonu	Przewidywana liczba godzin akcji czynnej
1	200
2	200
3	160
4	220
5	210
6	180
7	170
8	130
9	220
10	295
11	310

16.3 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając:

- zakres zamówienia określony w pkt. 3 SIWZ oraz w zał. od nr 9 do 19 do SIWZ, w tym m.in.: koszty utrzymania sprzętu w gotowości, koszty dyżurów telefonicznych, itp.
- środki uszorstniające, o których mowa w pkt 3.4 lit c) i 3.5 lit. b) SIWZ, robociznę, koszt sprzętu, paliwa, napraw, dojazdu i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

16.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny jednostkowej brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy.

- 16.5 Cenę należy podać w złotych polskich. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdego zadania oddzielnie, komisja przetargowa będzie się posługiwała ostateczną ceną brutto, wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty - zał. nr 1 do SIWZ dla danego zadania.
- 16.6 **Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe, tj.: wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie na podstawie faktycznie przepracowanych godzin w czasie akcji czynnej, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego,** zgodnie z postanowieniami określonymi w §6 istotnych postanowień umowy - zał. nr 2 do SIWZ.
- 16.7 Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.8 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SIWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SIWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SIWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zadanie.

17. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

18. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

A...Cena.....	...100..%
(nazwa kryterium)	(waga)

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, **dla każdego rejonu (zadania) oddzielnie.**

Za najkorzystniejszą ofertę na dany rejon, zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

W przypadku kryterium A zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą minimalizacji tj.:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times MP \times Waga$$

gdzie:

WP	-	ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
W_{min}	-	najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
W_{bad}	-	wartość przedstawiona w ofercie ocenianej
$MP = 100$		pkt.
$WAGA$	-	procentowe znaczenie kryterium ceny = 100 %

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesyłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego - sądowego.

Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany:

- a) umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (obejmujące roboty związane z przedmiotem zamówienia), o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto, obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia oraz okazania w/w dokumentu/ów na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonawca będzie zobowiązany do wydłużenia czasu obowiązywania umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, jeżeli jej termin będzie upływał w czasie realizacji zamówienia,

Polisy należy przedłożyć w wysokości:

- a) na rejon 1: 25.000,00 zł
- b) na rejon 2: 25.000,00 zł
- c) na rejon 3: 20.000,00 zł
- d) na rejon 4: 25.000,00 zł
- e) na rejon 5: 28.000,00 zł
- f) na rejon 6: 28.000,00 zł
- g) na rejon 7: 28.000,00 zł
- h) na rejon 8: 17.000,00 zł
- i) na rejon 9: 45.000,00 zł
- j) na rejon 10: 65.000,00 zł
- k) na rejon 11: 65.000,00 zł

Jeżeli wykonawca wybierze i uzyska do realizacji jeden z w/w rejonów, to jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej na wybrany rejon, o wartości dla tego rejonu określonego.

Jeżeli wykonawca wybierze i uzyska do realizacji dwa z w/w rejonów, to jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej na każdy rejon oddzielnie lub na łączną wartość dla tych rejonów określoną.

- b) Zamawiający może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w pkt 8.2.9 SIWZ, w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie.

20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie umowy.

21.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawia zał. nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zawiera umowę z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 19 SIWZ, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

21.2.1. ZMIANY OGÓLNE:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiany wynikające z zapisów §5 zał. nr 2 do SIWZ.

21.2.2. INNE ZMIANY DOPUSZCZALNE NA PODSTAWIE ART. 144 USTAWY:

- a) **w zakresie przedmiotu zamówienia** w następujących przypadkach:
 - zmiany ilości godzin akcji czynnej przewidywanych do przepracowania na danym rejonie (1 – 11), wynikającej z postanowień określonych w §6 zał. nr 2 do SIWZ,
- b) **w zakresie wynagrodzenia wykonawcy** w następujących przypadkach:
 - zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z postanowień określonych w §6 zał. nr 2 do SIWZ,
- c) **w zakresie umówionego terminu wykonania zamówienia** w następujących przypadkach:
 - przedłużenie procedury przetargowej,
 - działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
 - wydłużenia okresu zimowego, tj. wydłużające się niesprzyjające warunki atmosferyczne, wymagające konieczności kontynuowania usług, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
 - zmiany umówionego terminu wykonania zamówienia, wynikającej z postanowień określonych w §6 zał. nr 2 do SIWZ,
- d) **w zakresie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, umówionego terminu wykonania zamówienia** w następujących przypadkach:
 - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

21.3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1. Sposób inicjowania zmian:
 - a) Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,
 - b) Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony na podstawie ustaleń na radach budowy, zatwierdzone protokołem z narady.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).
3. W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia, odwołań oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
24. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia i prac, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy.

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OFERTA

Gmina Suszec
ul. Lipowa 1
43-267 SUSZEC

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015**” opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej:

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę *(należy wypełnić tylko wybrany do realizacji rejon lub rejony - maksymalnie trzy rejony, pozostałe rejony można przekreślić)*:

Rejon 1 (zadanie 1) – Suszec I:

- a) cena jednostkowa:

akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,

- b) ostateczna cena brutto:

200 godzin x zł/godz.: zł brutto

(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 2 (zadanie 2) – Suszec II:

- a) cena jednostkowa:

akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,

- b) ostateczna cena brutto:

200 godzin x zł/godz.: zł brutto

(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 3 (zadanie 3) – Rudziczka:

- a) cena jednostkowa:

akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,

- b) ostateczna cena brutto:

160 godzin x zł/godz.: zł brutto

(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 4 (zadanie 4) – Kobielice:

- a) cena jednostkowa:

akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,

- b) ostateczna cena brutto:

220 godzin x zł/godz.: zł brutto

(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 5 (zadanie 5) – Radostowice:

- a) cena jednostkowa:
akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,
- b) ostateczna cena brutto:
210 godzin x zł/godz.: zł brutto
(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 6 (zadanie 6) – Kryry:

- a) cena jednostkowa:
akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,
- b) ostateczna cena brutto:
180 godzin x zł/godz.: zł brutto
(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 7 (zadanie 7) – Mizerów:

- a) cena jednostkowa:
akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,
- b) ostateczna cena brutto:
170 godzin x zł/godz.: zł brutto
(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 8 (zadanie 8) – Parkingi, place, inne:

- a) cena jednostkowa:
akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,
- b) ostateczna cena brutto:
130 godzin x zł/godz.: zł brutto
(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 9 (zadanie 9) – Suszec – trasa MZK:

- a) cena jednostkowa:
akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,
- b) ostateczna cena brutto:
220 godzin x zł/godz.: zł brutto
(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 10 (zadanie 10) – Chodniki:

- a) cena jednostkowa:
akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,
- b) ostateczna cena brutto:
295 godzin x zł/godz.: zł brutto
(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

Rejon 11 (zadanie 11) – ulica Wyzwolenia, Lipki i Piaskowa:

a) cena jednostkowa:

akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,

b) ostateczna cena brutto:

310 godzin x zł/godz.: zł brutto

(przewidywana ilość godzin na rejonie x cena jednostkowa brutto = cena brutto zadania)

2. W/w usługi będą świadczone w okresie od podpisania umowy **do 31.03.2015r.** Termin wykonania umowy może ulec wydłużeniu w przypadku wydłużenia okresu zimowego.
3. Warunki płatności – zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi zał. nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy (zał. nr 2), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na oznaczonych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, stanowią załączniki do niniejszej oferty.
8. Uwagi do oferty:.....
.....
9. Podwykonawcy:
 - 9.1 Oświadczam, że zamierzam*/nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
 - 9.2 Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - 9.3 Nazwa (firma) podwykonawcy/ów na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1:
 - a)
 - b)

Uwaga: informacje określone w pkt. 9.1 – 9.3 należy wypełnić zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 8.2.13 SIWZ.

10. Numery, na które będzie przysyłana korespondencja:

tel:..... fax: e-mail:

11. Numer NIP wykonawcy:

Numer REGON wykonawcy:

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

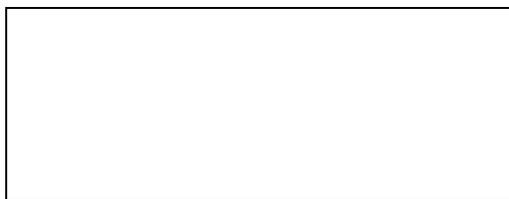
(3).....

(4).....

(5).....

(6).....

itp.



pieczęć firmowa wykonawcy/
wykonawców występujących wspólnie

PODPISANO

.....
(uprawniony przedstawiciel – pieczęć imienna)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

dnia.....

*niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Suszcu pomiędzy Gminą Suszec, 43-267 Suszec, ul. Lipowa 1

NIP: 638-179-29-68,

reprezentowaną przez :

Pana Mariana Pawłasa - Wójta Gminy Suszec

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM” ,

a

.....
NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ” ,

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w dniu r., w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (**j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.**), zwaną dalej ustawą, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015”**, zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie WYKONAWCY i niniejszej umowie.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1, obejmuje zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015, w rejonie nr:, określonym w zał. nr załączonym/ych do niniejszej umowy, wskazanym przez WYKONAWCĘ w ofercie przetargowej.
3. Poprzez zimowe utrzymanie dróg na **REJONACH OD 1 DO 10** rozumie się:
 - a) powiadomienie o prowadzeniu akcji czynnej i utrzymywanie kontaktu telefonicznego z koordynatorem akcji, 24 godz./dobę, co oznacza, że:
 - wykonawca musi być w dyspozycji sprzętowej i osobowej 24 godz./dobę,
 - czas reakcji na każde wezwanie zamawiającego (koordynatora) nie może być dłuższy niż 0,5 h od momentu wezwania,
 - przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca oraz osoby wyznaczone do odśnieżania muszą być wyposażeni w środki łączności przewodowej (dotyczy siedziby wykonawcy i miejsc zamieszkania osób wyznaczonych do odśnieżania) jak i bezprzewodowej (telefon komórkowy-warunek konieczny), co pozwoli na stały, 24 godz./dobę kontakt z Zamawiającym; Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia tych numerów Zamawiającemu,
 - b) bieżące odśnieżanie ulic,
 - c) usuwanie gołoledzi i gładzi śniegowej z zastosowaniem środków uszorstniających, z zastrzeżeniem pkt. 15 SIWZ, które należy stosować w niebezpiecznych miejscach, tj. na zakrętach, w rejonie skrzyżowań, na podjazdach, lub w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. Gołoledź należy usuwać przy użyciu:
 - piasku, stale - w miejscach wyżej wymienionych, lub
 - środków chemicznych w postaci stałej lub zwilżonej (soli drogowej typu chlorek sodu lub magnezu lub wapnia) – na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach,
 - mieszaniny piasku i w/w środków chemicznych - na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach.

Gładź śniegową (utwardzoną, ujeżdżoną warstwę śniegu) należy usuwać poprzez posypywanie kruszywem naturalnym lub sztucznym o uziarnieniu do 4 mm,

- d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdów oraz postępowania zgodnie z „Instrukcją oznakowania robót w pasie drogowym” i przepisami BHP. Za szkody powstałe z tytułu nieprawidłowego oznakowania robót lub nieprzestrzegania przepisów BHP odpowiedzialny jest Wykonawca,
- e) do obowiązków wykonawcy będzie należało również cotygodniowe informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzenia akcji w postaci dostarczenia protokołu pracy potwierdzonego przez Koordynatora akcji. Protokół powinien zawierać:
- datę prowadzenia prac
 - rodzaj wykonanej pracy
 - ilość godzin (z dokładnością do 15 minut)
 - imię i nazwisko operatora
 - miejsce pracy, np.:

Data	Rodzaj pracy	Liczba godzin	Operator		Miejsce pracy	Podpis koordynatora
10.12.2014	odśnieżanie	2 h	12:30 – 14:30	Adam Kowalski	Suszec - Grabówki	
11.12.2014	posypywanie	3 h 45 m	6:00 – 9:45	Krzysztof Nowak	Suszec Stary	

Potwierdzony przez koordynatora akcji protokół należy złożyć w każdy poniedziałek do referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Suszec.

W przypadku jednoczesnej pracy kilku jednostek w różnych miejscach, Wykonawca wykazuje ten fakt w protokole, który będzie podstawą rozliczenia ich czasu pracy oddzielnie.

4. Poprzez zimowe utrzymanie dróg w REJONIE 11, należy rozumieć:
- a) **prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 3 lit. a, c, d, e.**
 - b) prowadzenie czynności, zgodnie z przynależnym standardem dla każdej należącej do tego rejonu drogi, wykazanej w załączniku nr 19 a) i b) do niniejszej specyfikacji („wykaz dróg”), oraz zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej na drogach powiatowych, określonymi w załączniku nr 19 c) do niniejszej specyfikacji.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od podpisania umowy do 31.03.2015 r.**
2. Termin wykonania umowy może ulec wydłużeniu w przypadku wydłużenia okresu zimowego, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 21.2.2 lit.b) tiret trzeci SIWZ.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za sprawność techniczną pojazdów z osprzętem niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi dla danego typu pojazdu oraz zapewnia łączność telefoniczną z pojazdem w czasie trwania umowy.
2. **Numery telefonów:**
- **WYKONAWCA:**

..... - stacjonarny nr....., komórkowy nr
(IMIĘ I NAZWISKO)

..... - stacjonarny nr....., komórkowy nr
(IMIĘ I NAZWISKO)

- INNE OSOBY WYZNACZONE DO ODSNIEŻANIA:

..... - stacjonarny nr....., komórkowy nr
(IMIĘ I NAZWISKO)

..... - stacjonarny nr....., komórkowy nr
(IMIĘ I NAZWISKO)

..... - stacjonarny nr....., komórkowy nr
(IMIĘ I NAZWISKO)

3. WYKONAWCA przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia będzie w dyspozycji sprzętowej i osobowej 24 godz. /dobę.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt zastępczego sprzętu odśnieżającego, w przypadku awarii pojazdu oraz innych przyczyn losowych.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia na własny koszt, stwierdzonych podczas realizacji zamówienia wad, nieprawidłowości i usterek w zakresie odśnieżania i usuwania śliskości.
6. Dotyczy rejonów 1 – 10: Czas reakcji (rozpoczęcie odśnieżania) WYKONAWCY na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO (koordynatora akcji) nie może być dłuższy niż 0,5 godz. od momentu telefonicznego wezwania.
Dotyczy rejonu 11: Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia czynności, zgodnie z przynależnym standardem dla każdej należącej do tego rejonu drogi, wykazanej w załączniku nr 19 a) i b) do specyfikacji („wykaz dróg”), oraz zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej na drogach powiatowych, określonymi w załączniku nr 19 c) do specyfikacji.
7. W przypadku zwłoki w zakresie określonym w ust. 3, 4, 5 i 6, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem §7.
8. WYKONAWCA jest zobowiązany do powiadomienia o prowadzeniu akcji czynnej i utrzymywania kontaktu telefonicznego z koordynatorem akcji 24 godz. /dobę.
9. Dotyczy rejonu nr 10: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wjeżdżania ciężkim pojazdem (np. traktor) na chodniki. Za wszelkie uszkodzenia powstałe na chodnikach (obłamane krawędzie, doły na powierzchni chodnika itp.) będzie odpowiedzialny Wykonawca, tj. zobowiązuje się on do naprawy chodników na własny koszt. Przed rozpoczęciem odśnieżania, tj. w dniu podpisania umowy przedstawiciele stron dokonają oględzin chodników w terenie i na tą okoliczność zostanie sporządzony protokół przekazania.
10. WYKONAWCA zobowiązany jest do oznakowania pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie i przepisami BHP.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest zawarcia lub posiadania **umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej** (obejmujące roboty związane z przedmiotem zamówienia), obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia oraz okazania w/w dokumentu/ów na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonawca będzie zobowiązany do wydłużenia czasu obowiązywania umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, jeżeli jej termin będzie upływał w czasie realizacji.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia/posiadania polisy w wysokości:

- a) na rejon 1: 25.000,00 zł
- b) na rejon 2: 25.000,00 zł
- c) na rejon 3: 20.000,00 zł
- d) na rejon 4: 25.000,00 zł
- e) na rejon 5: 28.000,00 zł
- f) na rejon 6: 28.000,00 zł
- g) na rejon 7: 28.000,00 zł
- h) na rejon 8: 17.000,00 zł
- i) na rejon 9: 45.000,00 zł

- j) na rejon 10:65.000,00 zł
- k) na rejon 11: 65.000,00 zł

11. WYKONAWCA jest zobowiązany przy wykonywaniu zamówienia stosować przepisy prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym BHP i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r., nr 230, poz. 1960).

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają pełnomocników uprawnionych do bieżących konsultacji i uzgodnień w trakcie realizacji umowy:
 - a) ze strony ZAMAWIAJACEGO:, nr telefonu: – **koordynator akcji, nr telefonu**,
 - b) ze strony WYKONAWCY:, nr telefonu:
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. WYKONAWCA powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) zgodnie z ofertą przetargową, tj.:
 - a) wykonanie..... firma o nazwie:.....
z siedzibą w reprezentowana przez:.....,
 - b) wykonanie..... firma o nazwie:.....
z siedzibą w reprezentowana przez:.....,itd.
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/ów, to o tyle o ile zapłaci podwykonawcy/om, będzie mógł następnie pomniejszyć zapłatę należną WYKONAWCY. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ za roboty wykonane, będzie dostarczone przez WYKONAWCĘ oświadczenie podwykonawcy/ów potwierdzające prawidłowe rozliczenie się WYKONAWCY z podwykonawcą/ami.
4. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawcom realizacji innych części przedmiotu umowy niż określonych w ust. 1.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie WYKONAWCY:

Rejon/y nr:

a) **cena jednostkowa:**

akcja czynna: netto zł/godz., brutto zł/godz.,

b) **ostateczna cena brutto:**

..... godzin x zł/godz.: zł brutto

(przewidywana ilość godzin na rejonie zgodnie z pkt. 16.2 SIWZ x cena jednostkowa brutto/godz. = cena brutto zadania)

2. W wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, są wliczone środki uszorstniające oraz wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w §1 ust. 3 lit. c) i §1 ust. 4 lit. b) umowy.
3. Określona przez zamawiającego w ust. 1 pkt. b) niniejszego paragrafu, przewidywana ilość godzin pracy w akcji czynnej, stanowi założenie do realizacji przedmiotu zamówienia na wskazanym rejonie. W trakcie realizacji zamówienia wielkość ta może ulec zmianie, w związku z postanowieniami określonymi w ust. 4 oraz ust. 8 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie ostateczne ustalone zostanie wg iloczynu stawek jednostkowych wymienionych w ust.1 oraz ilości faktycznie świadczonych i potwierdzonych przez koordynatora usług na realizowanym rejonie.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie potwierdzony przez koordynatora akcji protokół, o którym mowa w §1 ust 3 lit. e), zatwierdzony przez pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Ustala się częściowe miesięczne fakturowanie. Miesięczne kwoty rozliczeniowe należy obliczyć w następujący sposób, przy zastrzeżeniu ust. 9:
 - **liczba potwierdzonych, przepracowanych w akcji czynnej godzin w okresie rozliczeniowym x cena jednostkowa netto/godz. za akcję czynną określona w ust.1, plus należny podatek VAT.**
7. W przypadku, o którym mowa w §2 ust 2 umowy, wynagrodzenie dla WYKONAWCY będzie należne tylko za liczbę przepracowanych, potwierdzonych godzin w akcji czynnej, wg stawki określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy i/lub zmiana przewidywanej ilości godzin akcji czynnej, z przyczyn określonych w §2 ust. 2 umowy i/lub na podstawie postanowień określonych w ust. 3 – 7 niniejszego paragrafu, nastąpi w formie aneksu do umowy. Zakres obowiązków określony dla WYKONAWCY niniejszą umową w okresie objętym aneksem nie ulegnie zmianie.
9. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2014 r. będzie dokonane dwuetapowo w następujący sposób:
 - a) za okres 1 – 20 grudnia 2014 r. wg opisanych wzorów, o których mowa w ust. 6, przy zastrzeżeniu, że faktura/rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę za ten okres rozliczeniowy wpłynie do siedziby Zamawiającego do dnia 23 grudnia 2014 r. i będzie płatna/y w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
 - b) za okres 21 – 31 grudnia 2014 r. wg opisanych wzorów, o którym mowa w ust. 6, z terminem płatności faktury/rachunku o którym mowa w ust. 10.
10. Podstawą wystawienia faktury/rachunku miesięcznej/go przez WYKONAWCĘ będzie protokół, o którym mowa w §6 ust 5 umowy. Faktura/rachunek wystawiona/y przez WYKONAWCĘ płatna/y będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przelewu na rachunek: Datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
11. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.

§ 7

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto tj. z tego miesiąca, w którym dojdzie do nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
 - a) jeżeli czas reakcji (rozpoczęcie odśnieżania) WYKONAWCY na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO będzie dłuższy niż 0,5 godz. od momentu wezwania
 - b) jeżeli odśnieżanie nie będzie przeprowadzane zgodnie ze standaryzacją przypisaną dla każdej z dróg – nieprawidłowy sprzęt, nieprawidłowe odśnieżanie,
 - c) jeżeli z WYKONAWCĄ nie będzie kontaktu telefonicznego,
 - d) jeżeli WYKONAWCA nie będzie w dyspozycji sprzętowej i osobowej 24 godz./dobę,
 - e) jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nienależycie, tzn. jeżeli drogi nie będą odśnieżane i nie zostanie usunięta śliskość w miejscach wyznaczonych.
2. Kara umowna zostanie naliczona za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy wymieniony w ust. 1 a) – e), na podstawie pisemnego zgłoszenia nienależytego wykonania umowy, wniesionego przez koordynatora, wskazanego w §4 ust. 1 umowy.

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy, a zamawiający dopuszcza takie zmiany na warunkach określonych w pkt. 21.2 – 21.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 10

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi tej ustawy.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd.

§ 11

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a jeden WYKONAWCA, każdy na prawach oryginału.

§ 12

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oferta przetargowa WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami)

oświadczam/y/,

że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015”,

określone w SIWZ,

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
pełnomoczonego/ych przedstawiciela/li)

Oświadczenie Wykonawcy

Stosownie do treści § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w zw. z **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami):

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas*

.....
(pieczęć wykonawcy)

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pn.:

***„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i
chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015”***

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Dotyczy udziału w postępowaniu pn.:

„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015”

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu/ w imieniu własnym*

.....

(nazwa, adres)

stosownie do treści art. 26 ust. 2 d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

INFORMUJĘ, IŻ NIE NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*/

SKŁADAM LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*:

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz 331 ze zm):

.....

.....

.....

*** niewłaściwe skreślić**

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ WYKONANYCH I WYKONYWANYCH USŁUG

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015”

Nazwa dostawcy.....

Adres dostawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax.....

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z pkt. 8.1 lit.b):

L.p	Przedmiot zamówienia*	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Nazwa odbiorcy usług
			Początek	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

W załączeniu dokumenty (referencje, opinie, protokoły odbioru) potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* **należy wpisać nazwę zamówienia wraz zakresem wykonanych usług (jeżeli zakres nie wynika jednoznacznie z załączonego do zamówienia dokumentu potwierdzającego jego należyte wykonanie) - rodzaj i zakres zamówienia winien umożliwić zamawiającemu ocenę, czy wykonane zamówienie spełnia w całości warunki postawiony w postępowaniu**

Podpisano

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upnomocnionego/ych przedstawiciela/li

ZAŁĄCZNIK NR 7

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015”

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu Numer teleksu/fax.....

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (zgodnie z pkt.8.1 lit. c):

L.p	Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych (nr rejestracyjny – jeżeli posiada)*	Ilość	Podstawa dysponowania zasobami – tytuł prawny do wykazanych zasobów* (własny, dzierżawiony, na podstawie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego lub inne...)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* wykonawca jest zobowiązany dysponować na każdym rejonie, na który składa ofertę, oddzielnym kompletem wymaganych narzędzi i urządzeń technicznych, co oznacza, że wykonawca nie może np. dysponować jednym pługiem i złożyć ofertę na 3 rejony, ale musi dysponować min. 3 pługami, - wykazane narzędzia i urządzenia techniczne nie mogą się powtarzać ani na danym rejonie ani na innym rejonie, na który wykonawca składa ofertę.

Podpisano

.....
(podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego/ych przedstawiciela/li

ZAŁĄCZNIK NR 8

WYKAZ OSÓB

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów oraz powiatowych dróg i chodników na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2014/2015”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko*	Informacja na temat kwalifikacji** doświadczenia i wykształcenia (m.in. kat. prawa jazdy, inne uprawnienia do obsługi sprzętu do odśnieżania)	Zakres wykonywanych czynności (np. nadzór nad robotami, obsługa wskazanego sprzętu, lub inne czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia, np. ręczne odśnieżanie..)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*** (np. umowa o pracę, umowa cywilno – prawna, na podstawie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego lub inne)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* wykonawca jest zobowiązany dysponować na każdym rejonie, na który składa ofertę, oddzielnym zespołem pracowników; do obsługi sprzętu do odśnieżania i do odśnieżania ręcznego nie mogą zostać wyznaczone te same osoby ani na danym rejonie ani na innym rejonie, na który wykonawca składa ofertę

** należy wpisać kategorie prawa jazdy lub inne dokumenty (w kolumnie kwalifikacje zawodowe) uzyskane przez osoby wypisane w tym załączniku, potwierdzające, iż mogą obsługiwać sprzęt wskazany w kolumnie pn. „zakres wykonywanych czynności, np. obsługa piaskarko - solarki ...”

*** w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, np. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

Oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji w/w przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustaw.

Podpisano

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)